

I. Warunki Zamówienia – Część ogólna

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przejście kanałem DN600 pod torami kolejowymi (175 mb) w ul. Limanowskiego – projekt”

Opatrzone numerem **IN-2009-11**, rozpatrywane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/Dostawców/Usługodawców.

1.1 Zamawiający

Zamawiającym i Inwestorem w przetargu jest:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Powstańców 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. 32/ 63 95 132, 63 95 109

fax. 32/ 262 22 10

www.pwik-dabrowa.pl / bip@dabrowa-gornicza.pl

1.2 Miejsce realizacji zamówienia

Teren gminy Dąbrowa Górnicza – rejon ul. Limanowskiego i Kolejowej, zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym/ siedziba Wykonawcy/ siedziba Zamawiającego.

1.3 Termin realizacji zamówienia

- 1.3.1 Okres realizacji całości zadania:..... (**określa Oferent w dniach kalendarzowych**), lecz nie dłużej niż 120 dni kalendarzowych licząc od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego materiałów wyjściowych do prac projektowych (mapa do celów projektowych, uzgodnienia branżowe, wypis z rejestru gruntu, dokumentacja geologiczna), o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem 3 dni przed tym terminem.

1.4 Charakterystyka przedmiotu Zamówienia:

- 1.4.1 Przejście kanałem DN600mm pod torami kolejowymi (175 mb) w ul. Limanowskiego – projekt, t.j.:
Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na modernizację kanału sanitarnego Ø 600mm, przechodzącego pod torami PKP pomiędzy ulicami Kolejową a Limanowskiego wraz z przebudową pięciu studni Ø 1200mm.
- 1.4.2 Zadanie określone w punkcie 1.4.1 należy wykonywać zgodnie z:
- 1.4.2.1 wymaganiami zawartymi w części technicznej Warunków Zamówienia,
- 1.4.2.2 obowiązującymi Normami i Prawem Budowlanym, cenami jednostkowymi zawartymi w wycenie ofertowej.
- 1.4.3 Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania i uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

Projekt budowlano-wykonawczy powinien być kompletny oraz posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę. Po otrzymaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu (6 egzemplarzy), Zamawiający wystąpi do Wydz. Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o wydanie pozwolenia na budowę. Wszelkie ewentualne przeszkody formalno-prawne do uzyskania pozwolenia na budowę, dot. przedłożonego projektu, będą poprawiane przez Wykonawcę.

- 1.5 Zamawiający udostępni posiadaną inwentaryzację istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, mapę do celów projektowych z wypisem z rejestru gruntu, podstawowe uzgodnienia branżowe, dokumentację geologiczną.**

2. Warunki postępowania

2.1 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców rozpatrywanego w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury przewidzianej dla zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.

Zleceniodawca może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zlecenia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie uzupełniające jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

2.3 Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą polegających na:

- 2.3.1** wydłużeniu czasu realizacji umowy z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, t.j.:
- niezawinione przez Wykonawcę i Inwestora problemy z uregulowaniem spraw własnościowych,
 - niezawinione przez Wykonawcę i Inwestora problemy w załatwieniu spraw formalnych w instytucjach i urzędach,
 - z uwagi na konieczność zlecenia robót dodatkowych, wcześniej nie przewidzianych.

3. Oferenci dopuszczeni do udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci spełniający łącznie poniższe warunki:

3.1 Złożyli oświadczenia, że:

- 3.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3.1.5 Znane im są warunki postępowania określone w Warunkach Zamówienia,
- 3.1.6 Zapoznali się z projektem Umowy i przyjmują bez zastrzeżeń wszystkie dokumenty,
- 3.1.7 Zdobyli wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,
- 3.1.8 Są podatnikiem podatku VAT,

Niniejsze oświadczenia zawarte są w Druku Oferty, dostarczonym przez Zamawiającego.

3.2 Przedłożyli następujące dokumenty:

- 3.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 3.2.2 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3.2.3 Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym bilansie oraz rachunku zysku i strat a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania ww. dokumentów, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres **nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres**,
- 3.2.4 Umowa (wypełniony i zaparafowany druk Zamawiającego),
- 3.2.5 Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli taka współpraca występuje,

- 3.2.6 Zgłoszenie przez Oferenta Podwykonawcy (jeżeli taki występuje) oraz szczegółowego zakresu zamówienia, którego wykonanie Oferent zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji wskazanego zakresu zamówienia i spełnienie przez Podwykonawcę kryteriów określonych w pkt. 3.1 i 3.2 Warunków Zamówienia.
- 3.2.7 Wycena ofertowa,
- 3.2.8 Wykaz:
- wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat min. 3 projektów na budowę kanalizacji, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że praca ta została wykonana z należytą starannością (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres),
 - osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (w przypadku uprawnień do kierowania i nadzorowania robót łącznie z aktualnym poświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 3.2.9 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.
- 3.3 Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2 winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 3.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego lub przez Oferenta potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

3.5 Spełnili progowe kryteria :

- 3.5.1 wartość sprzedaży za rok 2008 przekracza kwotę 200.000,00 zł,

W przypadku nie spełnienia progowych kryteriów określonych w pkt. 3.5 I Warunkach Zamówienia - Część Ogólna oferta zostanie odrzucona.

4. Ilość ofert

Oferent działający jako oferent bezpośredni, partner w konsorcjum lub nominowany podwykonawca może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

5. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

6. Wadium

6.1 Wadium dla przedmiotu zamówienia można wnieść w następujących formach:

- 6.1.1 pieniądzu,
- 6.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 6.1.3 gwarancjach bankowych,
- 6.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

- 6.2 Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **1000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). **Wadium należy dostarczyć do Zamawiającego przed terminem składania ofert lub przełać na konto nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza, pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.** Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna nie może być krótszy od terminu związania z ofertą, zapisanego w punkcie **15**.

6.3 Zwrot wadium

- 6.3.1 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 6.3.2 Z zastrzeżeniem pkt. 6.3.5, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- Złożenie przez Oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta prawa do wniesienia protestu.
- 6.3.3 Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 6.3.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 6.3.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi

na wezwanie o uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu lub pełnomocnictw, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 6.3.6 **Dla Oferenta, który przetarg wygrał, wadium zostanie zwrócone z chwilą zawarcia umowy i wniesienia przez Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 7% kwoty ofertowej. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Oferenta, dopuszcza się przeksięgowanie wadium na poczet części zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.**

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 7.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w następujących formach:

- 7.1.1 pieniądzu,
- 7.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 7.1.3 gwarancjach bankowych,
- 7.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 7.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 7.2 Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

- 7.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone:

- 7.3.1 w terminie 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w wysokości 70% wartości wniesionego zabezpieczenia,
- 7.3.2 pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 14-stu dni po upływie rękoi.

8. Zebranie Oferentów

Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Oferentów.

9. Kontakt z Zamawiającym:

- 9.1 Wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia
Oferenci, którzy pobrali Warunki Zamówienia mają prawo do zwracania się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski otrzymane w okresie do 4 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Warunki Zamówienia są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 9.2 Osoba kontaktowa
Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach

związanych z przetargiem jest:

Ewa Woźniak, Lucyna Żurek

fax. 0 (prefix) 32 262-22-10

e-mail: inwestycje@pwik.dabrowa.pl

adres strony internetowej: www.pwik-dabrowa.pl

Zamawiający dopuszcza przesyłanie informacji, oświadczeń oraz dokumentów pocztą elektroniczną lub faxem jednakże będą uznawane za ważne po otrzymaniu przez Zamawiającego pocztą oryginału pisma bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu.

10. Oferta

10.1 Miejsce i termin złożenia ofert.

10.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Powstańców 13
41-300 Dąbrowa Górnicza
pok. kancelaria **do dnia 24.07.2009r. do godziny 11⁰⁰**

10.1.2 Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialność za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.

10.1.3 W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.

10.1.4 Wykonawcy, którzy dostarczają oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą, godziną i numerem kolejnym oferty.

10.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

10.2.1 Oferty zostaną otwarte podczas części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **24.07.2009r. o godzinie 11³⁰** na świetlicy (pok. 104 – BOT na oczyszczalni ścieków „CENTRUM”) w siedzibie Zamawiającego.

10.2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.5 W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych

w ofertach.

- 10.2.6 Zamawiający prześle informacje podane podczas otwarcia ofert oferentom, którzy nie uczestniczyli w części jawnej posiedzenia, na ich pisemny wniosek.

11. Forma oferty

- 11.1 Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.
- 11.2 Formularz oferty w formie elektronicznej można uzyskać w Dziale Inwestycji i Wykonawstwa w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3 Dokumenty formalno-prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii z klauzulą aktualności i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 11.4 Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego lub przez Oferenta potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 11.5 **Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:**
- „Przejście kanałem DN600 pod torami kolejowymi (175 mb) w ul. Limanowskiego – projekt.” Nr projektu IN-2009-11.
Nie otwierać przed 24.07.2009 r. godziną 11³⁰.”***
- 11.6 Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w Warunkach Zamówienia.
- 11.7 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).

12. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz ze wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.

13. Zastrzeżenie treści oferty

Oferent ma prawo do zastrzeżenia tajności części oferty, której ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji do dnia terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jednakże Oferent nie może zastrzec danych nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Wyliczenie i prezentacja ceny

Cena winna zostać wyliczona i zaprezentowana zgodnie z WZ – II. Część Techniczna pkt 1.6.

15. Termin związania ofertą

Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Koszt opracowania oferty

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

17. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 17.1 Oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 17.2 Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 17.3 Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 17.4 Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 17.5 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 17.6 Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 17.7 Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 17.8 Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 17.9 Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 17.10 Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Warunkach Zamówienia - I Części Ogólnej pkt. 3.1.1- 3.1.3;
- 17.11 Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do oferentów, którym udziela się zamówienia na podstawie zamówienia z wolnej ręki;
- 17.12 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 17.13 Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 17.14 Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 18. Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 18.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 18.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 18.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**
- 19.1 jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 18.3

- 19.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 19.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 19.4 została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 19.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 19.6 Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 18.3;
- 19.7 wskazany przez Oferenta Podwykonawca nie spełnia kryteriów zawartych w Warunkach Zamówienia;
- 19.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 20.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Oferenta niepodlegającego wykluczeniu;
- 20.2 w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 20.3 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 20.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 20.5 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

21. Kryteria oceny ofert

21.1 Kryteria i ich wagi

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena za całość zadania - 80 %

Sposób obliczenia :

- najniższa cena otrzyma max. ilość pkt. t.j. 5
- najwyższa cena otrzyma min. ilość pkt. t.j. 1
- pozostałe oferowane wartości otrzymają proporcjonalną ilość punktów

Do oceny ofert będzie brana cena **brutto** za całość zadania.

Okres realizacji całości zadania– 20%

Sposób obliczenia:

- najkrótszy okres realizacji otrzyma max. ilość pkt. t.j. 5
- najdłuższy okres realizacji otrzyma min. ilość pkt. t.j. 1
- pozostałe okresy realizacji otrzymają proporcjonalną ilość punktów .

W przypadku gdy wyliczona ilość punktów dla poszczególnych Oferentów będzie taka sama, wybrana zostanie oferta mająca niższą cenę.

II Warunki Zamówienia – Część techniczna

1. Przedmiot Zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przejście kanałem DN600 pod torami kolejowymi (175 mb) w ul. Limanowskiego – projekt”
Nr proj. IN-2009-11**

1.2 Zobowiązania Oferenta:

Zobowiązania Oferenta, który wygrał przetarg, (zwanego w dalszej części niniejszego dokumentu – *Wykonawcą*) w ramach Zamówienia obejmują, lecz nie ograniczają się do zadań określonych w Warunkach Zamówienia - I cz. ogólna pkt 1.

Do obowiązku Wykonawcy należą również wszystkie czynności nie wymienione w Warunkach Zamówienia, a wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

1.3 Warunki dodatkowe wykonania Zamówienia:

1.3.1 Warunki techniczne dla przejścia kanałem DN600 pod torami kolejowymi (175 mb) w ul. Limanowskiego – projekt, t.j.:

dla wykonania projektu budowlano-wykonawczego na modernizację kanału sanitarnego Ø 600mm, przechodzącego pod torami PKP pomiędzy ulicami Kolejową a Limanowskiego wraz z przebudową pięciu studni Ø 1200mm:

- Istniejący kanał o średnicy wewnętrznej Ø 600 jest zbudowany z:
 - rur betonowych na odcinku S1-PKP1, PKP3-PKP4
 - rur stalowych na odcinku PKP1-PKP2, PKP2-PKP3.
- Przewidzieć należy pozostawienie rury stalowej (grubość: 12mm) i betonowej i wykonanie bezwykopowej modernizacji kanału za pomocą tzw. rękawa żywicznego oraz przebudowy 5 studni Ø 1200 wraz z regulacją wjazdów, w tym podniesienie jednej studni do poziomu terenu (studnia PKP1).
- Przewidzieć należy odcięcie od modernizowanej kanalizacji sanitarnej kanalizacji deszczowej (odwodnienia torowiska).
- Modernizowany kanał ma długość ok. 175mb - zakres przedstawia załączony plan sytuacyjny.
- Należy uzyskać zgody wszystkich właścicieli terenu, po którym przebiega kanał a na zajęcie terenów Gminy lub Skarbu Państwa uzyskać warunki oraz zgodę administratora terenu.

1.3.1.1 Prace projektowe należy wykonywać zgodnie z Polskimi Normami, Prawem Budowlanym oraz obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego [Dz.U. nr 2072 z 16 września 2004 r. z późniejszymi zmianami] .

1.3.1.2 Dla prac projektowych należy uzyskać: zgody właścicieli terenu, uzgodnienie ZUD-u, uzgodnienie i zatwierdzenie PKP, wszelkie niezbędne zgody i uzgodnienia, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz przygotować wniosek o pozwolenie na budowę.

1.3.1.3 Dokumentacja projektowa (PBW) winna zawierać:

- Materiały wyjściowe (uzgodnienia branżowe, jeśli zachodzi konieczność aktualizacji istniejących, notatki, protokół ZUD-u),
- Zgody właścicieli na wejście w teren,
- Inwentaryzację zieleni,
- Przedmiar robót,
- Wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego/ decyzja o lokalizacji celu publicznego,
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- Projekt organizacji ruchu, uzgodniony we właściwych instytucjach/urzędach (Komendzie Miejskiej Policji w Dąbrowie Górniczej oraz w Wydziale Gospodarki Komunikacji i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej lub/oraz w PKP),
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Harmonogram prac,
- Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- Projekty wykonawcze w zakresie, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego [Dz.U. nr 2072 z 16 września 2004 r. z późniejszymi zmianami],
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- część graficzną, która winna zawierać w szczególności:
 - orientację,
 - plan sytuacyjny 1: 500 zagospodarowania terenu,
 - profil podłużny kanalizacji,
 - rysunki studni,
 - schematy montażowe wraz ze szczegółami,
 - sposoby skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem podziemnym,
- inne opracowania i uzgodnienia wynikające z prac projektowych i wykonawczych, a nie ujęte przez Zamawiającego,
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji.

1.3.2 Warunki organizacyjne wykonania i odbioru zadania:

1.3.2.1 Wszelkie koszty organizacyjne związane z realizacją Zamówienia, t.j. na przykład: opłaty za uzgodnienia, opłaty skarbowe czy koszty dojazdów związanych z uzyskaniem zgód na wejście w teren czy innych uzgodnień obciążają Wykonawcę.

1.3.2.2 W trakcie prowadzonych prac projektowych, przed uzyskaniem zgód na wejście w teren, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco proponowanych rozwiązań.

Podjęte ustalenia zostaną potwierdzone w formie notatek.

- 1.3.3.3 W trakcie prowadzonych prac, w ustalonym przez strony terminie, odbywać się będą spotkania robocze - podjęte ustalenia zostaną potwierdzone w formie notatek.
- 1.3.2.3 Za jakość wykonanej pracy odpowiada Wykonawca.
- 1.3.2.4 Wykonawca minimum na 7 dni przed złożeniem prac projektowych do Zespołu Uzgadniania Dokumentacji dostarczy dwa egzemplarze dokumentacji w celu zapoznania się z nią przez PWiK Sp. z o.o.
- 1.3.2.5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt budowlano-wykonawczy w 6-ciu egzemplarzach wraz z oświadczeniem o kompletności. Przyjęcie dokumentacji Zamawiający potwierdzi w protokole odbioru końcowego zadania, który zostanie podpisany przez komisję PWiK w terminie 14-stu dni od momentu przekazania dokumentacji.
- 1.3.2.6 Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
- 1.3.2.7 Jeżeli w czasie realizacji robót wykryte zostaną wady w odebranej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wyniki wady na własny koszt, w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia faxem.
- 1.3.2.8 Jeżeli Zamawiający nie uzyska pozwolenia na budowę z uwagi na wady w odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w taki sposób, aby umożliwić otrzymanie pozwolenia na budowę.
- 1.3.2.9 Wynikłe prace dodatkowe Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do realizacji na podstawie sporządzonego przez strony protokołu konieczności oraz po przeprowadzeniu negocjacji cenowych z Zamawiającym opartych na składnikach zawartych w wycenie ofertowej.

1.4 Warunki rozpoczęcia prac projektowych

Zatwierdzenie przez strony Umowy i protokolarne przekazanie materiałów wyjściowych.

1.5 Usługi Inwestorskie

W ramach realizacji zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia następujących materiałów:

- podstawowe uzgodnienia branżowe,
- mapę do celów projektowych z wypisem z rejestru gruntu,
- dokumentację geologiczną.

Usługi inwestorskie w ramach Zamówienia ograniczają się do wymienionych powyżej elementów i Wykonawca nie może domagać się ich rozszerzenia. Wszelkie prace i materiały wykraczające poza powyższą listę, a wymagane do prawidłowego wykonania Zamówienia, powinny być uwzględnione w kalkulacji Wykonawcy.

1.6 Wycena

1.6.1 Prezentacja ceny:

Wykonanie całości zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

netto:.....zł. słownie

.....

brutto:.....zł. słownie

.....

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.6.2 Cena za wykonanie zadania winna obejmować:

- określony na podstawie podanego przez Zamawiającego zakresu opracowania, koszt wykonania pełnej dokumentacji,
- koszt wykonania inwentaryzacji zieleni,
- koszt wykonania „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”,
- koszt koniecznych do wykonania badań umożliwiających prawidłowe wykonanie projektu,
- inne koszty nie wymienione przez Zamawiającego, a które Oferent uzna za niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

1.6.3 Zasady sporządzenia wyceny:

Wycena ofertowa winien być sporządzony zgodnie ze Środowiskowymi Zasadami Wycen Prac Projektowych.

Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie ceny ofertowej ponosi Wykonawca. W przypadku gdy Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny skutkować to będzie odrzuceniem oferty.

Poszczególne elementy ceny za całość zadania powinny być wyszczególnione w wycenie ofertowej.

1.7. Rozliczanie wykonanych prac.

1.7.1 Zakłada się rozliczanie wykonanych prac w ramach Zamówienia na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego wyceny zamiennej, zgodnie:

- ze Środowiskowymi Zasadami Wycen Prac Projektowych,
- ze składnikami cenowymi zawartymi w ofercie.

1.8 Terminy Płatności

1.8.1 Zapłata wynagrodzenia za wykonane całości zadania:

- 70 % kwoty za wykonanie całości zadania w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zatwierdzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zadania, sporządzonego po złożeniu do Zamawiającego dokumentacji wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę oraz wyceny zamiennej zatwierdzonej przez Zamawiającego, przy czym kwota zawarta w wycenie zamiennej nie może przewyższać kwoty ofertowej.
- 30 % kwoty za wykonanie całości zadania w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7-miu dni po uprawomocnieniu się pozwolenia na budowę.

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny i plan zagospodarowania terenu,
2. Druk Oferty,
3. Druk Umowy.