

**Dąbrowa Górnicza: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**  
**Numer ogłoszenia: 161027 - 2011; data zamieszczenia: 09.06.2011**  
**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** nie.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1. Materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego transportem, którym dysponuje Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu złożenia telefonicznego lub faksowego zapotrzebowania przez Zamawiającego. 2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od daty ich odbioru. 3. W razie stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na koszt własny lub wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 24 godzin. 4. Dla prawidłowej oceny wartości ofert podane ilości towarów są ilościami szacunkowymi zamawianego towaru celem określenia ewentualnych rabatów, bonifikat, upustów, itp. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. 5. W przypadkach gdzie podano nazwy towarów dopuszcza się możliwość zaoferowania produktu równoważnego o podobnej nie gorszej jakości - tj. produkty o parametrach jakościowych takich samych lub lepszych w stosunku do produktów oryginalnych pochodzących od producenta (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku), które muszą być kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz odpowiadać wymaganiom wskazanym w dokumentacji i opisach technicznych sprzętu. 6. Równoważność dotyczy m.in.: a) kompatybilności z urządzeniem, b) widocznego oznakowania wyrobu, c) ilości nośnika umożliwiającego wydruk o jakości nie powodującej zafalszowania barw, o właściwościach nie gorszych od produktu oryginalnego marki urządzenia w zakresie płynności, lepkości, schnięcia, światłotrwałości, nie prowadzącego ze względu na swoje właściwości do uszkodzenia urządzenia lub utraty warunków gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia, d) okresu

gwarancji i przydatności do użytku nie krótszej niż materiałów oryginalnych marki urządzenia. 7. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Oryginalne (producenta urządzenia lub równoważne) tj. parametrach jakościowych takich samych lub lepszych w stosunku do produktów oryginalnych pochodzących od producenta (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku), które muszą być kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz odpowiadać wymaganiom wskazanym w dokumentacji i opisach technicznych sprzętu. 8. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części (żadna z części np. kaseta, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, śrubki, sprężynki oraz pozostałe części, nie może być wcześniej wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie) bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie regenerowane, nie refabrykowane pochodzące z bieżącej produkcji. 9. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być wyprodukowane po 1 stycznia 2011 r. 10. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. 11. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być opakowane w wewnętrzne, szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt modułu z powietrzem atmosferycznym, zawilgocenie, etc. podczas transportu i składowania. 12. Producent dostarczanych materiałów eksploatacyjnych na obowiązek spełniać przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzić, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko. 13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, które dostarczył, a których Zamawiający nie może odsprzedać. Na wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne wykonawca wystawi dokumenty o utylizacji zgodnie z przepisami ustawowymi. 14. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować poprzez sukcesywne zlecenia Zamawiającego w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez poszczególne wydziały/komórki równorzędne Urzędu Miejskiego. 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podanej ilości w ramach poszczególnych asortymentów. Uzgodniona wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. 16. Ewentualne zmiany ilości w ramach poszczególnych asortymentów nie spowoduje zmiany cen jednostkowych, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w formularzu cenowym, do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel tj. do kwoty brutto: 250000,00 zł.

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.00-2, 30.12.51.10-5.

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Zapytanie o cenę

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 06.06.2011.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 3.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

PHU VECTOR Sp. z o.o., ul. Bielska 29, 40-749 Katowice, kraj/woj. śląskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 203252,03 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

**Cena wybranej oferty:** 143831,33

**Oferta z najniższą ceną:** 143831,33 / **Oferta z najwyższą ceną:** 167069,19

**Waluta:** PLN.

## **ZAŁĄCZNIK I**

### **Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę**

#### **1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie o cenę na podstawie art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **2. Uzasadnienia wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 69 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych Uzasadnienie wyboru trybu (należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami): Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert; Art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. W świetle zacytowanego przepisu Zamawiający może posłużyć się tym trybem wyłącznie w sytuacji, gdy spełnione są dwie wymienione w nim interpretowane ściśle przesłanki, tj. przedmiotem mogą być tylko dostawy lub usługi powszechnie dostępne na rynku o znormalizowanych standardach, których wartość jest mniejsza niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 193 tys. euro. Ustawowe pojęcie powszechnie dostępny należałoby rozumieć jako dotyczący wszystkich, wszystkiego, pospolity, masowy, seryjny, popularny. Tak więc rzeczy i usługi powszechnie dostępne to takie, które jako dobra popularne są wszędzie na rynku oferowane i wykonywane przez wszystkich wykonawców działających w określonej branży i można je nabyć bez względu na miejscowość i czas. Pod pojęciem ustalone standardy jakościowe należy rozumieć typy lub gatunki (dostaw/usług) dokładnie określone,

znormalizowane, odpowiadające przeciętnym, standardowym, a nie specyficznym wymaganiom (normom), niewymagające indywidualnego podejścia (Informator Urzędu zamówień Publicznych nr 3, marzec 2010 r.). Wobec tego ustalone standardy to powtarzalne parametry jakościowe (trwałość, funkcjonalność, gabaryty itd.) przedmiotu świadczenia. Biorąc pod uwagę powyższe dostawa materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych tj. drukarki, kserokopiarki, faksy itp. spełnia powyższe przesłanki gdyż są to artykuły powszechnie dostępne tj. można je nabyć w każdym podmiocie działającym w branży handlowej dotyczącej artykułów biurowych. Prowadzenie tego typu działalności gospodarczej a w szczególności sprzedaż materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych nie wymaga specjalnych kwalifikacji ani pozwoleń oraz nie jest reglamentowana posiadaniem koncesji, licencji itp. Przedmiotem zamówienia są elementy, które muszą być kompatybilne z dokładnie określonymi urządzeniami. W związku z tym muszą one spełniać określone standardy jakościowe, które pozwolą na prawidłową pracę urządzeń tj. każdy z artykułów musi mieć określony kształt, odpowiednie gabaryty, właściwy skład tuszu/tonera itd., i będą z nimi w pełni kompatybilne. Reasumując, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej spełnia ww. przesłanki.