

**Dąbrowa Górnicza: Wykonanie dokumentacji budowlanej i  
wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pn.: Termomodernizacja  
Placówek Oświatowych- Szkoła Podstawowa Nr 21  
Numer ogłoszenia: 301556 - 2010; data zamieszczenia: 22.09.2010  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [bip.dabrowa-gornicza.pl](http://bip.dabrowa-gornicza.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pn.: Termomodernizacja Placówek Oświatowych- Szkoła Podstawowa Nr 21.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) o wartości zamówienia poniżej 193.000,00 EUR. 2. Zadanie polega na wykonaniu kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla termomodernizowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 21 wraz z pozostałymi robotami budowlanymi: I. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje: 1. Opracowanie map do celów projektowych wraz z inwentaryzacją terenu istniejącego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ- wyrys z mapy. 2. Sporządzenie wypisu z ewidencji gruntów wraz z mapą ewidencyjną. 3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków zabudowy. 4. Inwentaryzacja zieleni. Przygotowanie kompletu dokumentów umożliwiających uzyskanie decyzji administracyjnej na wycinkę drzew przez Zamawiającego. 5. Przeprowadzenie wszelkich procedur formalno- prawnych uzyskanie uzgodnień, zezwoleń, warunków podłączeń, uzgodnień branżowych wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub do skutecznego zgłoszenia. 6. Uzyskanie pozytywnej opinii ZUD. 7. Opracowanie badań geotechnicznych. 8.

Opracowanie inwentaryzacji budynku wraz z instalacjami. 9. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej oraz uzyskanie (w przypadku koniecznym) w imieniu Zamawiającego zezwolenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska w trybie art. 56 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody na odstąpienie od zakazu, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt. 4. tj. zezwolenia na zniszczenie siedlisk i ostoju ptaków. 10. Opracowanie audytu energetycznego. 11. Wizualizacja projektowanego obiektu. 12. Wytyczne do planu BIOZ. 13. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach planowanego przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku koniecznym). 14. Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z wymogami określonymi w decyzjach, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 03 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z dnia 02 września 2004 roku (Dz.U Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.): A. Część budowlana dotycząca termomodernizacji - docieplenie ścian i stropów docieplenie dachu i inne prace wynikające z audytu (np. wymiana stolarki okiennej), - wymiana drzwi zewnętrznych. B. Część budowlana wewnątrz budynku: -wymiana posadzek wraz z podłożem pod posadzki (sale lekcyjne), -wymiana drzwi wewnętrznych, -malowanie wszystkich pomieszczeń, -remont sali gimnastycznej wraz z wymianą parkietu i paneli, remont sceny i zaplecza, zabezpieczenie okien, - przebudowa i modernizacja szatni dla uczniów, -powiększenia sali dla sześciolatków, -modernizacja kuchni i kotłowni, -technologia kuchni wraz z wyposażeniem technologicznym i meblowym. -adaptacja pomieszczeń zsypów pod potrzeby szkoły. C. Instalacje wewnętrzne dotyczące termomodernizacji - instalacja gazu dot. całego obiektu (z możliwością rozdziału na pomieszczenie mieszkalne i opomiarowaniem), -instalacja c.o całego obiektu (z możliwością rozdziału na pomieszczenie mieszkalne i opomiarowaniem go wraz z niezależnym źródłem ciepła). Kotłownia w tym: -instalacja wod- kan i wentylacji , -instalacja c.o, -instalacja elektryczna i AKPiA, -technologia kotłowni. D. Instalacje wewnętrzne i zewnętrzne nie dotyczące termomodernizacji Kuchnia -instalacja wod- kan (wraz z podgrzewaniem ciepłej wody do kuchni z niezależnego źródła) i wentylacji, -instalacja elektryczna, AKPiA, E. Część elektryczna - instalacja odgromowa, -oświetlenie gablot, -oświetlenie boiska i placu zabaw, -monitoring zewnętrzny szkoły i boiska ,przeprojektowanie monitoringu wewnętrznego, -zabezpieczenie opraw na sali gimnastycznej, F. Roboty drogowe -przebudowa ciągów komunikacyjnych wraz ze schodami od strony ulicy, schody terenowe, -dojście do obiektów sportowych i placu zabaw, -budowa boiska wielofunkcyjnego, -budowa rozbiegu wraz z zeskoczną, -urządzenie placu zabaw wraz z przygotowaniem podłoża i wyposażeniem, -zagospodarowanie terenu: rekultywacja zieleni, nasadzenia zieleni, siedziska, kosze na śmieci. G. Kanalizacja deszczowa Projekt powinien zawierać: -odwodnienie ciągów komunikacyjnych, placów zabaw, świetlików, podłączenie rur spustowych do kanalizacji, odwodnienie miejsc postojowych, - modernizacja kanalizacji deszczowej z włączeniem do studni w ulicy Gospodarczej, -odwodnienie i zabezpieczenie wykopów, -przekładki ewentualnych uzbrojeń. H. Część budowlana nie związana z

termomodernizacją -remont murów, ogrodzenia zewnętrznego, murów oporowych, -pochylnia do budynku dla osób niepełnosprawnych. 15. Przygotowanie wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach o uzyskanie dotacji oraz pożyczki w możliwie najwyższych do pozyskania kwotach w zakresie robót głównych związanych z termomodernizacją budynku (UWAGA: W harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku składanego w WFOŚiGW musi znaleźć się pełna wartość zadania inwestycyjnego - wraz z robotami budowlanymi i boiskami przyszkolnymi i in.- podzielonymi w harmonogramie). 16. Opracowanie przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.) (należy wykorzystać Załącznik nr 9 do SIWZ do obliczania mas ziemnych) UWAGA: przed opracowaniem przedmiarów robót i STWOR Jednostka Projektowa jest zobowiązana do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym poziomu zagregowania robót objętych projektem. 17. Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. ( Dz.U. Nr 130, poz. 1389). 18. Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie trwania robót budowlanych, w zakresie objętym podstawowymi obowiązkami projektanta wynikającymi z art. 20.1 Ustawy Prawo budowlane. 19. Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie trwania robót budowlanych, w zakresie nie objętym podstawowymi obowiązkami projektanta wynikającymi z art. 20.1 Ustawy Prawo budowlane, będzie wyliczane, w oparciu o stawki wynikające ze Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych- 2009- na podstawie oddzielnej umowy. 20. Dokumentacja powinna być wykonana w oddzielnych częściach dla: -inwentaryzacji budynku, - termomodernizacji budynku, -robót budowlanych wewnątrz budynku (bez kuchni), -części budowlanej nie związanej z termomodernizacją, -robót drogowych, -kanalizacji deszczowej, -kuchni, -zagospodarowania terenu, -budowy obiektów sportowych, -budowy placu zabaw, -robót instalacyjnych (zgodnie z punktem 14). UWAGA: Dokumentację należy sporządzić w częściach j.w. dla każdej branży oddzielnie. Dokumentacja (branża WOD- KAN) winna być uzgodniona z Jednostką Realizującą Projekt tut. Urzędu Miejskiego, w związku z realizacją w gminie projektu pn. Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza. 21. Dokumentacja winna spełniać następujące wymagania: -powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, -będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp i winna być sporządzona w formie plików xls, doc lub pdf zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, -w swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna

określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. 22. Dokumentację techniczną składającą się na przedmiot zamówienia należy sporządzić w formie papierowej i elektronicznej - w 6 egzemplarzach w wersji papierowej. 23. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej. 24. Dokumentacja w formie elektronicznej winna być przekazana Zamawiającemu na osobnej płycie/płytkach CD (oddzielnie - tak jak w przypadku dokumentacji papierowej). 25. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót winny być przekazane na osobnej płycie/ płytach CD w formacie xls (oddzielnie - tak jak w przypadku dokumentacji papierowej). 26. Wizualizację projektowanego obiektu należy przedłożyć na osobnej płycie CD (2 sztuki). UWAGA: - Wskazane jest aby Wykonawcy po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi dokonali wizji lokalnej na obiekcie. 3.. Na przedmiot niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji jakości nie krótszy niż 36 miesięcy od przekazania Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. 4. Na przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na okres 12 miesięcy od daty protokołu zdawczo-odbiorczego. 5. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia personelem obcojęzycznym, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim. 6. Wykonawcy powinni zapewnić ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie..

#### **II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy. 2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym przedmiotem zamówienia i określonym kodami CPV. 3. Wartość szacunkowa zamówień uzupełniających wyniesie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6, 71.35.40.00-4, 71.24.70.00-1.**

#### **II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

#### **II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

#### **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 6.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 4 500, 00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę. 4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Wskazane jest dołączenie do oferty kserokopii złożonego dokumentu. 5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy. 6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy. 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

### III.2) ZALICZKI

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu spełniania warunku w tym zakresie.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: jedną usługę na kwotę minimum 70 000,00 zł brutto polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wraz z robotami remontowymi ogólnobudowlanymi.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa i nie dokonuje opisu spełniania warunku w tym zakresie.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno budowlanej, architektonicznej, sieci i instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, (min. 1 osoba w każdej specjalności). Dopuszczalne jest posiadanie więcej niż jednego uprawnienia przez jedną osobę.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy zawierający wycenę oferty - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. Tabelaryczne zestawienie cen - załącznik nr 6 do SIWZ (wskazana data podpisania); 3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); 4. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: I. zmiany terminów realizacji zamówienia ujętych w umowie oraz harmonogramie rzeczowo finansowym realizacji prac, na skutek: 1. wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, 2. zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia, 3. niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, 4. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 Ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu, II. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: 1. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów, 2. zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, 3. rezygnacja z całości lub części zamówienia zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp., 4. zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, 5. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publicznie dotychczasowy podwykonawca. 6. zmiany osób wykonujących zamówienie na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, nie wywiązania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, utraty stanowiska, z zastrzeżeniem równoważności uprawnień.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pok. nr 222, Wydział Inwestycji Miejskich.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.09.2010 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pok. nr 222, Wydział Inwestycji Miejskich.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich. 4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2., 9.1.3 i 9.1.4. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie, przy czym w przypadku polisy Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ, formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ, oraz tabelaryczne zestawienie cen pkt 9.3.2. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 5. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 7. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy. 8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 9. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 Ustawy. 10. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847 Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego 11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony oraz po uzyskaniu stosownych zezwoleń

określonych w § 4 pkt 4 projektu umowy. 13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie 12 miesięcy od przekazania Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po uzyskaniu stosownych zezwoleń określonych w § 4 pkt 4 projektu umowy. 14. Zabezpieczenie w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami w wysokości oprocentowania stosowanej (wynikającej z terminu realizacji zadania) lokaty terminowej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**