

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Dąbrowa Górnicza, rok szkolny 2002/2003

STATUT SZKOŁY ZAWIERA

ROZDZIAŁ I

Nazwa szkoły.

Inne informacje o szkole.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu oraz ich zadania.

ROZDZIAŁ IV

Formy współdziałania rodziców, uczniów i nauczycieli.

ROZDZIAŁ V

Organizacje Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

Integralną część Statutu stanowią:

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania – załącznik nr 1,
2. W.S.O. – załącznik nr 2,
3. Program wychowawczy – załącznik nr 3,
4. Szkolny Program Profilaktyczny „Bezpieczna szkoła - bezpieczny uczeń”
– załącznik nr 4

Podstawa prawna Statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Z 1997 r. nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.),
4. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 1998 r. nr 155, poz. 1014 z późn. Zm.),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. 2001 r. nr 29, poz. 323 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Z 2001 r. nr 97, poz. 1054),
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Z 1991 r. nr 120).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz ramowego statutu tych poradni / Dz. U. nr 13 poz. 109 /.

ROZDZIAŁ I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Zespół Szkół nr 2 w Dąbrowie Górniczej, Aleja J. Piłsudskiego 24.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest miasto Dąbrowa Górnicza.

Inne informacje o Zespole

§ 2

1. Zespół Szkół nr 2 w Dąbrowie Górniczej zwany dalej „Zespołem” jest publiczną szkołą prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza.
2. Organem nadzorującym jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki szkolne o różniącej się organizacji:
 - Szkoła Podstawowa nr 13 im. Adama Piwowara
 - Gimnazjum nr 5
4. Jednostki wchodzące w skład Zespołu różnią się zakresem zadań nauczycieli z uwagi na różnicę wiekową uczniów.
5. Cykl kształcenia w Zespole:
 - a. szkoła podstawowa w sześcioletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. gimnazjum oparte jest na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej, w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

§ 3

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i trzyletniego publicznego gimnazjum;
2. umożliwia uczniom rozwój uzdolnień i zainteresowań poznawczych, społecznych i światopoglądowych;

3. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie wybranych programów nauczania;
4. przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
5. szkoła podstawowa umożliwia uczniom dalsze kształcenie w gimnazjum;
6. gimnazjum umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;
7. zadania wychowawczo-opiekuńcze realizowane są zgodnie z potrzebami środowiska i odpowiednio do wymagań wiekowych uczniów z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy;
8. Zespół kształtuje właściwe postawy etyczno-moralne w procesie wychowania uczniów;
9. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

§ 4

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
 - Szkolny Zestaw Programów Nauczania / zał. nr 1 /, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
 - Wewnątrz szkolny System Oceniania / zał. nr 2 /, który opisuje w sposób całościowy zasady oceniania wiadomości i umiejętności oraz zachowania uczniów,
 - Program Wychowawczy z uwzględnieniem „Programu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży / zał. nr 3 /, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - Program Profilaktyki Problemów Dzieci i Młodzieży, który opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest prowadzone zgodnie z obowiązującym WSO opracowanym na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. nr 29, poz. 323).
3. Dyrektor Zespołu wraz z radą pedagogiczną opracowuje po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami i uczniami zespołu Wewnątrz szkolny System Oceniania w formie regulaminu, który zawiera:
 - 1) cele WSO,
 - 2) kryteria szkolnego oceniania,
 - 3) zakres oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) skalę ocen w klasyfikacji semestralnej i końcowo rocznej,
 - 5) skalę ocen postępów ucznia,
 - 6) zasady i sformułowania wymagań edukacyjnych,
 - 7) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 8) zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 9) kryteria ocen z zachowania,
 - 10) klasyfikowanie śródroczne i końcowo roczne,
 - 11) zasady poprawiania ocen,
 - 12) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,

- 13) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
14) sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci.
4. Zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są w oparciu o szkolny program wychowawczy. Program wychowawczy Zespołu uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, zgodnie z potrzebami środowiska i odpowiednio do wymagań wiekowych uczniów z uwzględnieniem obowiązujących w Zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny.
5. W Zespole realizowany jest program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży, który jest uwzględniony w programie wychowawczym, obejmującym:
- a) profilaktykę uzależnień:
- alkoholizmu
 - nikotynizmu
 - narkomanii
- b) zapobieganie złu, agresji, przemocy i innym patologicznym zachowaniom społecznym,
- c) zapobieganie zagrożeniom wynikającym z negatywnego wpływu sekt,
- d) promowanie kulturalnych form zachowań na imprezach masowych, sportowych,
- e) program stymulujący rozwój umiejętności społecznych:
- kształtowanie świadomości moralnej uczniów,
 - rozwijanie postaw społecznie akceptowanych,
 - kształtowanie rozwoju emocjonalnego.

§ 5

1. Zespół umożliwia uczniom kształtowanie uczuć patriotycznych, podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Zespół zapewnia uczniom pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny, fizyczny ucznia w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi. W realizacji tego zadania zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku.

§ 6

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, psychologiczną ze strony zatrudnionych dwóch pedagogów oraz utrzymuje stały kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
 - organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym i profilaktyki Zespołu oraz wspieraniu w tym zakresie nauczycieli,
 - udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania oraz indywi-

- dualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - zajęcia rewalidacyjno-edukacyjne,
 - zajęcia psycho edukacyjne dla uczniów,
 - porady dla uczniów,
 - zajęcia indywidualne,
 - porady, konsultacje dla rodziców i nauczycieli.
- Objęcie ucznia wymienionymi zajęciami wymaga zgody rodziców.
4. Zespół stwarza możliwości prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub inne publiczne poradnie specjalistyczne.
5. Zespół otacza szczególną troską uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zapewniając im:
- indywidualny tok nauczania,
 - zajęcia specjalistyczne z pedagogiem szkolnym,
 - kontakt z psychologiem w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - doraźną pomoc ze strony nauczyciela i pielęgniarki szkolnej
6. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej i materialnej udzielana jest pomoc w formie zapomóg losowych – zgodnie ze szkolnym regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 7

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w szkole i podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki a w szczególności:
- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę,
 - 2) w pracowniach o zwiększonym ryzyku / fizyka, chemia, technika, informatyka / każdy prowadzący zajęcia musi dbać o:
 - a) wyłączenie głównego zaworu gazu i napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniów,
 - b) kontrolowanie, czy gaśnica znajduje się na właściwym miejscu,
 - c) uniemożliwienie uczniom dostępu do substancji toksycznych,
 - d) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, w którym są zawarte zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów, regulamin musi być wywieszony w widocznym miejscu,
 - 3) w sali gimnastycznej i na boiskach należy sprawdzać sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o sprawną organizację i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 4) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z opracowanym planem dyżurów, zapobiegając niebezpiecznym zachowaniom.

2. Zespół organizuje dla uczniów różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa, zgodnie z Rozp. MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. / Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 / przy czym:
 - 1) udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem wycieczek i imprez przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody rodziców / prawnych opiekunów /,
 - 2) zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wyraża dyrektor Zespołu po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor Zespołu,
 - 4) kierownik wycieczki zabiera ze sobą kartę wycieczki, listę uczestników, w dyrekcji pozostawia duplikat dokumentów,
 - 5) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez Zespół uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach.

§ 8

1. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą w sposób nie kolidujący z podstawową funkcją Zespołu poprzez:
 - prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
 - wynajem pomieszczeń,
 - organizowanie imprez kulturalnych,
2. Środki finansowe z działalności gospodarczej Zespołu przekazywane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty i ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu oraz ich zadania

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy Zespołu mają określone zadania i uprawnienia oraz współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Zarząd miasta Dąbrowy Górniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,

- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,
 - 8) jako kierownik jednostki budżetowej sporządza projekt budżetu Zespołu na dany rok kalendarzowy,
 - 9) po uchwaleniu budżetu gminy przez Radę Miejską i zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta jego układu wykonawczego, dysponuje budżetem Zespołu zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym na dany rok obrotowy,
 - 10) wnioskuję w sprawie zmian w planie finansowym Zespołu,
 - 11) z budżetu Zespołu dyrektor zobowiązany jest pokryć fundusz płac pracowników wraz z pochodnymi / ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny / oraz koszty utrzymania Zespołu i bieżące naprawy,
 - 12) wnioskuję do Miejskiego Centrum Oświaty Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o dokonanie koniecznych remontów obiektu szkolnego,
 - 13) organizuje działalność gospodarczą Zespołu,
 - 14) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych Zespołu oraz powierzony majątek,
 - 15) prowadzi w sposób prawidłowy dokumentację dotyczącą działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej,
 - 16) jest kierownikiem jednostki budżetowej dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 17) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników Zespołu,
 - 18) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego,
 - 19) w drodze decyzji administracyjnej nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 20) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - 21) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych,
 - 22) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 23) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 24) podlega corocznej ocenie przez Zarząd Miasta Dąbrowy Górniczej zgodnie z ustalonymi kryteriami.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 1) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu,
 - 2) w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole,
 - 3) w jej zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
 - 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie / semestrze / w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
 - 5) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

- 6) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 7) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz kar,
 - g) zatwierdzanie protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej.
- 8) Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) opiniowanie propozycji dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Rada Pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt Statutu oraz jego zmian,
 - b) uchwała Statut Zespołu,
 - c) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
 - d) ustala regulamin swej działalności,
- 10) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 11) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu.
- 12) Rada pedagogiczna wybiera w tajnym głosowaniu dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej.

6. Rada rodziców:

- 1) stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu,
- 2) działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie jest sprzeczny-sprzeczny ze Statutem Zespołu,
- 3) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 4) współuczestniczy w planowaniu pracy szkoły, a także w planowaniu wydatków szkoły,
- 5) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- 6) wspiera samorząd uczniowski,
- 7) w celu wspierania statutowej działalności Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz podejmować działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- 8) wybiera w tajnym głosowaniu swoich dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej

7. Samorząd uczniowski:

- 1) tworzą go uczniowie Zespołu,
- 2) działa w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu jawnym i powszechnym, który nie jest sprzeczny ze statutem Zespołu,
- 3) jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów,
- 4) może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
 - f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - g. prawo do powoływania sekcji w zależności od inwencji członków, ich zainteresowań oraz potrzeb samorządu,
 - h. prawo do informowania całej społeczności szkolnej o swoich programach, opiniach i problemach,
- 5) Celami samorządu uczniowskiego są:
 - a. zapewnienie uczniom uczestnictwa w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów,
 - b. stwarzanie możliwości rozwoju demokratycznych form współżycia,
 - c. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, wzajemnego wspierania się, współdziałania oraz podejmowania odpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - d. rozbudzanie wśród młodzieży inicjatywy w zakresie wysuwania zadań, poczuwania się do odpowiedzialności za ich wykonywanie oraz aktywizowanie społeczne jak najszerszej grupy młodzieży,
 - e. zapewnienie partnerstwa w stosunkach z nauczycielami.
- 6) Opiekun samorządu uczniowskiego:
 - a. planuje i podejmuje decyzje wspólnie z samorządem poprzez stawianie i rozstrzyganie spraw w drodze dyskusji,
 - b. pomaga i kieruje pracą samorządu opierając swą pracę na oddolnej inicjatywie członków,
 - c. zachęca do pracy, sprawdza, ocenia pracę, lecz swą krytykę i stosunki z młodzieżą opiera na szacunku i zaufaniu.

8. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie,

- 2) ewentualne spory między organami Zespołu rozstrzygane są w toku mediacji na posiedzeniach, w których uczestniczy dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

Formy współdziałania rodziców, uczniów i nauczycieli

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki dzieci przez:
 - 1) konsultacje i opiniowanie szkolnego prawa oświatowego,
 - 2) organizowanie stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze / nie rzadziej niż raz na kwartał / zgodnie z terminarzem na cały rok szkolny podanym do wiadomości społeczności szkolnej we wrześniu każdego roku,
 - 3) udział w prelekcjach w ramach tzw. pedagogizacji rodziców we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) stosowanie się do przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 6) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 7) aktywne uczestnictwo we wspólnych spotkaniach wychowawczych,
 - 8) uczestnictwo w szkolnym programie profilaktycznym.
2. Rodzice podczas wrześniowego spotkania z dyrektorem Zespołu i wychowawcami zostają zaznajomieni ze szkolnym planem oświatowym, w tym:
 - programem wychowawczym Zespołu,
 - Wewnątrz szkolnym Systemem Oceniania,
 - szkolnym planem nauczania,
 - szkolnym zestawem programów nauczania,
 - programem profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
 - przepisami BHP.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania dyrektorowi Zespołu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Zespołu

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego Zespół.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 32. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - a. w klasach I – III szkoły podstawowej od 18 do 25 uczniów,
 - b. w klasach IV – VI szkoły podstawowej od 25 do 32 uczniów,
 - c. w klasach I – III gimnazjum od 25 do 32 uczniów.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.

§ 13

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
 - godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej / od 30 – 60 minut /, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu i Rada Pedagogiczna dokonują corocznego podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:
 - a. oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - języków obcych – powyżej 24 uczniów w oddziale,
 - informatyki – powyżej 24 uczniów w oddziale,

- wychowania fizycznego – nie mniej niż 12 uczniów, a nie więcej niż 26 uczniów w grupie, / basen – grupa do 15 osób /,
 - fizyka – powyżej 30 uczniów w oddziale,
 - chemia – powyżej 30 uczniów w oddziale.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu a Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 15

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe np. zajęcia sportowe, językowe, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 16

1. Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne / nauczycielskie / na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu – lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią interdyscyplinarną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece jedna z jej części przeznaczona jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru; druga na przechowywanie zbioru filmoteki szkolnej, a trzecia część pomieszczenia umożliwia uczniom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - b. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - d. organizowanie konkursów czytelniczych,
 - e. przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - f. współpraca z nauczycielami,
 - g. prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
 - h. oprawa książek,

- i. bieżące informowanie uczniów i pracowników o nowościach literatury, w tym literatury pedagogicznej.
6. Biblioteka Zespołu współpracuje z uczniami poprzez:
 - poradnictwo w wyborze książki i zachęcanie do świadomego wyboru lektury,
 - pomoc w zdobywaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach i olimpiadach,
 - działalność aktywu czytelniczego.
7. Biblioteka Zespołu bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, innymi bibliotekami.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów / lub organizację dojazdu do Zespołu, Zespół organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą Zespołu.
3. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy, prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań organizując pracę według planu i programu świetlicy.
4. Regulamin świetlicy określa organizację i formy pracy świetlicy odpowiednie do potrzeb uczniów oraz możliwości bazowych Zespołu.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
6. Godzina lekcyjna zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
7. Uczeń będący członkiem świetlicy nie może jej opuszczać bez pozwolenia nauczyciela lub zgody pisemnej rodziców.
8. Za samowolne opuszczenie świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice.
9. Świetlica czynna jest w godzinach od 7.30 do 16.30 i otwarta jest na wszelkiego rodzaju propozycje, sugestie, pomoc materialną, która może ułatwić i uprzyjemnić pobyt jej członkom.

§ 19

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 20

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - bibliotekę,
 - świetlicę,
 - gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - gabinet pedagoga szkolnego,
 - pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - szatnie

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 21

1. Zespół zatrudnia wykwalifikowanych nauczycieli klas I – III, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, dwóch pedagogów oraz pracowników ekonomiczno – administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych i wycieczek szkolnych.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora.
4. Nauczyciel realizuje rzetelnie program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, osiągając w stopniu optymalnym cele Zespołu ustalone w programach i planach pracy Zespołu.
5. Dbą o powierzone mu pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt w pracowniach i klasach.
6. Wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez pracę z uczniem zdolnym na lekcjach oraz przygotowanie do konkursów przedmiotowych.
7. Określa zakres umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny.
8. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przez:
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia z terapii pedagogicznej,
 - kierowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej / za zgodą rodziców /
9. Bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje uczniów na lekcji swojego przedmiotu o przewidywanych dla nich stopniach okresowych / rocznych /.
11. O przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym / stopniu niedostatecznym lub nieklasyfikowaniu nauczyciel przedmiotu obowiązkowo informuje wychowawcę klasy, podając motywację na miesiąc przed zakończeniem okresu / roku szkolnego /.
12. Jest zobowiązany do stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz do podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
13. Nauczyciel decyduje w sprawach doboru metod, podręczników, programów nauczania, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu / w zakresie ustalonym przez MENiS /.
14. Decyduje o bieżącej, okresowej, rocznej ocenie postępów swoich uczniów.
15. Ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.

16. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
17. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu i organem prowadzącym Zespół za:
 - a. poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - b. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych.
18. Odpowiada służbowo przed władzami zespołu za:
 - a. za skutki wynikające z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b. za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c. za zniszczenie lub utratę majątku i wyposażenia Zespołu, przydzielonego mu przez dyrektora Zespołu, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
19. Nauczyciel dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju.
20. W swych działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, a także poszanowania jego godności osobistej.
21. Zespół zapewnia wszystkim swoim nauczycielom, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, prawo korzystania z pomocy merytorycznej właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela – doradcy, udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i kursach.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły klas I – III / kształcenia zintegrowanego /, zespoły przedmiotowe lub inne.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
4. Cele i założenia zespołu:
 - a. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, uzgodnienie sposobów ich realizacji, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także modyfikowanie programów nauczania w miarę potrzeb,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów / WSO – zał. Nr 2 / oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, klaso pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - f. zorganizowanie i przeprowadzenie wśród uczniów klas VI szkoły podstawowej - sprawdzianu i klas III gimnazjum – egzaminu / organizator – OKE oraz SKE /.
5. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: pedagodzy, jako przewodniczący dyrektor, jego zastępcy i wychowawcy klas.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Wychowawca zobowiązany jest do posiadania pisemnego planu wychowawczego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
4. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie oraz między wychowanymi, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. W celu realizacji zdań, o których mowa w pkt. 4 wychowawca:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - c. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami /,
 - e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspomagania w działaniach wychowawczych, okazywania pomocy, włączenia w życie klasy i szkoły,
 - f. na początku roku szkolnego zaznajamia uczniów ze Statutem Zespołu, przeprowadza szkolenie w zakresie bezpieczeństwa, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Rodzice z powyższym są zaznajamiani na spotkaniu z wychowawcą w miesiącu wrześniu,
 - g. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - h. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia / dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, protokoły zebrań, lista obecności rodziców na zebraniach, pisemne usprawiedliwienia nieobecności, orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej podpisane przez uczących /,
 - i. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych dla nich stopniach okresowych / rocznych / w obecności całej klasy,
 - j. o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym / stopniu niedostatecznym lub nieklasyfikowaniu wychowawca klasy obowiązkowo informuje ucznia i w formie pisemnej jego rodziców / za potwierdzeniem / w terminie zgodnym z WSO,
 - k. przynajmniej dwa razy na semestr spotyka się z rodzicami swoich wychowanków na zebraniu klasowym, co miesiąc z rodzicami ucznia mało zdolnego lub uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze / kontakty indywidualne /,

proceedzi korespondencję z rodzicami w dzienniczku ucznia, a także w wyjątkowych sprawach w postaci listu poleconego.

6. Uprawnienia wychowawcy:

- l. współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres,
- m. ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologicznej w swej pracy wychowawczej od dyrekcji Zespołu i innych instytucji wspomagających Zespół a więc: opiekuna zespołu, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz doradcy metodycznego,
- n. ustala ocenę z zachowania swoich uczniów,

6. Wychowawca odpowiada:

- a. służbowo przed dyrektorem Zespołu za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
- b.

§ 25

1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 26

1. W Zespole, pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela pedagog szkolny.
2. Godziny pracy pedagoga ustalone są z dyrektorem na początku roku szkolnego.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i problemów wychowawczych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. udzielanie pomocy w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
 - d. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - e. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych, oraz w kontaktach z rówieśnikami,
 - f. przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego,
 - g. pomoc wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - h. współpraca z instytucjami specjalistycznymi.
4. Pedagog jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z pracy dla rady pedagogicznej / 2 razy w roku szkolnym /.

§ 27

Zadania pracowników ekonomiczno – administracyjnych i pracowników obsługi:

- zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności finansowej,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu,
- prowadzenie dokumentacji finansowo – kadrowej,
- zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania Zespołu i jego obiektów sportowych,

- usuwanie i naprawa bieżących usterek,
- utrzymanie czystości na terenie budynku,
- prowadzenie szatni.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Zespołu

§ 28

1. Zespół przeprowadza rekrutację do klas pierwszych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a. z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,
 - b. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów / dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a. z urzędu absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów / absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - c. w przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów: wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia wymieniane w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; liczba punktów uzyskanych za wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum ale nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka / nie dłużej niż o jeden rok / w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum.
9. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Zespołem oraz określa warunki jego spełniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
11. Dyrektor Zespołu kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkoły podstawowej i gimnazjum, a w szczególności:
 - a. prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
 - b. Współpracuje z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego.

12. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 29

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad Statutu Zespołu, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia:
2. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej przez ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) właściwie zorganizowanego toku lekcji:
 - a. znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych, jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
 - b. ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy,
 - c. zadawanie pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w czasie lekcji
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej / zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla uczniów w Zespole /,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 6) swobodnego wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych / jeśli nie narusza tym dobra innych osób /,
 - 7) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 12) korzystania z księgozbioru biblioteki,
 - 13) wpływania na życie Zespołu, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w Zespole,
 - 4) przestrzegania regulaminu poszczególnych klas i pracowni,
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 6) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.

§ 30

1. Uczeń wyróżniający się rzetelną nauką, wzorową postawą, pracą społeczną lub szczególnymi osiągnięciami w konkursach i zawodach sportowych może zostać nagrodzony:
 - a. świadectwem z wyróżnieniem – jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i wzorową lub dobrą ocenę z zachowania, oraz uzyskał ze sprawdzianu kompetencji po szkole

podstawowej co najmniej 30 punktów, a w gimnazjum z obu części egzaminu gimnazjalnego co najmniej 75 punktów.

- b. nagrodą książkową,
 - c. listem pochwalnym,
 - d. dyplomem,
 - e. pochwałą dyrektora Zespołu wobec wszystkich uczniów,
 - f. wpisem do kroniki szkolnej.
2. Nagroda może być przyznana na wniosek nauczyciela, organów Zespołu lub organizacji uczniowskich.
 3. Wychowawca klasy odnotowuje w dokumentacji rodzaj otrzymanej nagrody.
 4. Stosowane wobec uczniów kary opierają się na zasadzie nietykalności, nienaruszalności godności osobistej uczniów.
Są to następujące kary:
 - a. upomnienie ucznia przez wychowawcę,
 - b. nagana udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
 - c. nagana udzielona przez dyrektora Zespołu wobec klasy lub społeczności szkolnej,
 - d. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e. przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - f. przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku rażącego naruszania obowiązujących regulaminów, a w szczególności:
 - świadomego naruszania godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób,
 - stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób,
 - demoralizującego i gorszącego innych uczniów zachowania jeżeli mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy ze strony poradni specjalistycznych nie nastąpiła poprawa zachowania,
 - braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym, lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez zespół i po zastosowaniu innych kar regulaminowych,
 - rozbojów na terenie Zespołu,
 - picia alkoholu na terenie Zespołu,
 - dewastacji mienia szkolnego,
 - fałszowania dokumentów,
 - posiadania i handlu narkotykami.
 5. Uczeń ma prawo znać kryteria nałożonej na niego kary.
 6. Prawo odwołania się od nałożonej kary przysługuje uczniowi i jego rodzicom w terminie dwóch tygodni od nałożenia kary. Organem odwoławczym jest dyrektor Zespołu.

7. Zespół ma obowiązek informowania rodziców / prawnych opiekunów /ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub nałożonej karze.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 32

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowo – materialnej określają odrębne przepisy.

§ 34

Zmiany w Statucie Zespołu wprowadza się uchwałą rad pedagogicznej.