

Załącznik nr 1 do Wytycznych Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Dąbrowy Górniczej w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Dąbrowa Górnicza w 2009 roku.

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
I	Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania. Tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie.	cały rok	cały rok	
		2. Opracowanie planu ewakuacji III stopnia na okres zagrożeń militarnych - jako wyodrębnionego załącznika do planu reagowania kryzysowego.	po otrzymaniu wytycznych ŚUW		
		3. Aktualizacja planu obrony cywilnej.	po otrzymaniu wytycznych ŚUW		
		4. Współpraca z Szefem Obrony Cywilnej Województwa w zakresie wypracowania propozycji do ustawy o ochronie ludności.	wg potrzeb	wg potrzeb	
		5. Zakończenie opracowania docelowych struktur organizacyjnych podmiotów (formacji) OC oraz ich zasadniczego wyposażenia.	II kwartał	II kwartał	

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
	Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	6. Tworzeniu i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP.	na bieżąco	na bieżąco	
		7. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	na bieżąco	na bieżąco	
		8. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	cały rok	cały rok	
		9. Aktualizacja informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego zamieszczanej na stronie internetowej UM.	na bieżąco	na bieżąco	
		10. Aktualizacja „Bazy Szefa OC – ARKUS 2005”.	7.04.09 r. 7.07.09 r. 7.10.09 r. 7.01.10 r.		

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
	Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	11. Aktualizacja zarządzenia w sprawie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania (SWA).	II kwartał	II kwartał	aktualizują wytypowane podmioty
		12. Aktualizacja zarządzenia w sprawie funkcjonowania Systemy Wczesnego Ostrzegania.	II kwartał	II kwartał	aktualizują wytypowane podmioty
		13. Aktualizacja Planu Dystrybucji Płynu Lugola.			
		14. Opracowanie wniosków na medale „Za Zasługi dla Obronności Kraju”.	kwiecień	kwiecień	
		15. Prowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu odbioru sygnałów o zagrożeniu z powietrza w ramach sieci 31 ODN.	raz w miesiącu		
		16. Udział w Wojewódzkim teście systemu syren alarmowych.	16 kwiecień 22 październik	16 kwiecień 22 październik	
		17. Miejski test systemu syren alarmowych, połączony z organizacją konkursu dla mieszkańców, ze znajomości sygnałów alarmowych.	lipiec	lipiec	Dokładny termin zostanie określony pismem
		18. Rozbudowa i modernizacja systemów syren alarmowych., bieżące konserwacje i naprawy.	na bieżąco	na bieżąco	
		19. Doskonalenie systemu łączności pomiędzy służbami ratowniczymi.	cały rok	cały rok	

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
	Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	20. Doskonalenie procedur informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	cały rok	cały rok	
		21. Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Wczesnego Ostrzegania i jego doskonalenie.	cały rok	cały rok	
		22. Wdrożenie aplikacji informatycznej „e-CZK” służącej do wymiany informacji oraz gromadzenia danych o zdarzeniach kryzysowych.	IV kwartał	IV kwartał	wytypowane jednostki organizacyjne
		23. Doskonalenie procedur reagowania służby dyżurnej Centrum Zarządzania Kryzysowego.	cały rok	cały rok	
		24. Aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego Miasta Dąbrowy Górniczej, po procesie zatwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego.	III kwartał IV kwartał	III kwartał	współpracujące jednostki organizacyjne
		25. Aktualizacja planów ewakuacji I i II stopnia.	I kwartał	I kwartał	wytypowane jednostki organizacyjne
		26. Doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego.	cały rok	cały rok	
		27. Organizacja ćwiczeń i szkoleń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	wg. planu pracy PZZK		

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
	Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	28. Treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP 45 B) w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń.	4 lutego 6 maja 5 sierpnia 4 listopada		
II.	Szkolenia	1. Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla: <ul style="list-style-type: none"> – organów administracji, – osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, – komendantów formacji OC, – kierowników zakładów pracy, – dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, – formacji OC – ludności w ramach powszechnej samoobrony. 	wg planu szkoleń ośrodków szkolenia	wg planu szkoleń ośrodków szkolenia	
			wg własnych planów	wg własnych planów	
			cały rok	cały rok	
		2. Organizacja dla młodzieży szkolnej turnieju wiedzy o bezpieczeństwie.	wrzesień		

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
	Szkolenia	3. Organizacja konkursu plastycznego pt. „Kłęska – powódź czy huragan – straż pożarna ci pomaga”.	marzec	marzec	placówki oświatowe
III.	Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej	1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	cały rok	cały rok	w ramach posiadanych środków
		2. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31.12.2008 r: - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo- magazynowej,	I kwartał	I kwartał	
		3. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, gminą Dąbrowa Górnicza a zakładami pracy.	I kwartał	I kwartał	
		4. Opracowanie zestawienia zbiorczego należności sprzętu OC dla gminy na podstawie zestawień z zakładów pracy.	II kwartał	II kwartał	
		5. Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	
		6. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego.	maj	maj	

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
IV	Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpowodziowej	1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.	I kwartał		
		2. Aktualizacja procedur planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu reagowania kryzysowego) w zakresie: osłony hydrologiczno-meteorologicznej, prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.	II-III-IV kwartał		
V	Nadzór i kontrola	1. Kontrola realizacji zadań Obrony Cywilnej w zakresie szkolenia. Kontrola wykorzystania środków finansowych z zakresu szkolenia.	maj	maj	
VI	Sprawozdawczość	1. Sprawozdanie o formacjach obrony cywilnej powołanych na terenie miasta Dąbrowy Górniczej.	15-go lutego	15-go lutego	
		2. Sprawozdanie o stanie bazy magazynowej i warsztatowej (formularz OC-9 a).	15-go lutego	15-go lutego	
		3. Sprawozdanie: stanu systemu wykrywania - formacje SWA (formularz SWA-1).	15-go lutego		
		4. Sprawozdanie z realizacji szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	27-go lutego	2-go lutego	

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
	Sprawozdawczość	5. Sprawozdanie - formularz „CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW BUDOWLI OCHRONNYCH” (dotyczy: poniesionych nakładów finansowych na istniejące budowle ochronne).	15-go lutego		
		6. Zestawienie podmiotów gospodarczych produkujących i przechowujących odkażalniki i rozpuszczalniki.	12-go lutego	5-go lutego	
		7. Sprawozdania: – „Wykorzystanie syren i ruchomych urządzeń nagłaśniających” – „Wykorzystanie rozgłośni radiowych i ośrodków TV” – „Przyjęte rozwiązania sterowania syrenami” „Wykaz wydatków związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem	15-go lutego		
		8. Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi. (aktualizacja bazy ilościowej i adresowej).	15-go lutego		

L.P.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
			GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
		9. Sprawozdanie z zakresu wykorzystania limitów finansowych.	do 10 dnia po zakończeniu kwartału		
		10. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2010 r.	do 31.03.2009r.		
VII	Przestrzeganie dyscypliny finansowej	1. Opracowanie planu wydatków na 2009 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego.	styczeń	po otrzymaniu środków	
		2. Nadzorowanie wydatkowania środków na: – utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, – zakupy sprzętu, – inne bieżące zadania.	cały rok	cały rok	

PREZYDENT MIASTA

**SZEF OBRONY CYWILNEJ
MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ**