

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Urząd Miejski](#)**Adres pocztowy:** [ul. Graniczna 21](#)**Miejscowość:** [Dąbrowa Górnicza](#)**Kod pocztowy:** [41-300](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#)**Tel.:** [+48 \(032\) 295 68 63](#)**Osoba do kontaktów:** [Roman Zalas, Grzegorz Wójcik](#)**E-mail:** [Faks: +48 \(032\) 295 96 42](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak   ☒ nie

# Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>16</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Dąbrowa Górnicza  Kod NUTS <b>PL22B</b>

#### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego  
☐ Zawarcia umowy ramowej  
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

#### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

## **Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

---

### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do prowadzenia na rzecz Zamawiającego następujących prac:

1. Nadzór nad Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych "Lipówka I", zlokalizowanym na terenie Dąbrowy Górniczej;
2. Likwidacja dzikich wysypisk na terenie Dąbrowy Górniczej;
3. Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wysokiej i niskiej zabudowie oraz placówkach oświatowych na terenie Dąbrowy Górniczej;
4. Zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów na terenie Dąbrowy Górniczej;
5. Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i tramwajowych na terenie Dąbrowy Górniczej;
6. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych na terenie Dąbrowy Górniczej;
7. Bieżące utrzymanie w czystości przejść podziemnych, tunelu oraz kładek nadziemnych na terenie Dąbrowy Górniczej;
8. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych na terenie Dąbrowy Górniczej;
9. Usuwanie zwłok zwierząt na terenie Dąbrowy Górniczej;
10. Zbiórka odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie Dąbrowy Górniczej;
11. Usuwanie odpadów komunalnych zalegających wzdłuż linii brzegowej zbiorników wodnych tj.: „Pogorii I” , „Pogorii III” i „Pogorii IV” - zlokalizowanych na terenie Dąbrowy Górniczej;
12. Utrzymanie w czystości słupów i tablic ogłoszeniowych na terenie Dąbrowy Górniczej;
13. Wynajem i bieżąca obsługa pojemników na psie odchody na terenie Dąbrowy Górniczej.
14. Wynajem i obsługa pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki zlokalizowanych w aptekach na terenie Dąbrowy Górniczej;
15. Inne prace w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (dla wszystkich wyszczególnionych zadań) wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej jego realizacji, które nie zostały wyszczególnione w SIWZ.

## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90400000	
	90511000	
	90512000	
	90513200	
	90520000	
	90600000	
	90610000	
	90620000	
	90630000	
	90910000	
	90914000	
	90918000	
	90000000	

### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☒ tak ☐ nie

### II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części  
☐ jednej lub więcej części  
☐ wszystkich części

### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi 37 220 000,00 PLN (wartość szacunkowa wraz zamówieniem uzupełniającym 55 830 000,00 PLN).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN 55830000.00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia <i>(jeżeli dotyczy)</i> : <i>lub</i> Zakres: między                      a		
<i>Jeżeli jest znany</i> , w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 48	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto.

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

###### § 14 projektu umowy

- I. Wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za wykonane prace będzie wyliczana z zastosowaniem cen przedstawionych w ofercie.
- II. Ustalone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto i brutto są niezmiennie w trakcie trwania umowy i nie podlegają żadnym negocjacjom.
- III. Wysokość wszystkich składników cenotwórczych jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega żadnym negocjacjom.
- IV. Zamówienie będzie realizowane po cenach zadeklarowanych w ofercie do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy tj. kwoty brutto: ..... PLN słownie: .....00/100
- V. Poziom finansowania w roku 2010 wynosi brutto: ..... zł słownie: .....
- VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian wysokości środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, zarówno w postaci zwiększenia jak i zmniejszenia poziomu finansowania w danym roku trwania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 14 ust IV.
- VII. Poziom finansowania w danym roku budżetowym będzie określany aneksem (aneksami) do niniejszej umowy, stosownie do środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania.
- VIII. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prace wykonane w miesiącu grudniu każdego roku w okresie obowiązywania umowy, płatne będzie w miesiącu styczniu roku następnego.
- IX. Ustalenie przez Zamawiającego środków przeznaczonych na realizację zadania w kwocie niższej niż podana w § 14 ust IV lub dokonywanie na przestrzeni trwania umowy zmian wysokości środków finansowych zarówno zwiększania jak i zmniejszania nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani nie rodzi podstaw do żądania przez Wykonawcę kar umownych bądź odszkodowania.

###### § 15 projektu umowy

- 1) Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek ulokowany w .....Nr konta ..... w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru prac zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 2) Prace określone w § 2 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14 umowy rozliczane będą w okresach jednomiesięcznych w okresie ich wykonywania.
- 3) Prace określone w § 2 pkt 2, 8, 9 umowy rozliczane będą każdorazowo po wykonaniu zleconego zakresu prac.

##### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2. do 9.1.5. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie, przy czym w przypadku polisy Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ, formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ, winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.
4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

##### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane w trybie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 z późn. zmianami).
2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w trybie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami).

#### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Na potwierdzenie znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	(jeżeli dotyczy): Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN brutto.

#### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Na potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty:	(jeżeli dotyczy):
1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.	Ad. 1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.:
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.	1. Jedna usługa polegająca na zarządzaniu składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, wyposażonym w instalację spalającą biogaz o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto
3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają	2. min. 1 usługa polegająca na likwidacji dzikich wysypisk o wartości minimum 400 000,00 zł brutto
	3. min. 1 usługa polegająca na opróżnianiu koszy ulicznych o wartości min. 500 000,00 zł brutto
	4. min. 1 usługa polegająca na zbiórce odpadów wielkogabarytowych o wartości min. 350 000,00 zł brutto
	5. min. 1 usługa polegająca na usuwaniu zwłok zwierząt o wartości min. 150 000,00 zł brutto
	6. min. 1 usługa polegająca na zbiórce odpadów niebezpiecznych wraz ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym o wartości min. 600 000,00 zł brutto



**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7. max 2 usługi polegające na selektywnej zbiórce odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych wraz z ich wywozem i zagospodarowaniem o wartości łącznej min. 2 500 000,00 zł brutto

w tym między innymi:

a) zbiórka odpadów w zabudowie jednorodzinnej (niskiej) o wartości min. 1 800 000 zł brutto

b) zbiórka odpadów w zabudowie wielorodzinnej (wysokiej) o wartości min. 700 000,00 zł brutto

8. max 3 usługi polegające na pracach porządkowych na terenach miejskich w zakresie utrzymania czystości w okresach letnich i zimowych o łącznej wartości min. 8 000 000,00 zł brutto

W tym między innymi:

a) oczyszczanie chodników, alejek, parkingów o wartości min. 1 500 000,00 zł brutto

b) bieżące utrzymanie w czystości przejść podziemnych o wartości min. 500.000,00 zł brutto

c) utrzymanie w czystości przystanków komunikacji miejskiej (autobusowych, tramwajowych itp.) o wartości min. 500 000,00 zł brutto

Uwaga:

1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, wykonania/wykonywania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

Ad. 2. Warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi w podanych poniżej ilościach:

Zamiatarka chodnikowa mechaniczna - samojezdna ze zraszaniem – 3 szt.

Samochód o ładowności do 3,5 t 6-osobowy – 8 szt.

Samochód do 3,5 t z bezpylną zabudową – 2 szt.

Samochód ciężarowy z zabudową do przewozu odpadów przystosowany do obsługi pojemników 120, 240, 1100, 7000 litrów – 4 szt.

Samochód ciężarowy samowyładowczy z HDS – 3 szt.

Samochód ciężarowy z zabudową hakową i HDS – 2 szt.

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

Samochód ciężarowy skrzyniowy z platformą samozaładowczą typu winda – 4 szt.  
Środek transportowy z zabudową izotermiczną do przewozu odpadów pochodzenia zwierzęcego – 1 szt.  
Ciągnik komunalny – 3 szt.  
Urządzenia myjące wysokociśnieniowe – 2 szt.  
Kosy spalinowe do trawy – 8 szt.  
Odkurzacze chodnikowe ręczne – 8 szt.  
Pojazd dostosowany do odpadów niebezpiecznych – 1 szt.  
Ładowarka – 2 szt.  
Samochód ciężarowy samowyladowczy – 2 szt.  
Samochód osobowy, patrolowy – 2 szt.  
2. dysponuje zapleczem w promieniu 20 km od Siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej, bądź oświadczy, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed przystąpieniem do realizacji umowy zorganizuje zaplecze w żądanej odległości.  
Ad.3. Warunek dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.:  
1) 1 osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne w zakresie gospodarowania odpadami  
2) 5 osób posiadających uprawnienia do obsługi sprzętu specjalistycznego tj. dźwigu tzw. HDS  
3) 2 osoby z zaświadczeniem o ukończeniu kursu przewozu materiałów niebezpiecznych ADR  
4) 1 osoba mająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu składowiskiem oraz posiadająca wykształcenie wyższe budowlane wraz z co najmniej rocznymi podyplomowymi studiami w zakresie gospodarki odpadami  
5) dysponowanie co najmniej 70 innymi osobami do realizacji przedmiotu zamówienia  
Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez jedną osobę.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

---

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☒ tak ☐ nie

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości****SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba                      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP/WKM-341-2-103/10

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak,

<input checked="" type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2010/S 028-040084	z dnia 10/02/2010 (dd/mm/rrrr)
<input checked="" type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2010/S 032-045179	z dnia 16/02/2010 (dd/mm/rrrr)

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 20/09/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:30
Dokumenty odpłatne
<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): 16.60 Waluta: PLN
Warunki i sposób płatności: Warunki i sposób płatności: Przelewem, w kasie Urzędu Miejskiego lub za pobraniem pocztowym.

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 21/09/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/09/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój 314](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

### SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

#### VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

#### VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

#### VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

I . W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także od tych podmiotów, następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – w odniesieniu do osób fizycznych oświadczenie zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ (wskazana data podpisania);
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy wraz oświadczeniem o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.3.2. SIWZ (wskazana data podpisania) – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
4. Dowód wniesienia wadium.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

## **Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy
  3. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 i 2 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 3 Uwag stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
  12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- II. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
    - 1.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    - 1.2 w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - umowę spółki,
    - 1.3. poświadczonych przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających, że osoby przedstawione w wykazie spełniają warunki postawione przez Zamawiającego.
    - 1.4. dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem w promieniu 20 km od Siedziby Zamawiającego.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
    - 2.1. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
    - 2.2. Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadań wynikających z przedmiotu umowy;
    - 2.3. Zmiana obowiązującej stawki VAT;
    - 2.4. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem , że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
    - 2.5.zmian dotyczących danych podmiotu z którym zawarto umowę, z zastrzeżeniem jego tożsamości, w szczególności:
- a) zmiana nazwy firmy;



## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

b) zmiana adresu firmy;

c) zmiana banku lub nr konta firmy.

2.6. zmiany dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie:

a) ilości, lokalizacji oraz częstotliwości opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wysokiej,

b) ilości placówek oświatowych uczestniczących w selektywnej zbiórce odpadów,

c) lokalizacji punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) ilości oraz lokalizacji pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki, ilości aptek, w których prowadzona będzie zbiórka przeterminowanych i niewykorzystanych leków,

e) ilości utrzymywanych przystanków autobusowych i tramwajowych oraz rozszerzenie czasu realizacji zadania w okresach przejściowych tj. w październiku i kwietniu,

f) ilości i lokalizacji opróżnianych koszy,

g) ilości utrzymywanych przejść podziemnych, tuneli oraz kładek nadziemnych,

h) ilości oraz lokalizacji pojemników na psie odchody,

i) terminu realizacji zadania związanego z bieżącym usuwaniem wszelkich zanieczyszczeń stałych z terenu linii brzegowych przy zbiornikach wodnych Pogoria I, Pogoria III, Pogoria IV tj. wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji zadania na skutek warunków atmosferycznych,

j) ilości i lokalizacji słupów i tablic ogłoszeniowych.

2.7. Konieczności zmian osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie

b) nie wywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań

c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np.. rezygnacji).

Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez wykonawcę w ofercie.

III. Uszczegółowienie kryteriów udzielenia zamówienia określonych w sekcji IV.2 ogłoszenia:

1. Kryteriami oceny ofert są:

A. Nadzór nad Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych "Lipówka I" – 5%.

- Cena miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 projektu umowy.

B. Usługi związane z wywozem odpadów – 45% Na ocenę składa się suma cen za następujące zadania:

1. Likwidacja dzikich wysypisk w tym:

- Cena uprzątnięcia 1m<sup>3</sup> odpadów komunalnych

- Cena uprzątnięcia 1m<sup>3</sup> odpadów gruzowych

- Cena uprzątnięcia 1kg odpadów pochodzenia zwierzęcego

2. Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wysokiej i niskiej zabudowie oraz placówkach oświatowych w tym:

- cena miesięcznej obsługi 1 budynku w zabudowie niskiej

- cena za jednokrotne opróżnienie 1 pojemnika niezależnie od rodzaju gromadzonej frakcji w zabudowie wysokiej i placówkach oświatowych

3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

- Cena uprzątnięcia 1m<sup>3</sup> odpadów wielkogabarytowych

4. Usuwanie zwłok zwierząt

- cena usunięcia 1 kg odpadów

5. Zbiórka odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

- Miesięczna cena zbiórki odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

6. Wynajem i bieżąca obsługa pojemników na psie odchody

- Miesięczna cena wynajmu i obsługi 1 pojemnika na psie odchody

7. Wynajem i obsługa pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki zlokalizowanych w aptekach na terenie Dąbrowy Górniczej

- Miesięczna cena wynajmu i obsługi 1 pojemnika

C. Usługi związane z utrzymaniem infrastruktury miejskiej – 35%. Na ocenę składa się suma cen za następujące zadania:

1. Zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów w tym:

- Cena miesięcznego utrzymania w bieżącej czystości chodników, alejek parkowych, placów i parkingów za 100 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni

2. Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i tramwajowych

- Cena miesięcznego utrzymania 1 przystanku autobusowego

- Cena miesięcznego utrzymania 1 przystanku tramwajowego

3. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych

## Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

- Cena miesięcznego opróżniania 1 szt. kosza
  - 4. Cena miesięcznego utrzymania w czystości wszystkich przejść podziemnych, tunelu i kładek nadziemnych wymienionych w § 14 pkt 7.1 projektu umowy.
  - Cena za miesięczne utrzymanie w czystości wszystkich przejść, tunelu i kładek nadziemnych
  - 5. Usuwanie odpadów komunalnych zalegających wzdłuż linii brzegowej zbiorników wodnych Pogorii I, Pogorii III i Pogorii IV
  - Cena miesięcznego usuwania odpadów komunalnych zalegających wzdłuż linii brzegowej zbiorników wodnych Pogorii I, Pogorii III i Pogorii IV
  - 6. Utrzymanie w czystości słupów i tablic ogłoszeniowych w tym:
    - Cena miesięcznego utrzymania w czystości 1 słupa ogłoszeniowego
    - Cena miesięcznego utrzymania w czystości 1 tablicy ogłoszeniowej
  - D. Zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów w tym:
    - Cena jednorazowego zamiatania chodników, alejek parkowych, placów i parkingów za 100 m<sup>2</sup> sprzątanej powierzchni - 5%
  - E. Stawka 1 Rbg wraz z narzutami – 10%
- Prace związane z nadzorem nad Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych "Lipówka I", zlokalizowanym na terenie Dąbrowy Górniczej określone w § 3 ust. 1 pkt 2, 3, 10 oraz inne prace w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (dla wszystkich wyszczególnionych zadań) wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej jego realizacji, które nie zostały wyszczególnione w SIWZ ( zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. 3.3.2. SIWZ ppkt. XV).
2. Sposób obliczania ilości punktów dla kryteriów.
- a) maksymalna ilość punktów w ramach każdego z kryteriów wynosi 100.
- b) Oferta o najniższej deklarowanej cenie w ramach danego kryterium otrzyma 100 pkt.
- Ilość punktów w danym kryterium dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej ceny w danym kryterium.
3. Liczba punktów uzyskana w ramach każdego z kryteriów zostanie przemnożona przez odpowiadającą mu wagę %
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów , która stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, tj.: A+B+C+D+E
- ilość punktów badanej oferty = suma punktów za poszczególne kryteria A+B+C+D+E
- W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej sumie cen jednostkowych za zadania wymienione w pkt. 24.2. pkt. B SIWZ - Usługi związane z wywozem odpadów.
- IV. Uszczegółowienie terminu realizacji zamówienia określonego w sekcji II.3 ogłoszenia:
- Termin zakończenia realizacji zamówienia: 4 lata od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem terminów wynikających z § 12 umowy.
- § 12 projektu umowy:
- Dla zadań określonych poniżej - terminy ich rozpoczęcia są następujące:
- 1) Nadzór nad Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych "Lipówka I", zlokalizowanym na terenie Dąbrowy Górniczej – od dnia podpisania umowy do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy na realizację zadania związanego z rekultywacją Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych "Lipówka I", jednak nie dłużej niż do zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.
- 2) Wynajem i bieżąca obsługa pojemników na psie odchody – od 01.01.2011 r. do zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

### VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a (Adgar Plaza)		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587700
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

---

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faxem albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana pisemnie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

---

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

---

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Polska

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>**VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[27/08/2010 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości****ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

**1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**