

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Urząd Miejski](#)**Adres pocztowy:** [ul. Graniczna 21](#)**Miejscowość:** [Dąbrowa Górnicza](#)**Kod pocztowy:** [41-300](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:****Tel.:** [+48 \(032\) 295 68 63](#)**Osoba do kontaktów:** [Agnieszka Raus](#)**E-mail:** **Faks:** [+48 \(032\) 295 96 42](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak ☒ nie

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 27 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Dąbrowa Górnicza Kod NUTS PL22B

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do prowadzenia na zlecenie Zamawiającego następujących prac:

1. konserwacja i utrzymanie trawników,
2. utrzymanie trawników w czystości,
3. koszenie trawników,
4. porządkowanie trawników,
5. zakładanie nowych trawników,
6. pielęgnacja kwietników,
7. pielenie kwietników (odchwaszczanie),
8. przygotowanie kwietników do obsadzenia,
9. likwidacja kwietników sezonowych,
10. zabezpieczenie różanek przed okresem zimowym,
11. urządzenie i zakładanie kwietników,
12. pielęgnacja drzew,
13. nasadzenia drzew,
14. pielęgnacja krzewów i żywopłotów,
15. nasadzanie krzewów,
16. odchwaszczanie krzewów i żywopłotów,
17. odmładzanie krzewów i żywopłotów,
18. wiosenne i jesienne grabienie liści,
19. wykoszenie chwastów i samosiewów,
20. usuwanie drzew i krzewów w wieku do dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni i karczowaniem korzeni,
21. usuwanie drzew w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni,
22. frezowanie pni drzew,
23. usuwanie krzewów w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z karczowaniem korzeni,
24. gracowanie alejek ziemnych, żwirowych oraz asfaltowych, brukowych i z płyt chodnikowych,
25. okopywanie krawężników,
26. opróżnianie koszy w parkach i na zieleńcach,
27. zmiatanie alejek (chodników) w parkach i w zieleńcach,
28. usuwanie skutków zaistniałych podczas sytuacji żywiołowych (burze, porywiste wiatry, burze śnieżne, itp.),
29. wdrażanie aranżacji na podstawie szkiców z zakresu zagospodarowania i urządzania terenów zieleni miejskiej z uwzględnieniem elementów małej architektury,
30. opryski środkami chwastobójczymi, grzybobójczymi i szkodnikobójczymi,
31. wyrównanie terenu ze ścięciem wypukłości,
32. usuwanie nadmiaru ziemi,
33. utrzymanie w czystości powierzchni tafli wody stawów i cieków wodnych wraz z utrzymaniem dna stawów i cieków wodnych w odległości 3m od brzegu na całej długości linii brzegowej,
34. inne prace z zakresu utrzymania i konserwacji zieleni wynikłe z bieżących potrzeb Zamawiającego a wyżej nie wymienione, które będą zlecane w formie pisemnej i zawierać będą szczegółowy zakres przedmiotowy oraz miejsce i termin ich wykonania.

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	77310000	
Dodatkowe przedmioty	77314100	
	77312000	
	77312100	
	77313000	
	77211400	
	77211500	
	77211600	
	77340000	
	71421000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☒ tak ☐ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☐ jednej lub więcej części
☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi 37 000 000,00 PLN (wartość szacunkowa wraz zamówieniem uzupełniającym 40 700 000,00 PLN).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN 40700000.00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)		
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli lub Zakres: między a dotyczy):		
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
---------------	--------------------	----------------------------

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 48	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 555.000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

§ 7 ust. II-VII projektu umowy

II. Ustalane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto i brutto są niezmiennie w trakcie trwania umowy i nie podlegają żadnym negocjacjom.

III. Wysokość wszystkich składników cenotwórczych jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega żadnym negocjacjom

IV. Zamówienie będzie realizowane po cenach zadeklarowanych w ofercie do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy tj. kwoty brutto:zł.

(słownie:).

V. Poziom finansowania w roku 2010 wynosi brutto:zł (słownie:.....)

VI. Poziom finansowania w latach następnych będzie określany aneksami do umowy, z możliwością dokonywania zmian poziomu finansowania w danym roku trwania umowy.

VII. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prace wykonane w grudniu każdego roku trwania umowy płatne będzie w styczniu roku następnego.

§ 15 projektu umowy

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w formie przelewu

bankowego na rachunek ulokowany w Nr konta w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru prac zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2. do 9.1.6. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie, przy czym w przypadku polisy Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ, formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ, oraz Koncepcja aranżacji terenu – pkt. 9.3.3. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane w trybie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 roku Nr 39, poz. 251 t.j. z późniejszymi zmianami.)
2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w trybie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2008 roku Nr 05, poz. 236 t.j. z późniejszymi zmianami.).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Na potwierdzenie znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN</p>
--	---

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Na potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga załączenia do oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. 2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. 3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 4. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. 	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>Ad. 1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. max. 2 usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 17.000.000,00 PLN brutto odpowiadające łącznie swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. mającymi w swoim zakresie co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1) konserwację zieleni niskiej na powierzchni co najmniej 3.000.000,00m² 2) konserwację zieleni wysokiej - pielęgnacja drzew w ilości co najmniej 5.000szt. 3) konserwacja zieleni wysokiej – wycinka drzew w ilości co najmniej 3.000szt. 4) utrzymanie w czystości powierzchni tafli wody stawów i cieków wodnych wraz z utrzymaniem dna stawów i cieków wodnych na powierzchni co najmniej 7.000m² 5) nasadzenie drzew w ilości co najmniej 2.500szt. 2. min. 1 usługa polegająca na wykonaniu koncepcji aranżacji wraz z jej realizacją o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto. <p>Ad.2. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi w podanych poniżej ilościach: <ol style="list-style-type: none"> 1 szt. – podnośnik montażowy o wysokości do 20m, 2 szt.– kosiarki zbiornikowe – zaciągnikowe do ciągnika rolniczego, 1 szt. – kosiarka bijakowa,
--	--

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

20 szt. – kosa spalinowa,
3 szt. – kosiarka spalinowa z napędem własnym,
2 szt. – frezarka do pni,
1 szt. – zgrabiarka do trawy,
7 szt. – piły spalinowe,
2 szt. – pilarka spalinowa na wysięgniku,
4 szt. – pilarka spalinowa do żywopłotów,
4 szt. – dmuchawy,
1 szt. – opryskiwacz plecakowy,
2 szt. – sprzęt do podlewania, każdy o pojemności min. 4.000l, z podaniem źródła pozyskiwania wody,
2 szt. – samochód ciężarowy pow. 3,5 T, w tym 1 szt. z plandeką,
3 szt. – samochód osobowy,
3 szt. – samochód ciężarowo – osobowy do przewozu ludzi,
5 szt. – ciągnik rolniczy,
4 szt. – przyczepa rolnicza lub ciężarowa,
1 szt. – koparko – ładowarka,
1 szt. – przyczepka sygnalizacyjna.
2. dysponuje zapleczem w promieniu 20 km od Siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej, bądź oświadczy, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przed przystąpieniem do realizacji umowy zorganizuje zaplecze w żądanej odległości.
Ad.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.:
minimalna liczba osób, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wynosi 43 osoby, w tym co najmniej:
1 osoba – posiadająca kurs Konserwatora Przyrody;
1 osoba – posiadająca wykształcenie średniej szkoły ogrodniczej;
1 osoba – posiadająca wykształcenie - Technikum leśne;
2 osoby - posiadające kurs Gospodarza Terenów Zieleni
(Kurs na poziomie II stopnia NOT w tym chirurgia drzew ozdobnych);
3 osoby – posiadające kurs Treeworker;
3 osoby – posiadające kurs obsługi pilarki w stopniu podstawowym
z uprawnieniami do pracy na wysokościach;
1 osoba – posiadająca szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy;
2 osoby – posiadające uprawnienia do obsługi Podnośnika Montażowego;
1 osoba – posiadająca szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym;
1 osoba – posiadająca kurs obsługi koparko – ładowarki;
2 osoby – posiadające prawo jazdy kat. C;
3 osoby – posiadające prawo jazdy kat. T;
10 osób – operatorzy kos;
6 brygad po 2 osoby – do prowadzenia prac z zakresu utrzymania czystości.

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza**Uwaga:**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez jedną osobę.

Ad.4. wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosiła min. 32 osoby, a liczebność personelu kierowniczego wynosiła min. 3 osoby.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☒ tak ☐ nie

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☐ Najniższa cena

LUB

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH ZA NIŻEJ WYMNIENIONE ZADANIA: 1. cena jednostkowa za konserwację i utrzymanie trawników w okresie jednego miesiąca 2. cena jednostkowa za utrzymanie trawników w czystości w okresie jednego miesiąca 3. cena jednostkowa za koszenie trawników – jednorazowe 4. cena jednostkowa za porządkowanie trawników – jednorazowe 5. cena jednostkowa za wiosenne grabienie liści - jednorazowe 6. cena jednostkowa za jesienne grabienie liści – jednorazowe 7. cena jednostkowa za wykoszenie chwastów i samosiewów – jednorazowe	31	6. STAWKA RBG STOSOWANEJ DO REALIZACJI PRAC Z ZAKRESU UTRZYMANIA I KONSERWACJI ZIELENI NIE OBJĘTYCH CENAMI JEDNOSTKOWYMI Stawka brutto 1 Rbg stosowanej do realizacji prac z zakresu utrzymania i konserwacji zieleni nie objętych cenami jednostkowymi, w tym realizacji części aranżacji dot. wyłącznie elementów małej architektury wraz z narzutami.	3
2. SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH ZA NIŻEJ WYMNIENIONE ZADANIA: 1. suma cen jednostkowych za pielęgnację drzew 2. cena jednostkowa za usuwanie drzew i krzewów w wieku do dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów - jednorazowe: rodzaj porostu – rzadki 3. cena jednostkowa za usuwanie drzew i krzewów w wieku do dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów - jednorazowe: rodzaj porostu – średni 4. cena jednostkowa za usuwanie drzew i krzewów w wieku do dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni drzew i karczowaniem korzeni krzewów - jednorazowe: rodzaj porostu – gęsty 5. suma cen jednostkowych za usuwanie drzew w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z frezowaniem pni 6. suma cen jednostkowych za frezowanie pni 7. cena jednostkowa za usuwanie krzewów w wieku powyżej dziesięciu lat wraz z karczowaniem korzeni krzewów - o średnicy korony do 2m 8. cena jednostkowa za usuwanie krzewów w wieku powyżej dziesięciu lat wraz	20	7. OCENA KONCEPCJI ARANŻACJI TERENU PARKU ZIELONA. Sposób punktacji w ramach kryterium: Ilość punktów za ocenę koncepcji aranżacji będzie przyznawana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. Członkowie komisji ocenią koncepcję aranżacji pod kątem pięciu niżej wymienionych elementów przyznając w ramach, każdego z nich: 0 pkt. w przypadku oceny słabej, 10 pkt. w przypadku oceny dobrej i 20 pkt. w przypadku oceny bardzo dobrej. Maksymalna ilość punktów, które oferta może dostać w ramach kryterium wynosi 100. Elementy podlegające ocenie: 1. Zagospodarowanie terenu elementami małej architektury (rekreacyjne, turystyczne i sportowe) wraz z układem ścieżek komunikacyjnych. Ocenie będzie podlegała funkcjonalność przyjętych rozwiązań, różnorodność obiektów z uwzględnieniem ich zharmonizowania z sąsiednimi częściami Parku 2. Zagospodarowanie terenu zielenią. Oceniany będzie dobór roślin pod kątem ich różnorodności i kompozycji. 3. Zagospodarowanie terenu przez pryzmat sąsiadującej części leśnej Parku. Oceniane będzie harmonijne uwzględnienie w zagospodarowanym terenie elementów przeznaczonych	8

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
z karczowaniem korzeni krzewów - o średnicy korony powyżej 2m 9. suma cen jednostkowych za usuwanie skutków zaistniałych podczas sytuacji żywiołowych (burze, porywiste wiatry, burze śnieżne itp.)		dla fauny leśnej np. domki dla ptaków, bocianie gniazda, paśniki itp. 4. Zagospodarowanie terenu istniejącego stawu i terenu przyległego. Oceniany będzie dobór roślin i zapewnienie bezpieczeństwa rekreacji przy stawie.	
3. SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH ZA NIŻEJ WYMIENIONE ZADANIA: 1. cena jednostkowa za pielęgnację kwietników w okresie jednego miesiąca 2. cena jednostkowa za pielęgnację kwietników – jednorazowa 3. cena jednostkowa za pielenie kwietników(odchwaszczanie) w okresie jednego miesiąca 4. cena jednostkowa za pielenie kwietników(odchwaszczanie) – jednorazowe 5. cena jednostkowa za likwidację kwietników sezonowych – jednorazowa 6. cena jednostkowa za pielęgnację krzewów o średnicy korony do 2m– jednorazowa 7. cena jednostkowa za pielęgnację krzewów o średnicy korony powyżej 2m – jednorazowa 8. cena jednostkowa za pielęgnację żywopłotów – jednorazowa 9. cena jednostkowa za odmłodzenie krzewów o średnicy korony do 2m – jednorazowe 10. cena jednostkowa za odmłodzenie krzewów o średnicy korony powyżej 2m – jednorazowe 11. cena jednostkowa za odmłodzenie żywopłotów – jednorazowe 12. cena jednostkowa za odchwaszczanie krzewów o średnicy korony do 2m – jednorazowe 13. cena jednostkowa za odchwaszczanie krzewów o średnicy korony powyżej 2m - jednorazowe 14. cena jednostkowa za odchwaszczanie żywopłotów – jednorazowe	25	5. Zagospodarowanie wydzielonej części dla najmłodszych. Oceniana będzie inwencja i oryginalność przyjętych rozwiązań oraz zapewnienie bezpieczeństwa wypoczynku najmłodszych.	
		8.	
		9.	
		10.	
4. SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH ZA NIŻEJ WYMIENIONE ZADANIA 1. cena jednostkowa za gracowanie alejek ziemnych – jednorazowe 2. cena jednostkowa za gracowanie alejek żwirowych – jednorazowe 3. cena jednostkowa za gracowanie alejek asfaltowych, brukowych, z płyt chodnikowych – jednorazowe 4. cena jednostkowa za okopywanie krawężników – jednorazowe 5. cena jednostkowa za bieżące (zapewniające należyty stan sanitarno-porządkowy kosza, tak aby nigdy nie doszło do jego przepełnienia) opróżnianie 1 szt. kosza w sposób nie powodujący zagniwania resztek odpadów na samym dnie kosza - w parkach i na	7		

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

Kryteria	Waga
zieleńcach w okresie jednego miesiąca 6. cena jednostkowa za zmiatanie alejek (chodników) w parkach i w zieleńcach - jednorazowe 7. cena jednostkowa za utrzymanie w czystości powierzchni tafli wody stawów i cieków wodnych wraz z utrzymaniem dna stawów i cieków wodnych w odległości 3m od brzegu na całej długości linii brzegowej.	
5. STAWKA RBG STOSOWANEJ DO REALIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z NASADZANIEM Stawka brutto 1 Rbg stosowanej do realizacji prac związanych z nasadzeniem materiału roślinnego objętego 3- letnią gwarancją, w tym realizacji części aranżacji dot. wyłącznie nasadzeń materiału roślinnego wraz z narzutami	6

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
ZP/WKM-341-2-90/10

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 01/09/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 15:30
Dokumenty odpłatne	
<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta: PLN
12.60	
Warunki i sposób płatności: Warunki i sposób płatności: Przelewem, w kasie Urzędu Miejskiego lub za pobraniem pocztowym.	

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 02/09/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 02/09/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, pokój 418

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także od tych podmiotów, następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – w odniesieniu do osób fizycznych oświadczenie zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7 do SIWZ (wskazana data podpisania);

3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Ponadto do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy wraz oświadczeniem o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.3.2. SIWZ (wskazana data podpisania) – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3. Koncepcja aranżacji terenu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej – Park Zielona.

Koncepcja aranżacji w/w terenu winna być przedstawiona w formie opracowania zawierającego stan docelowy w postaci graficznej wraz z wizualizacją i opisem przy założeniu, że całkowity koszt realizacji aranżacji nie przekroczy kwoty 2.500.000,00 PLN brutto.

Do celów opracowania aranżacji należy przyjąć, że w/w teren stanowi niezagospodarowaną powierzchnię o określonym kształcie zgodnie z mapą – załącznik nr 9 do SIWZ – z zastrzeżeniem uwidocznionego na wyrzysie z mapy zasadniczej istniejącego drzewostanu, cieków i zbiorników wodnych.

Koncepcja aranżacji wraz z wizualizacją winna uwzględniać elementy podlegające ocenie określone w pkt. 24.2.7. SIWZ.

UWAGA!!! Teren do ewentualnego zagospodarowania w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta oznaczony jest jako teren zieleni urządzonej oraz teren wód powierzchniowych z terenami zieleni.

Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dąbrowy Górniczej - dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dąbrowa Górnicza.

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

4. Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

5. Dowód wniesienia wadium.

III.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy

3. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 i 2 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 3 Uwag stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

2. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

3. zmian dotyczących danych podmiotu z którym zawarto umowę, z zastrzeżeniem jego tożsamości, w szczególności:

a) zmiana nazwy firmy;

b) zmiana adresu firmy;

c) zmiana banku lub nr konta firmy.

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faxem albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana pisemnie.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Polska

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>**VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[22/07/2010](#) (dd/mm/rrrr)

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza

ZAŁĄCZNIK A**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej wraz z pracami aranżacyjnymi i interwencyjnymi w Gminie Dąbrowa Górnicza**ZAŁĄCZNIK B (1)****INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ nr NAZWA****1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA