

Dąbrowa Górnicza: Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla projektowanych czterech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) i jednego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), które będą zlokalizowane na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza w ramach zadania inwestycyjnego: Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz, Sławków

Numer ogłoszenia: 4510 - 2009; data zamieszczenia: 14.01.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla projektowanych czterech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) i jednego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), które będą zlokalizowane na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza w ramach zadania inwestycyjnego: Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz, Sławków.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) II. Zadanie polega na wykonaniu dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla projektowanych czterech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) i jednego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów

Niebezpiecznych (GPZON), które będą zlokalizowane na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza. 1. W projektowanej dokumentacji należy przewidzieć pierwsze wyposażenie GCZO i GPZON. 2. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) - będzie zlokalizowany na terenie MZPOK Lipówka II. a/ Planowana powierzchnia użytkowa obiektu - 500 m², b/ Planowana obsada - 7 osób (w systemie zmianowym), c/ Czas działania - w ruchu ciągłym, 2-zmianowym, 3 zmiana - dozowanie. 3. GPZON - należy zaprojektować jako budynek wolno stojący, ogrodzony z magazynem umożliwiającym swobodny dojazd do wnętrza wózkiem widłowym oraz umożliwiającym zastosowanie systemu podwyższonego składowania (w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zawarte będą obwarowania dotyczące max. wysokości obiektów. Konieczna wysokość składowania wyniknie z opracowania projektowego). GPZON powinien posiadać dwie drogi ewakuacyjne, jedną przez część socjalną oraz drugą bezpośrednio z części magazynowej. Obiekt powinien być podzielony na część socjalną oraz magazynową, podzieloną na boksy oddzielnego składowania: a/ odpadów łatwo palnych, b/ odpadów żrących, c/ odpadów płynnych, d/ odpadów pochodzących z awarii, e/ odpadów pozostałych. 4. Obiekt powinien być zaprojektowany w technologii zapewniającej podwyższoną odporność na ogień oraz dobrą izolacyjność, zapewniającą dużą bezwładność cieplną (zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego projekt budowlany musi być zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Podany wymóg zapewnienia dużej bezwładności cieplnej projektowanego obiektu sugeruje wykonanie w technologii murowanej). 5. Część magazynowa obiektu przeznaczona do składowania substancji żrących powinna być wykończona wykładziną odporną na działanie kwasów i zasad. 6. Wszystkie pomieszczenia winny być wyposażone w nieprzepuszczalne utwardzone podłogi oraz rzepia umożliwiające w przypadku rozlania płynów ich grawitacyjne zebranie oraz późniejsze wychwycenie. 7. Projektowany obiekt musi być wyposażony w monitoring, który należy powiązać z istniejącym systemem monitoringu na składowisku Lipówka II. 8. Wokół budynku powinna zostać zaprojektowana szczelna opaska, a cały teren musi być oświetlony. 9. GPZON musi się składać z: a/ miejsca przyjmowania odpadów niebezpiecznych (wyposażonego w stół manewrowy, wagę, podręczny wózek transportowy, system łączności), b/ miejsca rejestracji odpadów, magazynu środków dezynfekujących, sorbentów oraz dodatkowych pojemników, c/ części sanitarno-bytowej dla personelu, d/ miejsca magazynowania odpadów powinny być wyposażone w atestowany system wysokiego składowania oraz w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków oraz w środki ochrony osobistej. 10. Należy przewidzieć wyposażenie GPZON w: a/ Metalowy kontener malowany, pogumowany - 28 szt., b/ Metalowy kontener na świetlówki - 4 szt., c/ Metalowy kontener na akumulatory - 8 szt., d/ Plastikowy pojemnik na baterie - 8 szt. 11. Na terenie magazynu GPZON będą zbierane odpady wymienione w załączniku nr 7 oraz odpady niebezpieczne powstające w trakcie procesów i działalności MZPOK Lipówka II. 12. Gminne Centra Zbiórki Odpadów (GCZO) - 4 sztuki - planowana lokalizacja to teren Ząbkowic przy Al. Zwycięstwa (dz. nr 843), w Strzemieszycach - teren w rejonie ul. Szałasowizna na terenie oczyszczalni ścieków (ozn. nr geod. 4664), Dąbrowa Górnicza, ul. Mireckiego (dz. nr 2/5 i 4), Dąbrowa Górnicza, ul. 11-

go Listopada (dz. nr 135/4). a/ Planowana powierzchnia użytkowa obiektu - 100 m², b/ Planowana obsada - 7 osób x 4 punkty c/ Czas działania - 8-16. 13. GCZO należy zaprojektować jako budynek wolno stojący, ogrodzony. Obiekt powinien być zaprojektowany w technologii zapewniającej podwyższoną odporność na ogień oraz dobrą izolacyjność, zapewniającą dużą bezwładność cieplną. (zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego projekt budowlany musi być zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Podany wymóg zapewnienia dużej bezwładności cieplnej projektowanego obiektu sugeruje wykonanie w technologii murowanej). Obiekty powinny być wyposażone w monitoring wizyjny i czujniki przeciwpożarowe. Należy przewidzieć miejsce dla osoby obsługującej monitoring. 14. Wszystkie pomieszczenia winny być wyposażone w nieprzepuszczalne utwardzone podłogi oraz rzapia umożliwiające w przypadku rozlania płynów ich grawitacyjne zebranie oraz późniejsze wychwycenie. Miejsca magazynowania odpadów powinny być wyposażone w urządzenia i materiały gaśnicze oraz zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków. Wokół budynku powinna zostać zaprojektowana szczelna opaska a cały teren musi być oświetlony. 15. GCZO powinny składać się z pomieszczeń na odpady wyposażonych w: a/ Miejsce przyjmowania odpadów niebezpiecznych (wyposażonych w stół i wagę), b/ Miejsca rejestracji odpadów i magazynu środków dezynfekujących, sorbentów, c/ Pomieszczenia sanitarno-bytowego dla personelu. 16. Wyposażenie GCZO powinny stanowić: a/ Pojemniki, beczki (kontenery) na odpady niebezpieczne, b/ Pojemniki na specyficzne odpady ciekłe, c/ Pojemniki, kontenery na lampy fluorescencyjne - świetlówki, d/ Kontenery na akumulatory ołowiowe z elektrolitem, e/ Pojemniki (beczki) na baterie rtęciowe (Hg), kadmowo-niklowe (Cd-Ni), f/ Pojemniki (beczki) na zużyte oleje, smary, emulsje, g/ Pojemniki (beczki) na rozpuszczalniki i chemiczne produktu laboratoryjne, h/ Pojemniki (beczki) na aerozole, i/ Pojemniki (beczki) na przeterminowane, nieużyteczne lekarstwa, j/ Pojemniki (beczki) na środki ochrony roślin wraz z opakowaniami, k /Beczki na kwasy i zasady, l/ Kontenery (beczki) na odpady przeznaczone do termicznego unieszkodliwiania, m/ Miejsce na odpady niebezpieczne wielkogabarytowe np. lodówki, n/ Urządzenia do manipulowania odpadami, o/ Środki łączności 17. Dla odpadów ciekłych należy zapewnić dodatkowe wanny wychwytyjące ewentualne wycieki. 18. Na terenie magazynu GCZO będą zbierane odpady wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ. III. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie: 1. z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i postanowieniami projektu umowy - Załącznik nr 6 do specyfikacji, 2. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. Nr z 2004r , Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami/ 3. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. /Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389/ 4. z art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane / t. j. Dz. U. z 2006r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami/ 5. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków

technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami) 6. z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, nr 169, poz. 1650) 7. z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 listopada 2008r. w sprawie ogłoszenia tekstu ustawy - Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227) 8. z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251). 9. z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008). 10. z Dyrektywą 1999/31/EC w sprawie składowania odpadów, 11. z Dyrektywą 75/442/EEC (91/156/EEC, 91/692/EEC) w sprawie odpadów, 12. z Dyrektywą 91/689/EEC w sprawie odpadów niebezpiecznych (94/31/EC), 13. z Dyrektywą 2004/12/WE w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych, 14. z Dyrektywą 91/157/EEC w sprawie baterii i akumulatorów zawierających szkodliwe substancje (98/101/EC), 15. z Uchwałą Nr XXX/585/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25.08.2004r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza 16. z Programem Ochrony Środowiska dla miasta Dąbrowa Górnicza wraz z Planem Gospodarki Odpadami. 0 zł brutto, netto 24 000 IV. Szczegółowy zakres zamówienia: 1. Prace przedprojektowe: a/ pozyskanie aktualnej mapy dla celów projektowych, b/ wykonanie badań geotechnicznych gruntu z opracowaniem wyników oraz koniecznych ekspertyz budowlanych, c/ uzyskanie zgody wraz z warunkami technicznymi i realizacyjnymi, związanymi z przyłączeniem obiektu do istniejącej sieci: wod-kan, ciepłych, gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, dróg i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu, d/ ustalenie dodatkowych wytycznych w zakresie: zobowiązań inwestorskich wynikających z porozumień, umów, itp., e/ inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew do przesadzenia i wycięcia, f/ inwentaryzacje uzupełniające. 2. Opracowanie projektów budowlanych: a/ projekt zagospodarowania terenu, b/ projekt architektoniczno - budowlany, c/ projekt sieci zewnętrznych (wod-kan, c.o., energetyka, gaz, telekomunikacja, itp), d/ projekt drogowy, e/ projekt zieleni. 3. Opracowanie projektów wykonawczych: a/ projekt wykonawczy architektury b/ projekt wykonawczy konstrukcji, c/ projekty wykonawcze wszystkich instalacji w obiekcie - wod-kan, c.o., gazu, elektrycznych, teletechnicznych (telefon, monitoring, czujniki przeciwpożarowe), wentylacja mechaniczna, d/ projekty wykonawcze sieci zewnętrznych objętych projektem zagospodarowania, e/ projekt wykonawczy drogi dojazdowej i parkingu wraz z odwodnieniem i oświetleniem, f/ instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, g/ projekt ogrodzenia, h/ projekt wyposażenia, i/ projekt wykonawczy zieleni (przewidzieć tzw. zielone ekrany wokół projektowanych GCZO). 4. Opracowania kosztowe: a/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, b/ przedmiary robót, c/ kosztorysy inwestorskie. 5. Inne opracowania: a/ wytyczne do planu BIOZ, b/ wszelkie uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, wraz z jego uzyskaniem w imieniu Zamawiającego c/ nadzory autorskie Jednostka projektowa

wystąpi w imieniu Zamawiającego o Decyzję o warunkach zabudowy, uzyska pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót a także wystąpi o Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (dla czterech projektowanych GCZO) a także opracuje Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla GPZON. UWAGA: Dokumentację należy sporządzić w 5 częściach, oddzielnie dla każdego punktu. V. Dokumentacja winna spełniać następujące wymagania: 1. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 2. Będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. 3. W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. 4. Dokumentację techniczną składającą się na przedmiot zamówienia należy sporządzić w formie papierowej i elektronicznej (w 6 egzemplarzach w wersji papierowej). Dokumentacja w formie elektronicznej winna być przekazana Zamawiającemu na płytach CD w formie plików w formacie xls, doc lub pdf zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną w 1 egzemplarzu. 5. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót winny być przekazane na osobnych płytach CD, w formacie xls w 1 egzemplarzu. UWAGA - wskazane jest, aby po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi Wykonawca (Jednostka projektowa) dokonał(a) wizji lokalnej w terenie.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.07.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

warunków: O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. 2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do

wykonania zamówienia tj. posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania: w branży konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych (min. 1 osoba w każdej specjalności), oraz przynależących do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. Dopuszczalne jest posiadanie więcej niż jednego uprawnienia przez jedną osobę. 3. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Uwaga: Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty- według formuły: spełnia - nie spełnia..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z uwzględnieniem pkt. 2 uwag 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - (Załącznik nr 3 do SIWZ) - wskazana data podpisania oświadczenia. 3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 10.2. SIWZ - (wzór wykazu - Załącznik nr 4 do SIWZ) - wskazana data podpisania wykazu. Wymagane załączenie kserokopii uprawnień określonych w pkt. 10.2. SIWZ i zaświadczeń przynależności do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. 3.1. W przypadku przedstawienia w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował za zgodą innych podmiotów wymagane jest przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (wzór oświadczenia -Załącznik nr 5 do SIWZ). 4. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto do oferty należy załączyć: 5. Formularz ofertowy- zawierający wycenę oferty, sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych 2006, plus podatek VAT - zgodny z obowiązującymi przepisami - wskazana data podpisania oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). 6. Tabelaryczne zestawienia cen sporządzone oddzielnie dla każdego punktu - wskazana data podpisania zestawień (Załącznik nr 2 do SIWZ). 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania 7.1. wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w przetargu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 7.2 wymagane w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Uwagi: 1. Złożone dokumenty winny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zm.). 2. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 80

2 - termin realizacji zadania (nie dłuższy od terminu wymaganego tj. 15 .07. 2009 r) - 20

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222, II piętro.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.01.2009 godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222, II piętro.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Zadanie jest współfinansowane z funduszu strukturalnego pn. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmian terminu wykonania zamówienia, terminów pośrednich oraz należności dla Wykonawcy za wykonanie całości lub

części zamówienia w następujących przypadkach: 2.1. wystąpienia siły wyższej oznaczającej wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z całości lub części umowy w jej obecnym brzmieniu a także powodujące konieczność przeprojektowania lub zmiany lokalizacji przedmiotowej inwestycji, 2.2. zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia, 2.3. opóźnień w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej (zgłoszenie/pozwolenia), 2.4. nie dotrzymania wstępnego przyrzeczenia przez właściciela nieruchomości, na której jest planowana inwestycja, co powoduje konieczność przeprojektowania lub zmiany usytuowania inwestycji.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 10 SIWZ. W przypadku wymogów dot. potencjału sprzętowego, ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łącznie ich spełnienie przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

3.2. Dokumenty wymagane w pkt. 11.1. i 11.4. SIWZ wykonawcy składają odrębnie, przy czym w przypadku dokumentu wymienionego w pkt 11.4. - polisy Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia jednej polisy wystawionej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. 11.3. - co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 11.2 - winno zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy (pkt. 11.5) i tabelaryczne zestawienie cen (pkt. 11.6) winny zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

3.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez notariusza.

3.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

4. Termin realizacji zadania: wg oferty jednak nie później niż do 15.07.2009r.

5. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego jej wykonania, na warunkach określonych w pkt. 14 SIWZ..