

Dąbrowa Górnicza: Wyłonienie koordynatora projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie

Numer ogłoszenia: 252939 - 2011; data zamieszczenia: 23.09.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wyłonienie koordynatora projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 193.000,00 EUR. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013. Gmina Dąbrowa Górnicza przystąpiła do realizacji projektu po podjęciu Uchwały przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej Nr V.43.11 z dnia 2.02.2011 r. Partnerami projektu są powiaty oraz miasta na prawach powiatu z terenu województwa śląskiego oraz Śląski Kurator Oświaty. Liderem projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. Projekt systemowy Mam zawód - mam pracę w regionie oparty jest na programach rozwojowych szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe. Celem głównym projektu jest ukierunkowanie na zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia oraz podniesienie jakości kształcenia. Projekt obejmuje dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i pozalekcyjne, praktyki, staże, kursy, współpracę szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami oraz wyposażenie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w nowoczesne pomoce dydaktyczne. W projekcie będzie uczestniczyło 8 szkół prowadzących kształcenie zawodowe, natomiast wsparciem objętych zostanie 420 uczniów. Na realizację projektu gmina otrzyma środki finansowe w wysokości 1.962.051,01 zł. Wyłoniony w trakcie postępowania

Wykonawca będzie zaangażowany do pełnienia funkcji koordynatora na podstawie umowy zlecenia, w wymiarze min. 80 godzin miesięcznie. Rozkład obowiązków i ich natężenie uzależnione będzie od potrzeb projektu. Do zadań koordynatora projektu będzie należało sprawowanie nadzoru nad całokształtem spraw związanych z jego realizacją, w szczególności: - wdrażanie, realizacja wszystkich działań określonych w projekcie i Programie Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego opracowanego dla celów realizacji projektu w mieście Dąbrowa Górnicza - załącznik nr 7 do SIWZ. - ścisła współpraca z Liderem, Zamawiającym i osobami zaangażowanymi w projekt w szkołach, w miarę potrzeb w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego oraz w szkołach, - nadzór nad pracą asystenta koordynatora projektu, - nadzór i koordynacja działań oraz wsparcie merytoryczne szkół i konsultantów zawodowych uczestniczących w projekcie, - nadzór nad rekrutacją uczestników do projektu, w tym przygotowanie i realizacja strategii rekrutacji uczniów szkół zawodowych, - organizacja pakietów wsparcia dla uczniów, tj. kursów, staży i praktyk, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, - organizacja zajęć z doradztwa grupowego i indywidualnego, - organizacja wizyt studyjnych u pracodawców, - rozpowszechnianie kampanii informacyjno - promocyjnej w kanałach informacyjnych wymaganych przez Lidera projektu oraz na stronie internetowej miasta Dąbrowa Górnicza, - stały monitoring przepisów prawnych związanych z realizacją projektu i ich stosowanie w projekcie, - nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem i budżetem, - nadzór nad prawidłową realizacją wydatków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Kodeksem dobrych praktyk w zakresie funkcjonowania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej (<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=5861&ident=49859>) - nadzór realizacji projektu pod względem formalnym i merytorycznym, w tym stosowanie zasad przyjętych w Instrukcji obiegu dokumentów finansowo- księgowych w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej (<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=5848&ident=42088&kat=609>) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie sposobu podpisywania umów, uгод i porozumień (<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=5861&ident=42401>) - sporządzanie kolejnych wniosków o płatność, - sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, - terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, w tym sprawozdań i rozliczeń, - przygotowywanie pism urzędowych, - nadzór nad przygotowaniem procedur realizacji projektu zgodnie z Polityką rachunkowości przyjętą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej (<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=5839&ident=49618&kat=609>) - bezpośredni udział w ewentualnych kontrolach w trakcie trwania projektu, - bieżące kontaktowanie się z Zamawiającym i informowanie Zamawiającego o zaistniałych problemach w trakcie realizacji projektu, - prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz comiesięczne rozliczanie wykonanych zadań wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. 2. Zamawiający zapewni dostęp do podstawowych urządzeń biurowych i zasobów informatycznych, m.in. komputera, telefonu, faxu, Internetu oraz zapewni niezbędne materiały biurowe w czasie wymaganych do wykonania zlecenia w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt.4. 3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu do miejsca wykonywania zlecenia. 4. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem zlecenia poza siedzibą Zamawiającego, w szczególności koszty dojazdu, rozmów telefonicznych, zużycia materiałów biurowych, podstawowego sprzętu biurowego itp., a także koszty składek ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego, podatek VAT - o ile zachodzi prawny obowiązek potrącenia składek w tym zakresie lub podatku VAT. 5. Za miejsce wykonywania zlecenia uznaje się miejsce

