

**Uchwała Nr XXV/412/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 26 marca 2008 roku

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki
w szkołach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:**

§ 1

Ustalić następujące zasady korzystania ze stołówek szkolnych:

- 1) ze stołówek szkolnych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- 2) czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając zasady racjonalnego żywienia uczniów,
- 3) korzystanie ze stołówek szkolnych jest odpłatne,
- 4) informację o wysokości opłat dyrektor szkoły podaje do wiadomości osób korzystających ze stołówki na tablicy ogłoszeń w szkole.

§ 2

Ustalić wysokość opłat za posiłki w szkołach:

- 1) opłata dla uczniów odpowiada wysokości kosztów surowców użytych do przygotowania posiłku i nie może przekroczyć 0,7% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
- 2) opłata dla nauczycieli i innych pracowników szkoły odpowiada wysokości całkowitego kosztu przygotowania posiłku.

§ 3

Za uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w formie zasiłków celowych na pomoc żywieniową, opłaty wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Opłaty za posiłki należy wносить do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) ucznia może wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
3. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji podlega zwrotowi w przypadku, gdy fakt ten zostanie zgłoszony nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
5. W przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły i niemożności dokonania odpisu w następnym miesiącu, zwrotu opłaty dokonuje się w formie gotówkowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak