

**Dąbrowa Górnicza: Prowadzenie działań w zakresie zarządu dróg,
zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz.115 z późn. zm.), których
Zarządcą jest Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej - zamówienie
uzupełniające**

Numer ogłoszenia: 12924 - 2009; data zamieszczenia: 30.01.2009

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:
nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie działań w zakresie zarządu dróg, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz.115 z późn. zm.), których Zarządcą jest Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej - zamówienie uzupełniające.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia: I Czynności administracyjne: a) Prowadzenie prawidłowej ewidencji (zgodnej z obowiązującymi przepisami) w zakresie: - ewidencji analitycznej każdej prawomocnej decyzji, - ewidencji analitycznej każdej wpłaty do decyzji, - pobierania odsetek od decyzji wpłaconych po terminie, - ewidencja analitycznej decyzji, które zostały przekazane do Wydziału Komunikacji i Drogownictwa celem przekazania ich do Wydziału Wymiaru, Ewidencji i Egzekucji do wyegzekwowania - kwoty wyegzekwowane będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, - terminowego przekazywania zrealizowanych kwot na rzecz gminy wynikających z umowy do 7 dni. b)

sporządzanie projektów zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i wnioskowania do zarządcy dróg o ich wydanie, c) przygotowywanie projektów zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych i wnioskowanie do zarządcy dróg o ich wydanie, d) przygotowywanie i przeprowadzanie pełnych procedur dotyczących postępowań administracyjnych prowadzonych przez zarządcę dróg, w tym również z tytułu samowolnego zajmowania pasa drogowego, niewłaściwego wykonywania robót, nie przystąpienia w wyznaczonym terminie do usuwania usterek e) przekazywanie i dokonywanie odbiorów terenu na roboty prowadzone w pasie drogowym na podstawie wydawanych zezwoleń, f) kontrole zgodności prowadzenia robót z warunkami określonymi w zezwoleniu g) egzekwowania i przekazywania do zarządcy dróg dokumentów dot. wykonywanych robót, wymaganych przez przepisy szczegółowe dot. zarządu dróg przy budowie nowych obiektów drogowych i mostowych oraz urządzeń uzbrojenia terenu. h) współudziału przy przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych terenu po robotach związanych z zajmowaniem pasa drogowego, egzekwowaniu usuwania nieprawidłowości w wykonywaniu renowacji terenu, i) dokonywanie systematycznych kontroli oznakowanych pojazdem Wykonawcy całości dróg w mieście, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. (Dz.U. z 2005r. nr 67 poz.582) w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom, j) wykonywanie pomocniczych czynności organizacyjnych i administracyjnych dot. najliczania i poboru opłat za zajmowanie pasa drogowego. Szczegółowa procedura współpracy z Zamawiającym w tym zakresie, rodzaje i obieg dokumentów uzgodnione zostaną zgodnie z dyspozycją art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp po wyborze oferty. k) bieżąca współpraca z Zamawiającym w procesie planowania i przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dot. robót usługi dostaw w dziedzinie drogownictwa. W szczególności w odniesieniu do określenia przedmiotu zamówienia, terminów lub harmonogramu realizacji zamówienia, założeń do sporządzania warunków technicznych wykonania i odbioru w związku z wymogami zarządu pasem drogowym. l) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad zgodnie z wymogami w tym zakresie. II. Bieżące utrzymanie sygnalizacji świetlnej: a) codzienny objazd wszystkich sygnalizacji świetlnej (w przypadku stwierdzenia poważniejszej awarii należy bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego), b) kontrola pracy sterownika, w tym: poprawność wyświetlanych sygnałów, układów zabezpieczeń, regulacji zegara dobowego, czyszczenie aparatu sterowniczego oraz naprawa sterowników sygnalizacji świetlnej, c) bieżąca kontrola i wymiana żarówek, d) kontrola prawidłowej pracy przycisków dla pieszych, e) badanie i dostrojenie indukcyjności pętli oraz innych detektorów ruchu, f) drobne naprawy sygnalizacji, g) wymiana zużytych soczewek i daszków w latarniach sygnalizacyjnych, h) bieżące mycie latarni i ich elementów, i) wykonanie pomiarów kabli i uziemienia - na zlecenie Zamawiającego, j) kontrola stanu technicznego wszystkich konstrukcji wsporczych sygnalizacji, k) utrzymanie całodobowego pogotowia sygnalizacji, rejestrującego w książce zgłoszeń awarii każde zgłoszenie, rodzaj usterki oraz godzinę ich usunięcia, l) założenie i prowadzenie dla każdej sygnalizacji dokumentacji z aktualnym programem i rejestrem wszelkich

zmian i modernizacji m) na podstawie bieżącej oceny stanu technicznego urządzeń sygnalizacji, wnioskowanie o przeprowadzenie ewentualnego remontu, n) w przypadku prowadzenia robót przez obce firmy w rejonie urządzeń sygnalizacyjnych prowadzenie nadzoru technicznego, celem uniknięcia uszkodzeń lub zniszczeń urządzeń. III. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności: 1. Oznakowania pionowego 2. Oznakowania poziomego 3. Elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.23.00.00-6, 50.23.22.00-2.

II.1.5) Całkowita końcowa wartość zamówienia (bez VAT) obejmująca wszystkie zamówienia i części: 150000.00 PLN.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Zamówienie z wolnej ręki

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 31.12.2008.

V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów Sp. z o.o., ul.Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza, kraj/woj. śląskie.

V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ

I NAJWYŻSZĄ CENĄ (bez VAT)

Cena wybranej oferty: 150000.00

Oferta z najniższą ceną: 150000.00 **oferta z najwyższą ceną:** 150000.00

Waluta: PLN.