

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudówek i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski](#)

Adres pocztowy: [ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość: [Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy: [41-300](#)

Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [048/32/295-68-88](#)

Osoba do kontaktów: [Krzysztof Kiszka](#)

E-mail: inwestycje@dabrowa-gornicza.pl

Faks: [048/32/295-69-58](#)

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny,
w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja
międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak ☒ nie

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych, Etap II – przebudowa i
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej – dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów, przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych, Etap II – przebudowa i termomodernizacja budynku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input checked="" type="radio"/> a) Roboty budowlane <input checked="" type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Gmina Dąbrowa Górnicza Kod NUTS PL22B	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
---	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Etap I:

1. Przebudowa tarasów południowo – wschodniego i południowo – zachodniego po frontowej stronie budynku.
2. Przebudowa przybudówek bocznych wschodniej i zachodniej.
3. Przebudowa przybudówek północno-wschodniej i północno-zachodniej po tylnej stronie budynku.
4. Przebudowa pochylni podjazdowych północno-wschodniej północno-zachodniej.
5. Budowa układu odwodnień nawierzchni tarasowych, pochylni i przyległych nawierzchni terenu wraz z przyłączami kanalizacji deszczowej.

Etap II:

Wykonanie robót zewnętrznych

1. Naprawę uszkodzeń konstrukcyjnych – pęknięć słupów, ścian i stropów.
2. Czyszczenie naprawa i konserwacja elewacji zewnętrznej budynku PKZ.
3. Remont elementów kamiennych zwieńczenia wieży sceny i gzymsów
4. Wykonanie nowoczesnego oświetlenia z zewnątrz.
5. Remont schodów zewnętrznych bocznych - wejście główne oraz schody przy bocznych drzwiach wewnętrznych
6. Wymiana przyłącza kanalizacji sanitarnej od strony wschodniej..
7. Naprawa instalacji kanalizacji deszczowej.
8. Ułożenie drenażu opaskowego.
9. Wykonanie drugiego przyłącza wodociągowego + hydrofornia.

Udogodnienia dla niepełnosprawnych

10. Wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych z poziomu chodnika na schodach bocznych od strony wschodniej, - z tarasu przed wejściem głównym (pierwsze drzwi od strony wschodniej), podnośnik schodowy z poziomu wejścia głównego na poziom holu.
11. Wykonanie windy wewnętrznej dla niepełnosprawnych (3 kondygnacje).

Wykonanie robót wewnętrznych sceny

12. Likwidacja urządzeń hydroforni, systemu tryskaczowego sceny i stalowego rurociągu zasilającego hydrofornię i instalacji tryskaczowej sceny.
13. wykonanie instalacji zraszaczowej i pompowni p.poż.
14. Wymiana lin stalowych mostów oświetleniowych.
15. Wymiana lin kurtyny p. poż., i przebudowa urządzenia dźwigowego.
16. Modernizacja instalacji elektrycznej sceny.. Wymiana instalacji orkiestronu, sterowania kurtynami i mostami, zasilania sceny obrotowej, obwodów reflektorów na całej scenie i systemów płynnego sterowania oświetleniem sceny.
17. Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych – wiązarów kratowych i szkieletu segmentu sceny sali widowiskowej

Ciągi komunikacyjne

18. Przedłużenie klatki schodowej do części strychowej, po stronie wschodniej.
19. Modernizacja ciągu komunikacyjnego – połączenie balkonów na II i III kondygnacji widowni .
20. Czyszczenie i renowacja posadzek marmurowych holi - wymiany fragmentów posadzek i schodów, uzupełnienie fug i przeszlifowanie nawierzchni, impregnacja.
21. Likwidacja istniejących schodów zabiegowych, budowa nowych dostosowanych do przepisów p.poż.
22. Zabudowa kurtyn p. poż.

Przebudowy instalacji, pomieszczeń, wymiana drzwi

23. Budowa wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego.
24. Wymiana instalacji elektrycznej w całym budynku.
25. Zmiana techniki systemu sygnalizacji pożaru.
26. Dokończenie remontu ubikacji .
27. Przebudowa instalacji wod. -kan., c.w.u. i wentylacji w WC odpowiednio do zabezpieczeń p. poż.
28. Modernizacja zaplecza Piwnicy Teatralnej.
29. Zwiększenie zakresu użytkowania poddasza o dodatkowe pomieszczenia.
30. Remont wszystkich wewnętrznych drzwi zabytkowych
31. Wymiana zagrzybionych tynków wewnętrznych na poddaszu oraz w przyziemiu.
32. Wymiana opadowych i dachowych koszy zbiorczych i rur opadowych.
33. Wymiana instalacji poziomej i częściowo pionowej sanitarnej w budynku.
34. Wymiana instalacji poziomej deszczowej w budynku.
35. Instalacje wod.-kan., hydrantowe p.poż..
36. Wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych.
37. Malowanie
38. Zmiana lokalizacji kasy biletowej - przeniesienie do holu głównego.

Termomodernizacji

- Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i**
39. Wymiana drzwi zewnętrznych bocznych wraz z wewnętrznymi drzwiami wiatrołapów, oraz wykonaniem krat
wnękowych ozdobnych.
40. Częściowa wymiana stolarki okien pionowych w holu głównym, renowacja pozostałej części stolarki okiennej
z całkowitą wymianą szyb, renowacja okratowania na całej powierzchni okien.
41. Wymiana ocieplenia wewnętrznego stropodachu.
42. Pokrycie dachu.
43. Wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami oraz przebudowa wymiennikowni ciepła, instalacja ciepła
technologicznego i wody lodowej.
44. Wykonanie instalacji wentylacyjno – klimatyzacyjnej dla pomieszczeń na I i II piętrze, w obu skrzydłach
budynku, w Sali Kinowej, w pomieszczeniach w pionach od strony wschodniej za salą kameralną, od strony
zachodniej za salą ślubów oraz w pomieszczeniach na poddaszu adoptowanych dla ruchu amatorskiego.
45. Wykonanie instalacji ciepłej wody dla umywalni w części piwnicznej .
46. Odtworzenie świetlików nad hallem szatniowym.

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45212300	
Dodatkowe przedmioty	45453000	
	45300000	
	45400000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☐ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☐ jednej lub więcej części
☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) o wartości zamówienia powyżej 4.845.000,00 EUR. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, postanowieniami zawartymi w treści przyszłej umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, decyzją o pozwoleniu na budowę, pozwoleniami konserwatorskimi nr 2199/08 z dnia 29.12.2008 r. i nr 2343/09 z dnia 17.12.2009 r., oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Uwagi:

- Cały zakres robót do realizacji zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – dokumentacja techniczna.
- Z uwagi na konieczność wprowadzenia nowych, spełniających wymogi p.poż. foteli na balkonie Sali widowiskowej, konieczne jest zachowanie części zabytkowych foteli i wyeksponowanie ich w obrębie wnętrza pałacu.
- Na etapie wykonawczym z przebiegu prac konserwatorskich należy wykonać pełną dokumentację konserwatorską powykonawczą zawierającą część opisową i fotograficzną.
- Przy wykonywaniu prac związanych z termomodernizacją budynku bezwzględnie przestrzegać zasad postępowania wynikających w szczególności z zapisów art.52 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 56 ust.2 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz.1220 ze zm.).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
56249498.28

LUB Zakres: między

a

Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli lub Zakres: między a
dotyczy):**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

LUB 15/12/2010 (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie 15/11/2012 (dd/mm/rrrr)

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

I. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 500.000, 00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy.
6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 Ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847
Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w pkt. II.7 SIWZ, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
10. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, nr pok. 320, a kserokopię w pokoju nr 222.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zgodnie z § 9 i § 10 projektu umowy:

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**

§9

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym, sporządzonym przez Wykonawcę, nie przekroczy kwoty:zł netto (słownie:zł)
plus podatek VATzł (słownie:zł)
Ogółem bruttozł (słownie:zł)

w tym:

a) za Etap I

kwoty:zł netto (słownie:zł)
plus podatek VATzł (słownie:zł)
bruttozł (słownie:zł)

b) za Etap II

kwoty:zł netto (słownie:zł)
plus podatek VATzł (słownie:zł)
bruttozł (słownie:zł)

Cena uwzględnia wszystkie wymagania STWiOR, dokumentacji projektowej oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty pkt.4).

2. Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie

3. Umowa będzie rozliczona kosztorysem powykonawczym. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiaru.

Wartość kosztorysów powykonawczych nie może przewyższyć zadeklarowanej w ofercie ceny ofertowej.

4. Każda cena jednostkowa, oprócz kosztów robót objętych daną pozycją przedmiarową, zawiera poniższe koszty:

4.1. koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem i użyciem mediów,

4.2. koszty oznakowania terenu budowy i terenu robót,

4.3. koszty zapewnienia i utrzymania dojazdów do posesji w trakcie trwania budowy, koszty utrzymania dróg dojazdowych do terenu budowy i terenu robót oraz utrzymania w czystości dróg publicznych,

4.4. koszty organizacji ruchu drogowego w tym wykonanie niezbędnych projektów organizacji ruchu drogowego na czas budowy i docelowej organizacji ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym wraz z zatwierdzeniem projektów przez wykonawcę robót w organach zarządzających ruchem, wraz z wykonaniem oznakowania, kosztami jego utrzymania na czas trwania budowy,

4.5. koszty przeglądu urządzeń infrastruktury technicznej przez eksploatorów urządzeń i ewentualnego ich zabezpieczenia oraz koszty nadzoru władających terenem użytkowników urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz ich udziału w odbiorach technicznych,

4.6. koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót,

4.7. koszty kompleksowej obsługi geodezyjnej w tym pozyskanie reperów, wytyczenie przedmiotu umowy, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wraz z kartami studni, mapa zasadnicza z naniesieniem zmian na zasoby miejskie – 4 kpl. wraz z nośnikiem elektronicznym,

4.8. koszt ochrony i odtworzenia trwale uszkodzonych lub zniszczonych znaków geodezyjnych z uwagi na fakt, że na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę punktów pomiarowych do chwili końcowego odbioru robót,

4.9. w przypadku koniecznym - koszty zajęcia pasa drogowego i uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego,

4.10. koszty dokumentacji powykonawczej, z pomiarami do punktów stałych oraz oświadczeniami kierownika budowy i projektanta o braku odstępstwa, a w przypadku znacznych odstępstw z załączonymi rysunkami zamiennymi - 4 kpl.

4.11. koszty ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności

4.12. koszty planu BiOZ, Planu Zapewnienia Jakości,

4.13. koszty próbnego rozruchu, rozruchu obiektów, koszty środków wymaganych do rozruchów, zakupu mediów i udziału uczestników rozruchu, koszty dozoru, eksploatacji i utrzymania obiektów do czasu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,

4.14. koszty świadectw energetycznych budynków, wykonane przez osobę niezależną,

4.15. koszty wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów robót ulegających zakryciu i odbioru końcowego robót, wraz z interpretacją wyników, koszt przygotowania kanalizacji i wykonania inspekcji TV kanałów z przekazaniem zamawiającemu 4 egz. kaset video VHS lub nośnika cyfrowego (płyta CD odczytywana w napędach CD-ROM lub DVD-ROM) z zapisem przeglądu kamerą, pomiarem spadków i wydruków z przeprowadzenia monitoringu kanału z udziałem przedstawiciela PWiK,

4.16. koszt przygotowania kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w PINB,

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,****przebudowa i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i**

4.17. koszt ewentualnych przeprojektowań, związanych ze zmianą zastosowanych materiałów i urządzeń, dokonanych na etapie składania ofert wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień, decyzji, pozwoleń,

4.18. koszty szkolenia z obsługi urządzeń i systemów przyszłych użytkowników,

4.19. koszty pełnej dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej zawierającej część opisową i fotograficzną.

5. Rozliczenie prac winno uwzględniać podział zadania na Etap I i Etap II.

6. Ustala się poziomy finansowania w 2010 r.: Etapu I na kwotę PLN (słownie :.....),
Etapu II na kwotę PLN (słownie :.....).

7. Poziomy finansowania w latach następnych zostaną wprowadzone aneksami do Umowy.

8. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo budowy lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania.

8.1. Jeżeli wartość robót dodatkowych dotyczących zakresu Etapu I mieścić się będzie w kwocie wynagrodzenia umownego za Etap I określonego w § 9 pkt 1 a), to należy je rozliczać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych wykraczających poza wartość wynagrodzenia umownego za Etap I można je będzie wykonywać, po zawarciu umowy na zamówienie dodatkowe.

8.2. Jeżeli wartość robót dodatkowych dotyczących zakresu Etapu II mieścić się będzie w kwocie wynagrodzenia umownego za Etap II określonego w § 9 pkt 1 b), to należy je rozliczać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych wykraczających poza wartość wynagrodzenia umownego za Etap II można je będzie wykonywać, po zawarciu umowy na zamówienie dodatkowe.

9. Roboty dodatkowe i zamienne, wynikię w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót i przy zastosowaniu cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.

9.1. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w ofercie, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Inspektora nadzoru książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania zadeklarowanych w ofercie :

Rg= ..., PLN

Kz od M=..%

Kp od R+S=..%

Zysk od R+S+Kp=.. %

9.2. Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % Kz.j.w, a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie, cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście jeżeli taka na fakturze istnieje) + % Kz j.,w.

9.3. Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen najmu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % Kp i % zysku j.w., a w przypadku braku ww. cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do cen sprzętu przyjętych z faktury najmu nie będą doliczane żadne narzuty (ani Kp ani zysk).

Do wyceny metodą szczegółową należy stosować KNR, KNNR i kalkulacje własne.

10. Przejściowe świadectwa płatności wykonanych robót będą sporządzane przez Wykonawcę narastająco na podstawie stopnia zaawansowania robót proporcjonalnie do całej wartości każdej z części pozycji harmonogramowej.

11. Przedmiotem częściowego fakturowania może być każda wykonana część zadania w okresach miesięcznych, odpowiednio do wartości całej części (pozycji harmonogramowej) i stopnia zaawansowania jej realizacji. Faktura częściowa może być wystawiona nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

12. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będzie podpisany przez Inspektorów Nadzoru protokół częściowego wykonania robót oraz częściowe świadectwo płatności, a faktury końcowej – końcowe świadectwo płatności podpisane przez inspektorów nadzoru i protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Komisję odbiorową.

13. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawcy o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy i upoważnia Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921(1) do 921(5)KC) zgodnie z załączonymi fakturami podwykonawców.

14. Strony uzgadniają, że regulowanie należności za przedmiot umowy częściami nie przekroczy 90% wartości umowy, o której mowa w § 9 pkt 1 niniejszej umowy. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia (10%) nastąpi po końcowym odbiorze i zatwierdzeniu kosztorysu powykonawczego.

§10

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
Termin płatności

Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu bankowego na rachunek ulokowany wnr.....w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonanych robót i częściowym świadectwem płatności potwierdzonym przez właściwych inspektorów nadzoru, a także dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2. do 9.1.5. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie, przy czym w przypadku polisy Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ, formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ oraz kosztorys ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.2. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.
4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów, następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w odniesieniu do osób fizycznych oświadczenie zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania);
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej – dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów, przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej spełnianie warunku określonego w pkt 8.1.3. lit. a SIWZ.</p> <p>Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 8.1.3. lit. a SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów,</p> <p>2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt. 8.1.3. lit. b SIWZ</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>Warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <p>Ad. 1. Posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 4.000.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 4.000.000,00 zł.</p> <p>Ad. 2. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł.</p>
---	--

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (wskazana data podpisania), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.1. SIWZ;</p> <p>2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz oświadczeniem o średnim rocznym zatrudnieniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>Warunki dotyczące zdolności technicznej zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <p>Ad.1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:</p> <p>a) minimum jedną robotę budowlaną, o wartości minimum 1 mln zł brutto, wykonaną na obiekcie objętym nadzorem konserwatora zabytków.</p> <p>b) minimum jedną robotę budowlaną, o wartości minimum 5 mln zł brutto, polegającą na budowie lub przebudowie budynku, która zawierała w swoim zakresie: wykonanie lub przebudowę wewnętrznej instalacji elektrycznej, co, wod. – kan. i wentylacji mechanicznej.</p> <p>Uwaga:</p> <p>1. Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.</p> <p>2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut</p>
--	--

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,**

przebudowa i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i
podpisania), z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.2. obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w
SIWZ;

dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie
o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym
Wspólnot Europejskich.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach
innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku
doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych
podmiotów w wykonaniu zamówienia.

Ad. 2.

I. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu
zamówienia), tj.:

1. osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika
Budowy posiadającą uprawnienia budowlane w
specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania
robotami lub odpowiadające im ważne uprawnienia
budowlane, które zostały wydane na podstawie
wcześniej obowiązujących przepisów oraz spełniającą
warunki § 8.1 Rozporządzenia Ministra Kultury
z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie
prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich,
robót budowlanych, badań konserwatorskich i
architektonicznych, a także innych działań przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz
badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub
porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150
poz.1579),

2. osobami wyznaczonymi do pełnienia funkcji
Kierowników Robót posiadającymi:

1) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej
w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych do kierowania robotami
bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia
budowlane, które zostały wydane na podstawie
wcześniej obowiązujących przepisów – minimum 1
osoba,

2) uprawnienia budowlane w specjalności
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i
urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,
wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania
robotami lub odpowiadające im uprawnienia
budowlane, które zostały wydane na podstawie
wcześniej obowiązujących przepisów – minimum 1
osoba,

3) uprawnienia budowlane w specjalności
drogowej do kierowania robotami bez ograniczeń
lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
które zostały wydane na podstawie wcześniej
obowiązujących przepisów – minimum 1 osoba,

3. osobą lub osobami uprawnionymi do prowadzenia
prac konserwatorskich w zakresie: 1. detalu i
sztukatorstwa, 2. drewna, 3. elementów kamiennych
i detalu architektonicznego 4. metalu, spełniającą/
spełniającymi warunki §7.1 Rozporządzenia Ministra
Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie
prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich,
robót budowlanych, badań konserwatorskich i
architektonicznych, a także innych działań przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz
badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i**

porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150
poz.1579),

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w przypadku
posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez
jedną osobę.

II. Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u
Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed
upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy
okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
okresie wynosiła min. 50 osób.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMOWIEN NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników
odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☐ tak ☐ nie

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i
SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i**
IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP/WIM-341-2-109/10

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak,

<input checked="" type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne <input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy		
Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2010/S 028-039698	z dnia 10/02/2010	(dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)		

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 26/10/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 09:30
Dokumenty odpłatne	
<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): 10.22	Waluta: PLN
Warunki i sposób płatności: Przelewem na konto bankowe, w kasie Urzędu Miejskiego lub za pobraniem pocztowym.	

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 26/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli
możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w
postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul.Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich,
pokój nr 222](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

I. Oprócz dokumentów żądanych na potwierdzenie udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem, jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, bez podatku VAT. Wskazane jest załączenie do oferty zbiorczego zestawienia kosztorysów z podaniem wartości poszczególnych kosztorysów (wg kolejności jak w przedmiarach robót). Suma zestawienia powinna równać się cenie ofertowej.
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
4. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania).

II. Uwagi do składanych dokumentów

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy
3. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 i 2 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 3 Uwag stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania

Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej – dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów, przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

III. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

A. zmiany terminu wykonania zamówienia oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:

1. wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

2. wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim

3. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 5 Ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,

4. zaistnienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych.

5. opóźnień w przyłączeniu obiektu do sieci ogólnomiejskiej przez gestorów mediów, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

6. niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w przeprowadzeniu rozruchów urządzeń.

B. W pozostałym zakresie zmiany umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiany technologii,

2. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów,

3. zmiany Kierownika Budowy Wykonawcy lub Inspektorów Nadzoru na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,

4. zmiany podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

5. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany stawki podatku VAT,

6. ograniczenia przedmiotu zamówienia.

IV. Podana w sekcji II.2.1) szacunkowa wartość zamówienia dotyczy zamówienia podstawowego wraz z uzupełniającym, szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi 46 874 581,90 zł netto.

V. Podany w sekcji II.3) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest terminem zakładanym i przybliżonym, Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą w najbliższym możliwym terminie przewidzianym w art. 94 Ustawy.

VI. Etap I zamówienia został umieszczony na liście rezerwowej do dofinansowania w ramach "Działania 4.1. Infrastruktura kultury" Priorytetu IV "Kultura" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień
Publicznych

Adres pocztowy: ul.Postępu 17a (Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska Tel.: +48 22 458 78 01

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 77 00

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Kraj: Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków udzielenia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący się przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 26.7. Terminy na wniesienie odwołania
- 7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7.1. i 7.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i**

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych. Etap II – przebudowa i**
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul.Postępu 17a (Adgar Plaza)		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 22 458 78 01
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 22 458 77 00
Adres internetowy (URL):	http://http://www.uzp.gov.pl		

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[Data wysłania automatycznie się zaktualizuje, kiedy ogłoszenie zostanie wysłane do publikacji](#)

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
ZALĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY
DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO
SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O
DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej –
dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów,
przebudów i tarasów przy elewacjach bocznych Etap II – przebudowa i**
Załącznik B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA