

URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

WYTYCZNE

PREZYDENTA MIASTA

SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W GMINIE DĄBROWA GÓRNICZA W 2010 ROKU**

DĄBROWA GÓRNICZA, 09 marca 2010 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 241, poz. 2416) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz w oparciu o Wytoczne Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego województwie śląskim w 2010 roku.

ZASADNICZYM CELEM I PRIORYTETOWYM KIERUNKIEM działania w zakresie obrony cywilnej w 2010 roku będzie zapewnienie organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu bezpieczeństwa.

Główny wysiłek obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2010 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

- tworzeniu prawnych i organizacyjnych warunków sprawnego funkcjonowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia
- zabezpieczeniu logistycznych działań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- doskonaleniu systemu szkolenia organów, personelu i formacji obrony cywilnej

W celu zapewnienia niezbędnego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy:

w zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Kontynuować współpracę ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach nad projektami ustaw o ochronie ludności oraz przepisami wykonawczymi w zakresie integrowania obrony cywilnej z systemem zarządzania kryzysowego. Dokonywać bieżącej aktualizacji przepisów prawa miejscowego, regulującego działalność obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Współdziałać z podmiotami gospodarczymi w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych oraz na bieżąco aktualizować potrzeby w tym zakresie.
3. Doskonalić współpracę na poszczególnych szczeblach administracji, w tym w zakresie przepływu informacji i łączności.
4. Doskonalić procedury udziału w akcjach ratowniczych jednostek systemu reagowania kryzysowego.
5. Rozwijać współpracę międzygminną, ukierunkowaną na doskonalenie wspólnych procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także doskonalenie form współdziałania podczas prowadzenia akcji ratowniczych i realizowanych programów bezpieczeństwa.

w zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej w podstawowym zakresie (dane kontaktowe, osoby funkcyjne itd.).
2. Dokonywać aktualizacji planów ewakuacji, zgodnie z Wytycznymi Szefa OC Województwa Nr 345/09 z 01 października 2009r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Doskonalić procedury współdziałania z jednostkami reagowania kryzysowego w zakresie niesienia pomocy poszkodowanym i ewakuacji ludności.
4. Weryfikować i doskonalić struktury, zasady działania oraz wyposażenia FOC, mając na względzie ocenę zagrożenia, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.
5. Rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi mającą na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.

w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Kontynuować doskonalenie procedur powiadamiania, ostrzegania i alarmowania na wypadek zagrożeń.
2. Prowadzić stały monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń.
3. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.

4. Realizować stałą modernizację i rozbudowę scentralizowanego systemu alarmowania ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej.
5. Szczególną uwagę zwrócić na zagrożenia atakami terrorystycznymi oraz generowane przez nie inne zagrożenia (efekt domina).
6. Dążyć do podniesienia poziomu wiedzy społeczeństwa na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.
7. Doskonalić podczas ćwiczeń i treningów miesięcznych, elementy Systemu Wykrywania i Alarmowania w zakresie przyjęcia i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania, wg normy ATP - 45 B.
8. Utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zagrożeniach.

w zakresie szkolenia:

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Stosować zasadnicze formy szkolenia tj.: szkolenie podstawowe, doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia.
3. Podjąć, przy organizacji ćwiczeń, działania pozwalające na organizacyjne i merytoryczne powiązanie ćwiczeń różnych szczebli (ćwiczenia wieloszczeblowe).
4. Zwrócić, podczas realizacji szkoleń, szczególną uwagę na właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej.
5. W miarę możliwości szkolenia realizować w oparciu o placówki dydaktyczne, określone w Wytycznych Szefa OCK z 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Dokonywać oceny efektywności i skuteczności realizowanego procesu szkolenia, w odniesieniu do zamierzonego i osiągniętego celu.

w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Realizować plan zakupów sprzętu, usług i materiałów w ramach posiadanych środków finansowych pod kątem ich wykorzystania w czasie stałej gotowości obronnej, jak również gotowości czasu kryzysu i wojny.
2. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
3. Dokonywać wybrakowania i utylizacji sprzętu zużytego, który utracił walory eksploatacyjne.
4. Nadzorować i kontrolować zasady ewidencji sprzętu i jego obrotu materiałowego, zgodnie z przyjętymi w tym względzie zasadami.
5. Zapewnić środki niezbędne do przetrwania ludności na wypadek zagrożeń.
6. W miarę możliwości dążyć do uwzględniania w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień związanych z rozbudową i/lub utrzymaniem infrastruktury dotyczącej zagadnień związanych z ochroną ludności.
7. Zabezpieczać w pierwszej kolejności obiekty użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.
8. Dążyć do zabezpieczenia potrzeb materiałowo – sprzętowych, służących realizacji zadań poprzez zabezpieczanie ich w ramach świadczeń rzeczowych.

Zadania priorytetowe w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programów w obszarze poprawy bezpieczeństwa i ochrony ludności.

Pozyskiwanie do współpracy nowych podmiotów i partnerów, zwłaszcza tych o charakterze prewencyjnym i informacyjnym, których udział może przyczynić się do objęcia działaniami jak największej liczby mieszkańców, jak również aktywizacji środowisk lokalnych (osiedlowych, szkolnych, zakładowych i innych) do podejmowania własnych inicjatyw, w tym poprawy bezpieczeństwa i wypracowania programów bezpieczeństwa.

Koordynowanie i inicjowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa poprzez akcje ukierunkowane na skoordynowanie i zintensyfikowanie przygotowań i realizacji działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży, jak i osobom dorosłym spędzającym na terenie gminy ferie zimowe i wakacje letnie. Szczególną uwagę zwrócić należy na bezpieczeństwo w miejscu wypoczynku (miejsca wypoczynku zorganizowanego), w zależności od pory roku (np. kąpieliska lub lodowiska), jak i w drodze do i z tych miejsc (drogi główne i drogi dojazdowe, stan techniczny autobusów, itp.). Publikowanie informacji dot. Akcji „Bezpieczne Ferie” i „Bezpieczne Wakacje” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2010 r. stanowią załącznik do niniejszych wytycznych.

PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Polowinski', is placed over a faint, circular official stamp.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ
MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ**

Załącznik Nr 1 do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Dąbrowa Górnicza w 2010 roku.

ZADANIA

**W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ,
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
W 2010 ROKU.**

L.P.	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
		GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
I	PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.			
	OBRONA CYWILNA			
	1. Opracowanie planu ewakuacji III stopnia na okres zagrożeń militarnych - jako wyodrębnionego załącznika do planu obrony cywilnej.	do 29.01.2010 r.	wytypowane podmioty w ramach współpracy	
	2. Dokonanie przeglądu jednostek systemu wykrywania i alarmowania.	do 15.01.2010 r.	wyznaczone podmioty (DWZ)	
	3. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	na bieżąco	na bieżąco	

4. Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej.	II kwartał	III kwartał	po otrzymaniu wytycznych Wojewody Śląskiego. - na bieżąco: dane kontaktowe, osoby funkcyjne.
5. Współpraca ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim – Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego nad wypracowaniem propozycji do ustawy o ochronie ludności.	wg potrzeb		
6. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie powiatu .	II kwartał IV kwartał	II kwartał IV kwartał	każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC.
7. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	
8. Aktualizacja informacji w zakresie prawnych podstaw prowadzenia działalności obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego - zamieszczanej na stronie internetowej UM.	na bieżąco		
9. Treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP 45B), w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń.	4 marca 8 czerwca 7 września 8 grudnia		
10. Prowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu odbioru sygnałów o zagrożeniu z powietrza, w ramach sieci 31 ODN.	raz w miesiącu		

11. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy / zakładu.	w ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów	w ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów	
12. Aktualizacja ewidencji, według stanu posiadania na dzień 31.12.2009 r: - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo – magazynowej.	I kwartał	I kwartał	
13. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC województwa pomiędzy gminą i zakładami pracy.	I kwartał	I kwartał	
14. Opracowanie zestawienia zbiorczego należności sprzętu OC gminy, na podstawie zestawień z zakładów pracy.	II kwartał	II kwartał	
15. Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC.	III – IV kwartał	III-IV kwartał	zasady zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW.
16. Przegląd rentgenoradiometrów i sprzętu dozymetrycznego na terenie gminy – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	20 maj	zainteresowane podmioty o terminach zostaną powiadomione stosownymi pismami	50 % zgromadzonego sprzętu.
17. Przygotowanie sprzętu wybrakowanego do utylizacji.	kwiecień	kwiecień	
18. Prowadzenie kart magazynowych oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco	na bieżąco	
19. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	na bieżąco	na bieżąco	
20. Nadawanie świadczeń rzeczowych i osobowych na sprzęt niezbędny do zabezpieczenia działań OC i ZK.	wg potrzeb	wg potrzeb	

21. Organizacja konkursu dla mieszkańców miasta ze znajomości sygnałów alarmowych.	22.04.2010 r. 21.10.2010 r.	22.04.2010 r. 21.10.2010 r.	
22. Aktualizacja ewidencji budowli ochronnych i urządzeń specjalnych na potrzeby OC.	I kwartał IV kwartał	I kwartał IV kwartał	
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja planu zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb	wg potrzeb	
2. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	po otrzymaniu wytycznych	wytypowane podmioty – po otrzymaniu wytycznych	po przyjęciu przez RM Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
3. Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego zgodnie z ustawą o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym.	po otrzymaniu wytycznych		Wojewoda wyda stosowne zalecenia po przyjęciu NPOIK.
4. Aktualizacja planu ewakuacji I i II stopnia.	III kwartał	III kwartał	wytypowane podmioty.
5. Wdrożenie „Procedury działania przedsiębiorcy podczas wypadku masowego lub katastrofy przemysłowej”.	marzec - kwiecień	po otrzymaniu pisma	Wojewoda Śląski wyda stosowny dokument.
6. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach:			
a) zapewnienie całodobowego funkcjonowania powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.	I-IV kwartał		
b) zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

	7. Doskonalenie Systemu Wczesnego Ostrzegania w gminie:			
	a) wdrożenie aplikacji „e - CZK” zapewniającej rejestrację i dokumentowanie przebiegu zdarzeń kryzysowych oraz przepływ informacji.	I-II kwartał		
	b) doskonalenie współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego z miast sąsiednich oraz z pozostałymi uczestnikami SWO (zakładami i instytucjami), w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
	c) opracowanie nowego zarządzenia w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania.	II kwartał	II kwartał	po otrzymaniu wytycznych Wojewody Śląskiego.
	8. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby SWA i SWO:			
	a) zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
	b) testy systemu syren alarmowych.	22.04.2010 r. 21.10.2010 r.	22.04.2010 r. 21.10.2010 r.	podmioty posiadające syreny alarmowe.
	c) wdrożenie aplikacji informatycznej do inwentaryzacji elementów systemów alarmowania i ostrzegania ludności.	II kwartał	II kwartał	
	d) testy łączności radiowej.	I-IV kwartał	II, IV kwartał	
	9. Rozbudowa i modernizacja syren alarmowych, bieżące konserwacje i naprawy.	na bieżąco (zgodnie z podpisanymi umowami)	na bieżąco	
	10. Doskonalenie systemu łączności pomiędzy służbami ratowniczymi.	na bieżąco	na bieżąco	
	11. Doskonalenie procedur informowania ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	na bieżąco	na bieżąco	

12. Ćwiczenia sztabowe Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	czerwiec	wyznaczone podmioty	
13. Zakupy sprzętu na potrzeby zabezpieczenia działań w sytuacjach kryzysowych.	zgodnie z planem zakupów		
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE			
1. Inicjowanie działań w ramach opracowanego programu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.	na bieżąco		
2. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć w ramach akcji „Bezpieczne Ferie 2010”.	styczeń - luty 2010 r.	wyznaczone podmioty	
3. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2010”.	maj - sierpień	wyznaczone podmioty	
4. Współdziałanie z podmiotami mającymi wpływ na realizację bieżących zadań związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa.	na bieżąco		
5. Popularyzowanie bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia: - organizacja konkursu plastycznego pt.: Wiatr, wypadek, ogień woda – strażak zawsze rękę poda”, - organizacja turnieju „Wiedzy o Ochronie Przeciwpożarowej”, - przeprowadzenie lekcji - szkolenia otwartego w schronie UM - pt. Zbiorowe środki ochrony ludności – budowle ochronne”, - rozprowadzenie broszur i ulotek wśród młodzieży szkolnej: „Nieznajomość prawa szkodzi”, „Możesz zapanować nad zagrożeniem”, „Naucz się ratować. Nie bój się pomagać”.	marzec marzec 08-11 luty	placówki szkolne placówki szkolne Jednostki OSP placówki szkolne placówki szkolne KMP, PSP, PCK, ZHP	

	6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programów z obszaru upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności, ratownictwa i ochrony ludności.	cały rok	ZHP, PCK, Neuron, FTZ, TSO Muszkiet.	
II	SZKOLENIA			
	Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony			
	SZKOLENIA REALIZOWANE PRZEZ CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
	1.Kierowniczej kadry UM.	czerwiec		
	2. Członków PZZK.	wg oddzielnego planu		
	3.Kierowników podmiotów gospodarczych.	maj	maj	
	4.Dyrektorów placówek oświatowych.	przekazanie materiałów do samokształcenia		
	5. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych	
	6. Komendantów formacji OC.	wg oddzielnego planu ośrodków szkoleniowych	wg oddzielnego planu ośrodków szkoleniowych	

	7. Ludności z zakresu powszechnej samoobrony	na bieżąco	na bieżąco	szkolenia kursowe, broszury, ulotki, samokształcenie, audycje, BIP.
	SZKOLENIA REALIZOWANE PRZEZ INSTYTUCJE, ZAKŁADY PRACY, PODMIOTY GOSPODARCZE			
	1. Kadry kierowniczej.		zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych	
	2. Komendantów formacji OC.		zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych	
	3. Członków FOC.		w zakładzie pracy – przez komendantów	
	4. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej.		zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych	
	5. Załogę z zakresu powszechnej samoobrony.		wg własnych planów	
III	ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
	1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.	I kwartał		
	2. Aktualizacja procedur planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu reagowania kryzysowego) w zakresie: - osłony hydrologiczno-meteorologicznej - prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.	na bieżąco		
	3. Doskonalenie „Systemu monitoringu groźnych zjawisk – atmosferycznych” .	na bieżąco		

	4. Przeglądy rzek i zbiorników wodnych.	II kwartał IV kwartał wg potrzeb		
IV	NADZÓR I KONTROLA			
	1. Kontrola realizacji zadań związanych z ewidencjonowaniem i gospodarowaniem sprzętem OC.	czerwiec	EC NOWA Koksow. „Przyjaźń” Szpital Specjalistyczny	
	2. Kontrola realizacji zadań w zakresie OC Organizacja jednostek FOC.	czerwiec	PKM Oddział Dąbrowa Górnicza	
	3. Kontrola jednostek Systemu Wykrywania i Alarmowania.	lipiec czerwiec lipiec czerwiec	Arcelor-Mittal Koksow. „Przyjaźń” Huta Bankowa PWiK	
V	SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
	1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie”.	15.01.2010 r	15.01.2010 r	
	2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”.	7.04.2010 r. 7.07.2010 r. 7.10.2010 r. 7.01.2011 r.		
	3. Sprawozdanie z zakresu wykorzystania limitów finansowych.	do 10 dnia po zakończeniu kwartału		

	4. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2011 r.	do 31.03.2010 r.		
VI	PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
	1. Opracowanie planu wydatków na 2010 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego /na podstawie ustawy budżetowej/.	po ukazaniu się uchwały RM	wg własnych wytycznych	
	2. Nadzorowanie wydatkowania środków na zadania OC i ZK.	na bieżąco	na bieżąco	

PREZYDENT MIASTA



SZEF OBRONY CYWILNEJ

MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