faktycznego świadczenia usługi, w szczególności w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza zaangażowanych w projekt, w miejscu zamieszkania Wykonawcy (siedzibie firmy). 6. W przypadku zadań, których wykonanie wymaga obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, jest on zobowiązany do wykonania ich w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, tj. w poniedziałek i czwartek w godz. od 7.30. do 17.00, we wtorek, środę i piątek w godzinach od 7.30 do 15.30. 7. Wykonawca nie może być zatrudniony jednocześnie w innych instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie. 8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaangażowanie w realizację projektów finansowanych z PO KL oraz innych programów NSRO oraz przedłożyć rozliczenie godzinowe z wszystkich projektów wraz z każdym rachunkiem (fakturą) - załącznik nr 1 do umowy. 9. Praca w innych projektach nie może wpływać negatywnie na realizację zadań powierzonych Wykonawcy w projekcie Mam zawód-mam pracę w regionie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-2, 71.24.80.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy, w tym okresie należycie nadzorował realizację min. 3 projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu POKL o wartości min. 500.000,00 zł brutto każdy projekt, w tym min. 1 projekt realizowany przez jednostkę samorządu terytorialnego przy czym ww. projekty dotyczyły w szczególności: organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych w szkołach, zadań szkoleniowych, zadań doradczych. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie i dokument wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą: 1) wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, 2) ukończone studia i/lub kursy dające kwalifikacje do zarządzania projektem europejskim, 3) ukończone kursy / szkolenia / warsztaty związane z funduszami unijnymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zostały potwierdzone odpowiednimi certyfikatami / zaświadczeniami / świadectwami. 4) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi, 5) znajomość założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 6) biegła znajomość obsługi komputera - MS Office, Word, Excel, Outlook, Generator Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych, 7) znajomość podstawowych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i finansów publicznych, 8) prawo jazdy kategorii B. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie i dokument wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: 1. zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, 2. wystąpienia siły wyższej, która oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć wystąpienie typowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych, gradobicia, trąb powietrznych i zjawisk niestandardowych w klimacie

polskim. 3. w przypadku zaprzestania finansowania projektu w wyniku rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza a Liderem projektu, Wykonawca wyraża zgodę na rozwiązanie umowy i oświadcza, że nie będzie rościł pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W przypadku gdy zatwierdzony przez Instytucję Wdrażającą wniosek o dofinansowanie projektu będzie przewidywał skrócenie okresu jego realizacji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywisty okres świadczonej usługi, obliczone proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin. 4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu. 5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony, za wyjątkiem zmiany harmonogramu. 6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Oświaty, II piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.10.2011

godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, Informacja - stanowisko nr 13.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: 1. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi być złożone oświadczenie wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich. 4. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2. i 9.1.3. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 5. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. 8. Dot. sekcji IV.2.1. 8.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie ryczałtową cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, będącą iloczynem ryczałtowej ceny za jeden miesiąc (w wymiarze min. 80 godzin miesięcznie) przez zakładaną ilość (22) miesięcy wykonywania zamówienia. (Zakładana ilość 22 miesięcy wynika z założenia, że umowa zostanie zawarta nie później niż w miesiącu październiku 2011 r.. W przypadku zawarcia umowy w innym terminie mają zastosowanie zapisy pkt. 8.2. i 8.3.) 8.2. W przypadku mniejszej niż zakładana ilości miesięcy wykonywania

zamówienia wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia zostanie odpowiednio pomniejszone o ilość nieprzepracowanych miesięcy (o ile Wykonawca nie wykaże przepracowania min. 80 godzin miesięcznie).

8.3. W przypadku, gdy z przekazanego Zamawiającemu zestawienia wykonanych zadań (załącznik nr 1 do umowy) wynikać będzie, że Wykonawca w danym miesiącu wykonywał zamówienie w wymiarze mniejszym niż 80 godzin, miesięczne wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone. 2. W przypadku mniejszej niż zakładana ilości miesięcy wykonywania zamówienia wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia zostanie odpowiednio pomniejszone o ilość nieprzepracowanych miesięcy (o ile Wykonawca nie wykaże przepracowania min. 80 godzin miesięcznie)..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie