

**Dąbrowa Górnicza: Promocja Dąbrowy Górniczej poprzez sport
realizowana przez zespół uczestniczący w rozgrywkach Polskiego
Związku Piłki Siatkowej na najwyższym poziomie sportowym
Numer ogłoszenia: 319831 - 2010; data zamieszczenia: 10.11.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Promocja Dąbrowy Górniczej poprzez sport realizowana przez zespół uczestniczący w rozgrywkach Polskiego Związku Piłki Siatkowej na najwyższym poziomie sportowym.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.). Przedmiotem zamówienia jest promocja poprzez sport realizowana przez zespół uczestniczący w rozgrywkach Polskiego Związku Piłki Siatkowej na najwyższym sportowym poziomie. Na zamówienie składają się elementy tj.: 1.Każdorazowe zgłoszenie do rozgrywek Polskiego Związku Piłki Siatkowej lub innych rozgrywek pod nazwą zawierającą w jej końcowej części frazę: Dąbrowa Górnicza. 2.Eksponowanie pełnej nazwy Zespołu, zawierającej frazę Dąbrowa Górnicza podczas wywiadów, publikacji, informacji prasowych oraz wydarzeń medialnych i promocyjnych związanych z Zespołem. 3.Umieszczenie na zaproszeniach, plakatach, gadżetach: HERBU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA i napisu DĄBROWA GÓRNICZA o wymiarach co najmniej 1,5 x 1,5 cm. 4.Umieszczenie w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz na stronie internetowej Wykonawcy: a)HERBU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA i napisu DĄBROWA GÓRNICZA o

wymiarach co najmniej 2,0 x 2,0 cm z LOGOTYPEM DĄBROWA GÓRNICZA, nazwą strony portalu internetowego: www.idabrowa.pl, wraz z przekierowaniem na stronę portalu b)logotypu UWIERZMY W DĄBROWĘ o wymiarach co najmniej 2,0 x 6,0 cm, c)baneru internetowego UWIERZMY W DĄBROWĘ oraz baneru internetowego DĄBROWA GÓRNICZA wraz z HERBEM DĄBROWA GÓRNICZA,

5.Umieszczenie na strojach zawodniczek/ zawodników, trenerów, członków zespołu (stroje meczowe, stroje przedmeczowe, dresy reprezentacyjne i inne) HERBU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA i napisu DĄBROWA GÓRNICZA i eksponowania herbu w sposób widoczny dla publiczności i mediów podczas rozgrywek organizowanych przez Polski Związek Piłki Siatkowej oraz w trakcie treningów, 6.Umieszczenie w widocznym miejscu na obiektach sportowych użytkowanych przez Wykonawcę w trakcie rozgrywek, co najmniej: a)10 szt. flag miasta Dąbrowa Górnicza, b)jednego balonu reklamowo-promocyjnego o wysokości 3 m z HERBEM MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA, napisem DĄBROWA GÓRNICZA i LOGOTYPEM DĄBROWA GÓRNICZA oraz napisem www.idabrowa.pl ; c)jednego baneru o wymiarach 5x1m UWIERZMY W DĄBROWĘ d)jednego baneru o wymiarach 5x1m DĄBROWA GÓRNICZA e)umieszczenie na płycie parkietu hali HERBU DĄBROWA GÓRNICZA i napisu DĄBROWA GÓRNICZA o wymiarach 3x1m podczas rozgrywek ligowych Polskiego Związku Piłki Siatkowej 7.Prezentowanie nazwy miasta Dąbrowa Górnicza, jego symboli i materiałów promocyjnych podczas zawodów wyjazdowych np. w trakcie wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych, itp., 8.Kreowanie pozytywnego wizerunku Dąbrowy Górniczej w mediach jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych, itp., 9.Zagwarantowanie udziału zawodniczek/zawodników we wszystkich akcjach promocyjnych, charytatywnych organizowanych przez Miasto (pod warunkiem nie kolidowania z terminarzem rozgrywek), 10.Informowanie o współpracy z Gminą we wszystkich materiałach dostarczanych mediom, w udzielanych wywiadach przez zawodniczki/zawodników oraz na wszystkich nośnikach elektronicznych dotyczących działalności, 11.Pisemne uzgodnienie z przedstawicielem Zamawiającego wszystkich wyżej wymienionych działań promocyjnych, w tym projekty, formy prezentacji oraz lokalizację, 12.Trwałe udokumentowanie wszystkich działań promocyjnych określonych umową, a podejmowanych przez Wykonawcę, w szczególności za pomocą: a)zdjęć z rozgrywek dokumentujących umieszczenie materiałów promocyjnych (banery, itd.), b)materiałów reklamowych, promocyjnych, zawierających herb, logo Uwierzmy w Dąbrowę, portal internetowy Miasta, c)wycinków prasowych, płyt CD, filmów, itp 13.W trakcie występów Zespołu w meczach wyjazdowych transmitowanych w telewizji do umieszczenie grafiki zawierającej elementy nazwy herbu lub sloganu reklamowego Miasta na bandach elektronicznych w ilości proporcjonalnie właściwej dla czasu emisji przyznanego Klubowi 14.Zamieszczenie nazwy, herbu Miasta na powierzchni ścianki reklamowej, na tle której odbywać się będą konferencje pomeczowe w sali konferencyjnej oraz inne konferencje prasowe Klubu. 15.Klub zobowiązuje się do umożliwienia wykorzystania wizerunku całego Zespołu i wizerunku poszczególnych zawodniczek w wydawnictwach wewnętrznych i zewnętrznych oraz materiałach promocyjnych i reklamowych Miasta. 16.Przygotowywanie

regularnych informacji prasowych do mediów oraz organizowania konferencji prasowych na początku i na końcu sezonu z udziałem przedstawicieli Miasta. 17.Zobowiązanie zawodników/zawodniczek, trenerów i innych przedstawicieli Zespołu do wymieniania nazwy Miasta w wywiadach, komentarzach, wypowiedziach i innych kontaktach z mediami. 18.Pozostałe elementy zobowiązania składające się na niniejsze zamówienie uregulowane są w §4 projektu umowy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
oświadczenie Wykonawcy, że zespół uczestniczy w ligowych rozgrywkach najwyższej klasy sportowej załącznika nr 1 do SIWZ - pkt. 5 na formularzu ofertowym

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1 formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. pełnomocnictwo do reprezentowania: 1) wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza; 2) wymagane w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 3. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy: 1. w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia na skutek: a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, b) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia, 2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: a) rezygnacja z całości lub części zamówienia zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp, b) zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy. 4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji zamówienia, stanowiących podstawę do zmiany ustalonych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. 6. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 8. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 4 do SIWZ - wzór umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, Wydział Kultury i Sportu, III piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.11.2010 godzina 09:30, miejsce: adres Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 - INFORMACJA.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2. SIWZ przez każdego z nich. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2.2. do pkt. 9.2.4. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt 9.4.1. SIWZ - winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt 9.2.1. SIWZ - winno być podpisane przez każdego z nich oddzielnie. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie