

**Uchwała Nr XXII/353/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 28 grudnia 2007 roku

w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ oraz art.43 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249 poz.2104 z 2005 r. z późn. zm./

Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta
u c h w a ł a

§1

1. Określa się zasady i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przez należności pieniężne należy rozumieć sumę należności:

- głównej,
- odsetek od należności głównej,
- ubocznych /koszty postępowania sądowego i inne/.

§ 2

Wskazuje się następujące organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilno-prawnych:

1. **Prezydent Miasta - powyżej 10.000 zł** w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. **Zastępcy Prezydenta Miasta i Sekretarz Miasta - do 10.000 zł** w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku – w zakresie spraw podległych resortów.
3. **Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy do wysokości 6.000 zł** w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 3

Zasady i tryb udzielania ulg określone w załączniku nr 1 mają zastosowanie do należności gminy Dąbrowa Górnicza i jej jednostek organizacyjnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr LIV/1025/06 z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności, do których nie stosuje przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym wraz ze zmianą określoną w uchwale Rady Miejskiej Nr XIX/273/07 z dnia 30 października 2007 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Zasady i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym

§ 1

1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli wystąpiła jedna z następujących przesłanek:

a/ dłużnik – osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku,

b/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się bezskuteczne,

c/ nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,

d/ należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

e/ należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego do pozwu,

f/ dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,

g/ odsetki pozostałe do zapłaty po uregulowaniu należności głównej – nie przekraczają kwoty kosztów ich dochodzenia,

h/ ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji lub uzasadnione jest ważnym interesem publicznym

2. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust.1 lit.a.

3. Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z przyczyny wskazanej w ust. 1 lit.c.

4. Umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty lub udzielenie innej ulgi następuje na wniosek dłużnika.

5. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt a/ do g/ może nastąpić również z urzędu.

6. Umorzenie w przypadkach określonych w ppkt h/ może dotyczyć wyłącznie odsetek lub kosztów ubocznych.

§ 2

1. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż 1 dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Podstawą umorzenia odsetek na wniosek dłużnika jest uprzednia zapłata należności głównej z zastrzeżeniem pkt 4.

3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

4. W przypadku umorzenia odsetek od należności wynikających z czynszu najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych podstawą umorzenia jest wniosek złożony po uprzedniej zapłacie należności głównej. Decyzję o umorzeniu odsetek oraz jej wysokości podejmuje właściwy organ określony w § 2 uchwały.

§ 3

1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umarzania należności może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

3. Jeśli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 4

1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty zaległości rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 5

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do składania naczelnikom nadzorującym jednostkę, kwartalnych sprawozdań o udzielonych ulgach i umorzeniach.

2. Sprawozdania należy składać do 10-go dnia miesiąca po upływie każdego kwartału. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 6

Organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji.

§ 7

Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji uprawnionych osób,

2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego /np.porozumienia, umowy, ugody/.