

**Uchwała Nr XXXIV/586/08  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

**z dnia 29 grudnia 2008 roku**

**w sprawie: przyjęcia Programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. nr 115 poz. 728 z późniejszymi zmianami), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449) **na wniosek Prezydenta Miasta**

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej  
uchwała:**

**§ 1**

Przyjąć Program pomocy osobom zagrożonym eksmisją zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Program adresowany jest do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych za lokale znajdujące się w mieszkaniowym zasobie gminy Dąbrowa Górnicza.

**§ 3**

Zobowiązać Prezydenta Miasta do przedłożenia Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu w ciągu trzech miesięcy od jego zakończenia.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr XXVII/442/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie przyjęcia Programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

## PROGRAM POMOCY ZAGROŻONYM EKSMISJĄ

### I. ADRESACI PROGRAMU

#### 1. Osoby i rodziny, które w wyniku:

- bezrobocia,
  - długotrwałej choroby,
  - niepełnosprawności,
  - wielodzietności,
  - samotnego wychowywania dzieci,
  - zmniejszenia dochodów,
- znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożone utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych za lokale znajdujące się w mieszkaniowym zasobie gminy.

### II. GŁÓWNE SPOSOBY POMOCY:

- umorzenie odsetek,
- umorzenie zaległości,
- spłata zadłużenia w ratach,
- zamiana mieszkania.

### III. CELE PROGRAMU:

- utrzymanie osób i rodzin w środowisku ich zamieszkania,
- zapobieganie eksmisji i bezdomności,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego,
- umocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,
- zmniejszenie patologii społecznej,
- zmniejszenie zapotrzebowania na lokale socjalne w gminie,
- zwiększenie zainteresowania zamianą mieszkań,
- utrwalenie nawyku obowiązkowego regulowania opłat z tytułu używania lokalu,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- zapewnienie równego startu w życiu dzieci i młodzieży,
- zwiększenie płynności finansowej podmiotu gospodarującego mieszkaniowym zasobem gminy.

### IV. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU:

- posiadanie zadłużenia z tytułu używania lokalu na dzień wejścia w życie uchwały,
- złożenie wniosku przez osobę lub rodzinę posiadającą tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub zajmującą lokal bez tytułu prawnego, oczekującą na przysługujący lokal socjalny, zamienny bądź pomieszczenie tymczasowe, w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.
- pisemne potwierdzenie przez dłużnika wyliczonej kwoty zaległości w złożonym wniosku,
- dostarczenie wymaganych dokumentów potwierdzających dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku,
- wyrażenie zgody na przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w celu potwierdzenia sytuacji materialnej i rodzinnej,
- wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z przestrzegania regulaminu porządku domowego,

- wyrażenie zgody na współpracę z przedstawicielami instytucji biorących udział w realizacji programu w celu pomocy w wywiązywaniu się z podpisanych porozumień,
- wnoszenie przez okres 12 miesięcy w terminach określonych opłat za używanie lokalu, poczynając od daty zawarcia porozumienia,
- wnoszenie opłat uzgodnionych rat zadłużenia w terminach ustalonych,
- utrzymywanie lokalu mieszkalnego w należytym stanie technicznym,
- wyrażenie zgody na podjęcie pracy socjalnej lub innej formy zatrudnienia,
- wyrażenie zgody na udzielenie poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- wyrażenie zgody na zamianę mieszkania obecnie zajmowanego na mieszkanie socjalne lub o gorszym stanie technicznym lub o mniejszej powierzchni.

**V. POMOC W POSTACI CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA DŁUGU WRAZ Z UMORZENIEM 100% ODSETEK I KOSZTÓW SĄDOWYCH STOSUJE SIĘ GDY:**

1. Dochód osoby lub rodziny za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł:
  - w gospodarstwie jednoosobowym nie więcej niż 120% najniższej emerytury,
  - w gospodarstwie wieloosobowym nie więcej niż 80% najniższej emerytury.
 Wysokość umorzenia długu wynosi:  
 90% w przypadku jednorazowej spłaty pozostałej części długu,  
 80% w przypadku spłaty pozostałej części długu do 36 miesięcznych rat w okresie 3 lat.

**VI. POMOC W POSTACI CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA DŁUGU WRAZ Z UMORZENIEM 100% ODSETEK I KOSZTÓW SĄDOWYCH STOSUJE SIĘ GDY:**

1. Dochód osoby lub rodziny za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł:
  - w gospodarstwie jednoosobowym nie więcej niż 140% najniższej emerytury,
  - w gospodarstwie wieloosobowym nie więcej niż 100% najniższej emerytury.
 Wysokość umorzenia długu wynosi:  
 80% w przypadku jednorazowej spłaty pozostałej części długu,  
 70% w przypadku spłaty pozostałej części długu do 36 miesięcznych rat w okresie 3 lat.

**VII. POMOC W POSTACI CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA DŁUGU WRAZ Z UMORZENIEM 100% ODSETEK I KOSZTÓW SĄDOWYCH STOSUJE SIĘ GDY:**

1. Dochód osoby lub rodziny za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł:
  - w gospodarstwie jednoosobowym nie więcej niż 160% najniższej emerytury,
  - w gospodarstwie wieloosobowym nie więcej niż 120% najniższej emerytury.
 Wysokość umorzenia długu wynosi:  
 70% w przypadku jednorazowej spłaty pozostałej części długu,  
 60% w przypadku spłaty pozostałej części długu do 36 miesięcznych rat w okresie 3 lat.

**VIII. POMOC W POSTACI CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA DŁUGU WRAZ Z UMORZENIEM 100% ODSETEK I KOSZTÓW SĄDOWYCH STOSUJE SIĘ GDY:**

1. Dochód osoby lub rodziny za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł:
  - w gospodarstwie jednoosobowym nie więcej niż 180% najniższej emerytury,
  - w gospodarstwie wieloosobowym nie więcej niż 140% najniższej emerytury.
 Wysokość umorzenia długu wynosi:  
 60% w przypadku jednorazowej spłaty pozostałej części długu,  
 50% w przypadku spłaty pozostałej części długu do 36 miesięcznych rat w okresie 3 lat.

## **IX. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:**

1. Z programu pomocy osobom i rodzinom zagrożonym eksmisją wg ustalonych zasad, można skorzystać jednorazowo.
2. Wniosek o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do programu składa osoba lub rodzina posiadająca tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub zajmująca lokal bez tytułu prawnego, oczekująca na przysługujący lokal socjalny, zamienny bądź pomieszczenie tymczasowe, w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.
3. Wniosek opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta.
4. Porozumienie z dłużnikiem zawiera Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych na zasadach określonych w uchwale.
5. Oddłużenie nastąpi na podstawie decyzji po zakończonym zrealizowaniu porozumienia przez dłużnika, zgodnie z § 2 uchwały nr XXII/353/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28.12.2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym.
6. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu cały dług pozostały do spłaty staje się natychmiast wymagalny jak również wszczyna się zawieszoną egzekucję komorniczą.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się uznanie przekroczenia progu procentowego dochodu lecz nie więcej niż do 10 %.
8. Dopuszcza się zwłokę w opłatach czynszu wymagalnego wraz z opłatami niezależnymi od właściciela lub spłaty rat zadłużenia przez okres kolejnych dwóch okresów płatności z uzasadnionych przyczyn losowych, a w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, w konsekwencji którego nastąpił znaczny uszczerbek na zdrowiu, zniszczenie mienia poprzez np. pożar, zalanie mieszkania itp.
9. Na czas trwania porozumienia zawiesza się egzekucję komorniczą z tytułu zaległości czynszowych.

## **X. REALIZATORZY PROGRAMU:**

Prezydent Miasta,  
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych,  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,  
Powiatowy Urząd Pracy,  
Komisja powołana przez Prezydenta Miasta

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Za prowadzenia spraw związanych z wnioskami, porozumieniami, dokumentacją odpowiada Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych.
2. Wnioski, których wzór określony jest w niniejszym załączniku rozpatruje powołana Komisja, a ostateczną decyzję podejmuje Prezydent Miasta.

Dąbrowa Górnicza dnia.....

## Wniosek

o przystąpienie do Programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją, określonych  
w uchwale nr ..... Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia.....

I. Dane wnioskodawcy oraz osób wspólnie z nim zamieszkałych w budynku nr .....  
w lokalu nr .....w Dąbrowie Górniczej przy ulicy:.....

L.p	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....

Potwierdza Biuro Spraw Obywatelskich, Wojskowych i Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego

II. Dane o zajmowanym lokalu (wypełnia administracja budynku)

1. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu.....

2. Powierzchnia użytkowa lokalu.....powierzchnia mieszkalna.....

ilość izb.....wyposażenie lokalu.....

3. Stan techniczny lokalu .....

.....

4. Uwagi dotyczące przestrzegania regulaminu porządku domowego

.....

.....

.....

Potwierdza ADM-MZBM

III. Dane o zadłużeniu lokalu na dzień wejścia w życie uchwały

L.p	Tytuł zadłużenia	Kwota
1	Należność główna	
2	Odsetki	
3	Koszty sądowe	
4	Inne.....	
5	<b>Zaległość ogółem</b>	

.....  
Potwierdza MZBM

Oświadczenie wnioskodawcy  
Potwierdzam wyliczoną kwotę zaległości.

<b>Wnioskodawca:</b>	<b>Własnoręczny podpis</b>	<b>Data:</b>

IV. Dane o dochodach na podstawie wymaganych dokumentów.

1. Wysokość dochodów wnioskodawcy oraz osób wspólnie z nim zamieszkałych za okres  
od ..... do .....

I.p	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Źródło dochodu (1)	Wysokość dochodu (2)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>Razem dochód gospodarstwa domowego</b>				
<b>Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego</b>				

.....  
Potwierdza wnioskodawca

**1. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu:**

- zaświadczenia wystawione przez zakład pracy,
- odcinki i decyzje ZUS i MOPS,
- zaświadczenie o wypłaconym stypendium socjalnym, naukowym, uniijnym – dotyczy studentów,
- zaświadczenie o dochodach uzyskanych z tytułu praktycznej nauki zawodu,
- decyzja lub zaświadczenie z MOPS-u o wysokości wypłaconego zasiłku rodzinnego, dodatku do zasiłku rodzinnego i zaliczki alimentacyjnej,
- dokument potwierdzający wysokość wypłaconych alimentów /wyrok sądowy lub zaświadczenie od komornika/,
- zaświadczenie o zasiłkach chorobowych wypłacanych przez ZUS,
- zaświadczenie o wysokości żołdu,
- zaświadczenie o wysokości świadczeń z tytułu rodzin zastępczych, urodzenia dziecka, zgonu członka rodziny,
- zaświadczenie z PUP,
- zaświadczenie o wysokości odprowadzonej składki zdrowotnej,
- inne zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu /z gminy o powierzchni gruntów i dochodach uzyskiwanych z hektarów przeliczeniowych/.

**2. Za dochód uważa się wszelkie przychody** po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenia przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

**V. Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z programem pomocy osobom zagrożonym eksmisją i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 5 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach i wnioskach złożonych w MZBM w Dąbrowie Górniczej.  
Podstawa prawna: Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis składającego deklarację)