

**UCHWAŁA NR LVII/1007/10
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie : określenia warunków oraz trybu udzielania dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr. 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28 poz. 146 i Nr 96, poz. 620) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwała:

§ 1. Określić warunki i tryb udzielania przez Miasto Dąbrowa Górnicza wsparcia finansowego w formie dotacji na przedsięwzięcia realizowane przez kluby i stowarzyszenia w zakresie sportu, działające w celu jego upowszechniania, popularyzacji i rozwoju, poprzez osiąganie przez zawodników uczestniczących w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie coraz wyższych wyników sportowych.

§ 2. 1. Dotację celową z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza może otrzymać klub sportowy posiadający siedzibę w Dąbrowie Górniczej, działający na terenie miasta i nie prowadzący działalności w celu osiągnięcia zysku.

2. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o dotację na realizację przedsięwzięcia, którego cel publiczny określono w § 1 niniejszej uchwały jest zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 4. Kluby i stowarzyszenia mogą otrzymać dotację celową na:

1. Organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym koszty:

- a) transportu,
- b) wyżywienia i noclegów,
- c) wynajmu obiektów do treningów,
- d) opieki medycznej,
- e) zakupu odżywek i napojów.

2. Organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym koszty:

- a) wynajmu obiektów na zawody,
- b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- c) opłat za sędziowanie zawodów,
- d) transportu na zawody, turnieje,
- e) wyżywienia i noclegów,
- f) zabezpieczenia medycznego,
- g) opłat startowych.

3. Realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:

- a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- b) utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych,
- c) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- d) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
- e) koszty wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania i wyżywienia związane z udziałem zawodników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (liga, puchary, mistrzostwa oraz inne zawody).

§ 5. Z otrzymanego dofinansowania z budżetu miasta nie mogą być przez klub finansowane ani dofinansowywane :

- a) transfery zawodnika z innego klubu,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- d) remonty lub modernizacje obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu do uprawiania sportu .

§ 6. Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane klubowi do wysokości 70% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu.

§ 7. 1. Udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu, odbywa się na wniosek klubu.

2. Wniosek o dofinansowanie klub składa na druku formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków o dotacje w zakresie sportu w mieście Dąbrowa Górnicza.

3. Druki wniosków o dotacje dostępne będą w siedzibie Wydziału właściwego ds. sportu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz skrytkach Wydziału w Biurze Obsługi Interesanta.

4. Informację o naborze wniosków umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, miejskim serwisie internetowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 8. 1. Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
- b) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
- c) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- d) wykaz zawodników posiadających aktualną licencję wydaną przez właściwy związek sportowy lub klub go reprezentujący (imię i nazwisko zawodnika, numer licencji, karty zgłoszenia, inny dokument potwierdzający posiadane przez zawodnika uprawnienia) oraz aktualną licencję (opłatę, koncesję, wpisowe) dopuszczającą klub do udziału jego reprezentantów w zawodach sportowych organizowanych w roku, którego wniosek dotyczy;
- e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym udziału środków własnych klubu w realizacji wnioskowanego zadania;
- f) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim z budżetu miasta;
- g) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
- h) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu (ważność wypisu do 3 miesięcy licząc do dnia zakończenia naboru wniosków o dotację) oraz statut;
- b) informację o wcześniejszej działalności klubu, w zakresie którego dotyczy wniosek o dofinansowanie zadania, status prawny posiadanej bazy (własność klubu, umowa użyczenia, najmu, dzierżawy);

- c) oryginał zaświadczenia klubu o nie zaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miejskiego i jego jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów publicznych (ważność zaświadczeń do 3 miesięcy licząc do dnia zakończenia naboru wniosków o dotację);
- d) sprawozdanie finansowe tj. bilans oraz sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni;
- e) wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnioną przez klub osobę - zgodnie ze statutem, KRS (innym rejestrem).

§ 9. 1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta w formie zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja bierze pod uwagę m.in. zasoby kadry szkoleniowej klubu, jego możliwości bazowe i sprzętowe, poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu, klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych, wkład własny finansowy klubu w całości kosztów wnioskowanego zadania.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w § 7 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.

4. Złożone wnioski przed ich rozpatrzeniem przez komisję będą weryfikowali pod względem formalnym (zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu) pracownicy Wydziału właściwego ds. sportu.

5. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w § 8 ust. 1 i 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji.

6. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

7. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta propozycję przyznania klubowi dotacji, bądź odmowy jej przyznania wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia komisji, na której rozpatrywano wnioski.

8. Decyzję w sprawie przyznania klubowi dotacji, bądź odmowy jej przyznania podejmuje Prezydent Miasta.

a) W przypadku przyznania klubowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany klub dokona protokołarnie weryfikacji kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku z wyszczególnieniem w nim zakresu wydatków jednostkowych wraz z ich kosztami, które będą przez klub finansowane lub dofinansowywane z przyznanej dotacji,

b) Protokół uzgodnień merytorycznie zostanie sporządzony przez pracownika Wydziału właściwego ds. sportu, który będzie nadzorował realizację wnioskowanego zadania. Protokół, który stanowił będzie załącznik do umowy zatwierdza Naczelnik Wydziału właściwego ds. sportu.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 10. Wykaz klubów, którym przyznano dotacje, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, miejskim serwisie internetowym i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 11. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy miastem reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, a klubem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- a) strony umowy;
- b) nazwę zadania i termin jego realizacji;
- c) wysokość przyznanej dotacji i formę przekazywania środków;
- d) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
- e) zobowiązanie klubu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- f) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- g) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją;
- h) zobowiązanie klubu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz innych instytucji kontrolnych;

- i) zobowiązanie klubu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- j) określenie trybu rozwiązywania umowy.

3. Przyznane środki przekazywane będą na rachunek bankowy klubu, w terminach określonych w umowie.

§ 12. 1. Klub, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym na druku sprawozdania, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, w terminach:

- a) do 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadania określonego umową, w przypadku otrzymania środków z budżetu miasta w jednej transzy,
- b) do 15 dni przed terminem przekazania kolejnej transzy w przypadku przekazywania środków w kilku ratach.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy umowa.

4. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określone są w przepisach art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz.835).

5. Klub, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem nie ma prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

§ 13. 1. Prezydent Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotacje ze środków budżetu miasta.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- a) przebieg i sposób realizacji zadania;
- b) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu miasta;
- c) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
- d) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Klub, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Prezydent Miasta kieruje do klubu wykonującego zadanie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Klub, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia Prezydenta Miasta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 14. 1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje w zakresie rozwoju sportu planowane są corocznie w budżecie Miasta Dąbrowy Górniczej.

2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1 jest Wydział właściwy ds. Sportu.

§ 15. Ze względu na wysokość środków zabezpieczonych w każdym roku w budżecie miasta z przeznaczeniem na dotacje dla klubów prowadzących działalność w zakresie sportu przepisy niniejszej uchwały nie stanowią podstawy do roszczeń klubów, ani zobowiązań Miasta Dąbrowa Górnicza o udzielenie klubom dotacji.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLI/742/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 sierpnia 2009 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez miasto Dąbrowa Górnicza rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVII/1007/10
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 27 października 2010 r.
[Zalacznik1.pdf](#)

załącznik nr 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVII/1007/10
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 27 października 2010 r.
[Zalacznik2.pdf](#)

załącznik nr 2