

**Dąbrowa Górnicza: Miejski System Informacji Turystycznej Dąbrowa
Górnica - infokioski I. Zakup wraz z montażem infokiosków
wyposażonych w oprogramowanie na terenie miasta Dąbrowa
Górnica**

Numer ogłoszenia: 257426 - 2010; data zamieszczenia: 19.08.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Miejski System Informacji Turystycznej Dąbrowa Górnicza - infokioski I. Zakup wraz z montażem infokiosków wyposażonych w oprogramowanie na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759). Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z montażem infokiosków wyposażonych w oprogramowanie na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Na zamówienie składają się elementy tj.: 1.Dostawa z montażem (instalacją) oraz uruchomieniem 6 infokiosków stojących wewnętrznych w wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacjach 2.Dostawa z montażem (instalacją) oraz uruchomieniem 4 infokiosków wiszących zewnętrznych w wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacjach 3. Instalacja i skonfigurowanie oprogramowania. 4. Przeszkolenie osób w zakresie obsługi urządzenia i zainstalowanego oprogramowania. Lokalizacja infokiosków wewnętrznych

nastąpi w: 1. Pałac Kultury Zagłębia ul. Plac Wolności 1 (hol) - 1 sztuka 2. Miejska Biblioteka Publiczna ul. Kościuszki 25 (hol) - 1 sztuka 3. Muzeum Szttygarka ul. Leg. Polskich 69 (hol) - 1 sztuka 4. Nemo - wodny Świat Sp. z o.o. ul. Al. Róż 1 (hol) - 1 sztuka 5. Urząd Miejski ul. Graniczna 21 (hol) - 1 sztuka 6. Dom Kultury Ząbkowice ul. Chemiczna 2 (hol) - 1 sztuka. Lokalizacja infokiosków zewnętrznych nastąpi w: 1. Eurocamping Błędów ul. Żołnierska 130 - 1 sztuka 2. Centrum Sportu i Rekreacji ul. Konopnickiej 29 - 1 sztuka 3. Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej nr 5 ul. Piłsudskiego 32 - 1 sztuka 4. Hala sportowa Centrum ul. Al. Róż 3 - 1 sztuka. Uwagi do przedmiotu zamówienia: 1. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia, który nie jest wolny od wad fizycznych lub niezgodnego z zamówieniem, Zamawiający zobowiązany jest do złożenia pisemnej reklamacji w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy. 2. Dostawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanego przedmiotu zamówienia na własny koszt w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania reklamacji. 3. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na własny koszt i na własne ryzyko. 4. Przyjęcie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu dostawy, który winien być podpisany przez Zamawiającego. 5. Dostawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 5 lat tj. 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu dostawy dla przedmiotu zamówienia. Zadeklarowana gwarancja będąca przedmiotem oceny w ramach kryterium oceny ofert w pkt 24.3 SIWZ winna być podana w przedziale od 24 do 60 miesięcy pod rygorem odrzucenia oferty. 6. Usługi serwisowe, świadczone przez Dostawcę w okresie objętym gwarancją, wliczone w cenę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. 7. Dostawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do wymiany urządzenia, bądź jego naprawy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. 8. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w dni robocze, w godz. 08:00 - 15:30 faksem lub telefonicznie. 9. Naprawy serwisowe odbywać się będą w miejscu instalacji przedmiotu zamówienia, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 08:00 - 15:00. 10. W przypadku konieczności realizacji naprawy przedmiotu zamówienia poza jego lokalizacją, bądź w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 48 godzin licząc od momentu powiadomienia, Dostawca dostarczy w ciągu 48 godzin sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach. 11. Dostawca zapewni na własny koszt transport urządzenia bądź dojazd obsługi w ramach serwisu gwarancyjnego. 12. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie uszkodzony sprzęt do punktu serwisowego, a naprawiony osobiście zwrócić Zamawiającemu. Wszystkie czynności w okresie udzielonej gwarancji Dostawca wykona własnym transportem i na własny koszt. 13. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego. 14. W ramach gwarancji istnieje możliwość dokonywania zmiany konfiguracji. 15. W okresie udzielonej gwarancji Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnej konserwacji i bieżącej aktualizacji oprogramowania. 16. Serwis po okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt Zamawiającego. 17. Wszystkie dostarczone infokioski winny być oznaczone z przodu logotypem (umieszczony logotyp powinien być trwały, odporny na zadrapania, warunki atmosferyczne), zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 8 do SIWZ. 18. Zamawiający wymaga, aby każdy infokiosk posiadał instrukcję w języku polskim..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.20.00.00-1, 30.23.11.00-8, 30.23.13.20-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym kryterium.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy infokiosków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN każda polegające na dostawie wraz z montażem infokiosków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym kryterium.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym kryterium.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym kryterium.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

Oświadczenie stwierdzające, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - załącznik nr 2 do SIWZ.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. pełnomocnictwo do reprezentowania: 1) wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza; 2) wymagane w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 3. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Gwarancja - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy: 1. w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia na skutek: a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, b) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia, c) opóźnień w dostawie na skutek okoliczności powstałych z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, 2. w

pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: a) zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, b) rezygnacja z całości lub części zamówienia zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp, c) zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego, d) zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, e) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca f) wydłużenie terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji zamówienia lub zadeklarowaniem dłuższego terminu gwarancji przez producenta, g) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw, h) waloryzacja wynagrodzenia na skutek zmian w podatku VAT, zmiany cen producentów, zmiany cen urzędowych, zmiany wskaźnika GUS. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy. 4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji zamówienia, stanowiących podstawę do zmiany ustalonych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. 6. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 8. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 Wydział Kultury i Sportu.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.08.2010 godzina 11:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 - INFORMACJA.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Informacje dotyczące finansowania ze środków Unii Europejskiej: Wniosek nr WND-RPSL.03.03.00-00-002/10 o dofinansowanie złożony w ramach konkursu nr:03.03.00-086/09,Działanie

3.3.Systemy Informacji Turystycznej Priorytet III. Turystyka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie