

Dąbrowa Górnicza: Zarządzanie targowiskiem przy ul. Tysiąclecia

Numer ogłoszenia: 378188 - 2010; data zamieszczenia: 22.11.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zarządzanie targowiskiem przy ul. Tysiąclecia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

1.Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie targowiskiem przy ul. Tysiąclecia, zlokalizowanym na działkach: 46, 67/1,68, 69/3 z karty mapy 62 oraz częściach działek: 70, 72/5, 75/1,76/5, 45 z karty mapy 62 i 25/5, 27/6, 55/8 z karty mapy 63 obrębu Dąbrowa Górnicza. 2.Na targowisku zlokalizowanych jest 95 kiosków, w których prowadzony jest handel stacjonarny. Z właścicielami kiosków Gmina zawarła umowy najmu gruntu. Na terenie targowiska znajduje się: pawilon administracyjny, pawilon wc, oraz 18 stołów handlowych. Przyjmuje się, że na targowisku działalność handlową w handlu obwoźnym i obnośnym prowadzi średnio około 15 osób dziennie. 3.Średnia miesięczna ilość wywożonych odpadów stałych z targowiska przewidziana jest na około 200 m3. Średnie miesięczne zużycie energii elektrycznej w pawilonie administracyjnym oraz pawilonie wc przewiduje się na około 200 kWh. Średnie miesięczne zużycie wody przewiduje się na około 300 m3. Zarządca zawiera umowy i rozlicza się z Zakładem Energetycznym i Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji 4.Kupcy ponoszą koszty zużycia energii elektrycznej i wody wioskach. 5.Zarządca jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie targowiska zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr LVII/1005/02 z dnia 19.06.02r w sprawie zatwierdzenia regulaminu

targowisk miejskich oraz zobowiązany do wykonywania czynności wymienionych w załączonym projekcie umowy. 6. Zarządca ponosi wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem targowiska z pobieranej opłaty administracyjno-sanitarnej za korzystanie z targowiska. Opłatę administracyjno-sanitarną Zleceniobiorca będzie pobierał za pokwitowaniem od wszystkich osób prowadzących na targowisku działalność handlową, jak w ofercie. Nadwyżka nad kosztami stanowić będzie dochód Zarządcy. 7. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVIII/361/2003 z dnia 10.12.2003r w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Dąbrowy Górniczej zmienioną uchwałą Nr LVI/1070/06 z dnia 26.04.2006r jest wyznaczony do poboru opłaty targowej. I. Do obowiązków Zarządcy w zakresie zarządzania obiektem należy w szczególności: 1) utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska oraz terenach przyległych, zaśmiecanych w wyniku działalności handlowej targowiska 2) umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej określającej - dni i godziny handlu - imię i nazwisko Zarządcy targowiska, jego adres i telefon - wysokość opłat pobieranych za korzystanie z targowiska /opłata za sprzątanie i administrowanie/ od osób handlujących na targowisku - treść obowiązującej uchwały w sprawie opłaty targowej - treść regulaminu targowiska 3) wyznaczanie miejsc do handlu obwoźnego 4) ustalenie i oznakowanie drogi ewakuacyjnej 5) odśnieżanie oraz utrzymanie szorstkości nawierzchni targowiska w czasie zimy 6) zapewnienie dostępu handlującym do WC, pomieszczenia sanitarnego z bieżącą wodą i punktu pierwszej doraźnej pomocy sanitarnej 7) współpraca z Policją Państwową i Komendą Straży Miejskiej w celu zapewnienia przestrzegania przepisów prawa 8) bieżąca kontrola w zakresie zajmowanego terenu i prowadzonej działalności przez kupców posiadających zawarte umowy z Gminą i zawiadamianie o wszelkich zmianach Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego 9) usuwanie awarii i konserwacja urządzeń będących w utrzymaniu i eksploatacji Zleceniobiorcy 10) egzekwowanie od targujących przestrzegania regulaminu placu handlowego 11) rozstrzyganie problemów i sporów pomiędzy handlującymi oraz kupującymi..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję zawodową zarządcy nieruchomości (nadaną w trybie przepisów ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r Nr 261 poz.2603 z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: -.: dysponują osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r Nr 261 poz.2603 z późn. zm.), Uwaga! W przypadku osoby fizycznej Wykonawca przedkłada aktualną licencję, a w przypadku przedsiębiorcy dysponującego zarządcą licencję wraz z oświadczeniem, że czynności zarządzania wykonywane będą przez zarządcę, którego licencja składana jest do przetargu.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dodatkowo do oferty należy załączyć: 1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ - wskazana data podpisania 2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); 3. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zamówienia, b) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia, w tym zmiana płatu VAT, c) zmiany zarządcy nieruchomości Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych licencji, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do SIWZ. 1. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych. 2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3. W przypadku, gdy z załączonych do oferty dokumentów nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 Wydział Gospodarki Nieruchomościami, II piętro, pok. 229.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.11.2010 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, INFORMACJA, stanowisko nr 13.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ, dokumenty wymienione w pkt.9.2. SIWZ Wykonawcy składają osobno, dokument wymieniony w pkt 9.1.2 SIWZ, składają wspólnie natomiast dokument wymieniony w pkt. 9.1.1 SIWZ, winien być podpisany wspólnie na jednym druku. Formularz ofertowy winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań umownych. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Winno być ono złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. 4. Dodatkowe informacje dot. kryteriów oceny ofert. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez członka Komisji Przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: a) Cena miesięcznej opłaty administracyjno-sanitarnej pobieranej przez zarządcę od osób handlujących z kiosków, szczęk, wiat - Waga - 80% b) Cena dziennej opłaty administracyjno-sanitarnej pobieranej przez zarządcę przy sprzedaży ze stołu, straganu, samochodu - Waga - 10% c) Cena dziennej opłaty administracyjno -sanitarnej pobieranej przez zarządcę przy sprzedaży z ręki, kosza - Waga - 8% d) Cena jednorazowej opłaty pobieranej od osób nie prowadzących na targowisku działalności handlowej za korzystanie z szaletu - Waga - 2% Liczba punktów uzyskana w ramach każdego z kryteriów zostanie przemnożona przez odpowiadającą mu wagę % Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, która stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, tj.: $KSW + SSS + RK + SZ$ ilość punktów badanej oferty = suma punktów za poszczególne kryteria - $KSW + SSS + RK + SZ$ W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygra oferent, który zaproponuje niższą miesięczną cenę opłaty administracyjno-sanitarnej w pozycji a. W przypadku zadeklarowania ceny w wysokości 0 zł do przeliczeń zamawiający przyjmie wartość 0,01 zł. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

