

**Dąbrowa Górnicza: Sporządzenie miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa
Górnica: Zadanie A - Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów
położonych wokół zbiornika Kuźnica Warężyńska Zadanie
B- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w
Strzemieszycach w rejonie Sulna, Centrum, Grabocina i
Szałasowizny**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza: Zadanie A - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych wokół zbiornika Kuźnica Warężyńska Zadanie B- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w Strzemieszycach w rejonie Sulna, Centrum, Grabocina i Szałasowizny.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) II. ZADANIE A 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych wokół zbiornika Kuźnica Wareżyńska -zgodnie z uchwałą inicjującą nr XXX/523/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 września 2008 roku. 2. Skala 1:2000 3. Powierzchnia obszaru opracowania 842,0 ha ZADANIE B 1.Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w Strzemieszycach w rejonie Sulna, Centrum, Grabocina i Szałasowizny-zgodnie z uchwałą inicjującą nr XXX/524/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 września 2008 roku. 2. Skala 1:2000 3. Powierzchnia obszaru opracowania 790, 0 ha III. Każda dokumentacja planistyczna /dot. Zadania A i Zadania B/ składać się będzie z: 1. Diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu - 2 egz. 2. Opracowania ekofizjograficzne w skali 1: 2000 - 2 egz. 3. Prognozy oddziaływania na środowisko w skali 1: 2000 - 4 egz. 4. Prognozy skutków finansowych uchwalonego planu - 4 egz 5. Ustaleń planu i rysunku planu w skali 1: 2000 w formie projektu Uchwały Rady Miejskiej - 6 egz. 6. Dokumentacji formalno-prawnej - 2 egz. 7. Wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze oraz leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 03.02.1994r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile z koncepcji zagospodarowania wyniknie konieczność jego sporządzenia -6 egz. IV. Dokumentacja planistyczna /dot. Zadania A i Zadania B/ winna być opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587). V. Wszystkie elementy dokumentacji planistycznej /dot. Zadania A i Zadania B/ winny być sporządzone w formie papierowej w ilościach egzemplarzy wymienionych w pkt. 3.4. SIWZ oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym. VI. Rysunki planów /dot. Zadania A i Zadania B/ w skali 1:2000 winny być wykonane na podkładzie sytuacyjno- wysokościowym z oznaczeniem własności, w formie papierowej, w tym 1 z kompletów należy wykonać na twardym podkładzie oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie JPG oraz w programie jakim dysponuje Gmina tj. MapInfo. VII. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi formalno - prawnej oraz kancelaryjnej związanej z tokiem prac przy wykonaniu zadań /dot. Zadania A i Zadania B/ o których mowa wyżej oraz do przygotowania odpowiedniej ilości projektów do uzgadniania i opiniowania. VIII. Wykonawca będzie zobowiązany do oddania przedmiotu zamówienia na zaktualizowanym podkładzie mapowym /dot. Zadania A i Zadania B/..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.20.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust. 1 Ustawy w wysokości: 4.000,00 zł na zadanie A i/lub 3.720 zł na zadanie B w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Wnoszone wadium winno być złożone w sposób, który wskazuje jakiego zadania/ń dotyczy, jak również forma dokumentu potwierdzającego jego złożenie winna umożliwiać, w przypadku wniesienia wadium na 2 zadania, możliwość odrębnego zwrotu wadium zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 1 ustawy Pzp bądź jego zatrzymania zgodnie na podstawie art. z art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: GETIN Bank S.A. 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847 4. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, III piętro, pokój nr 320. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 6. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp. 8. Termin wniesienia wadium - przed upływem terminu składania ofert. 9. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp). 10. Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres: od dnia 11.12.2008r. do dnia 09.01.2009r.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

warunków: O udzielenie zamówienia określonego w części I niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 2. Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 3. W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali , a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są również w trakcie wykonywania, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z wartości min. 60 tys. brutto zł każdy, który został opublikowany w Dzienniku Urzędowym - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: a) głównym

projektantem, który winien przynależeć do Izby Urbanistycznej b) pozostałymi osobami posiadającymi uprawnienia lub kwalifikacje w każdym z wymaganych do sporządzenia planu zakresów, zgodnie z wymogami ustaw i rozporządzeń tj. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planów oraz ekofizjografa - minimum jedna osoba z każdej branży, przy czym dopuszczalne jest posiadanie więcej niż jednego uprawnienia lub kwalifikacji przez jedną osobę /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 5. Oświadczają, że wykonają rysunek planu metodą cyfrową i dysponują sprzętem lub legalnym oprogramowaniem, które będzie służyć realizacji zamówienia lub przedłożą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych narzędzi i urządzeń - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 6. Przedstawią dokumentację 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o podobnej problematyce dla miasta liczącego powyżej 100 tys. mieszkańców i powierzchni powyżej 100 km² - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 7. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. 8. Wniosą wadium na warunkach określonych w pkt. 13 SIWZ - /warunek wspólny do Zadania A i Zadania B/. Uwaga Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające spełnienie tych warunków dokumenty- według formuły : spełnia - nie spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - (wzór oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ) - wskazana data podpisania oświadczenia. 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 10.4. SIWZ - (wzór wykazu - Załącznik nr 3 do SIWZ) - wskazana data podpisania wykazu. Wymagane załączenie kserokopii uprawnień i zaświadczeń przynależności do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego, określonych w pkt. 10.4. SIWZ. 4.1. W przypadku przedstawienia w wykazie osób, którymi

Wykonawca będzie dysponował za zgodą innych podmiotów wymagane jest przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (wzór oświadczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ) - wskazana data podpisania oświadczenia. 5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt. 10.3. SIWZ, (wzór wykazu - Załącznik nr 5 do SIWZ) - wskazana data podpisania wykazu. 6. Dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt. 10.3 SIWZ zostały wykonane należycie, min. 3 np. referencje wystawione przez poprzednich zamawiających/inwestorów. 7. Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu rysunku planu metodą cyfrową oraz, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim sprzętem i legalnym oprogramowaniem, niezbędnych do wykonania zamówienia - według wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ - wskazana aktualna data podpisania oświadczenia. 7.1. W przypadku przedstawienia w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.7 SIWZ narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie dysponował za zgodą innych podmiotów wymagane jest przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia (wzór oświadczenia - Załącznik nr 7 do SIWZ) - wskazana data podpisania. 8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto do oferty należy załączyć: 9. Formularz ofertowy - wykonany według wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 1A i (-lub) załącznik 1B - wskazana aktualna data podpisania oferty. 10. Kserokopie potwierdzenia wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 13 SIWZ. 11. Opis metodyki sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Zadania A i (-lub) Zadania B. Metodyka sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego winna zawierać następujące elementy: a) dokumentację dokumentację planistyczną miejscowego planu zagospodarowania zgodnie z nową ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U.z 2003r.,Nr 80 poz.717 z dnia 27 marca 2003 oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku (Dz.U. z 2003r Nr 164 z 19 września 2003 roku) b) harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy c) metodę opracowania wyceny wraz z uzasadnieniem 12. Pełnomocnictwo do reprezentowania a) wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. b) wymagane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Uwagi: 1. Złożone dokumenty winny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. , Nr 87 poz. 605 z późn. zm.). 2. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych

zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 50
2. Termin wykonania - 10
3. Ocena jakości opracowania - 40

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza Wydział Urbanistyki i Architektury, II piętro, pok. 218.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.12.2008 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza Wydział Urbanistyki i Architektury, II piętro, pok. 218.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

I. Projekt nie jest finansowany ze środków Unii europejskiej. II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 10 SIWZ. W przypadku wymogów dot. potencjału sprzętowego, ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łącznie ich spełnienie przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę. 2. Dokument wymagany w pkt. 11.1., 11.3. i 11.8. SIWZ wykonawcy składają odrębnie, przy czym w przypadku polisy Zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy wystawionej na Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 11.4.- 11.7.1. SIWZ składa co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 11.2 SIWZ winno zostać podpisane wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy (pkt. 11.9 SIWZ) i Opis metodyki sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Zadania A i (-lub) Zadania B (pkt. 11.11 SIWZ) winny zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli

Wykonawców. 3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez notariusza. 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. III. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto /odpowiednio dla Zadania A i Zadania B/ na warunkach określonych w pkt. 14 SIWZ V. Sposób oceny ofert zgodnie z kryterium ocena jakości opracowania. 1. Podstawą oceny będzie ilość punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. Za powyższe kryterium każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalną punków od każdego członka komisji przetargowej tj.100 pkt. 2. Dokonując oceny oferty pod względem kryterium oceny jakości opracowania komisja przetargowa będzie brała pod uwagę następujące elementy, którym przyznaje się następujące znaczenie punktowe: Elementy oceny w kryterium oceny jakości opracowania 1/ Jakość opracowań przyrodniczych w tym dokumentacja: ekofizjograficzna oraz prognoza oddziaływania planu na środowisko i ich spójność merytoryczna z dokumentami planistycznymi - maksymalnie 30 pkt 2/a Elastyczność zapisu tekstu planu w tym: wymagania ładu przestrzennego, ochrony wartości architektonicznych i krajobrazowych, wymagania ochrony środowiska, racjonalności struktur osadniczych i sieci infrastruktury i innych 2/b Elastyczność formy zapisu w tym: właściwe uporządkowanie, jednoznaczność i precyzyjność zapisu planu, spójność tekstu i rysunku planu i innych wymagań w zakresie techniki prawodawczej - maksymalnie 30 pkt. 3/Ocena efektów ekonomicznych rozwiązań planu- maksymalnie 20 pkt. 4/Dodatkowe studia lub analizy ukierunkowane na określenie warunków rozwoju funkcji bądź poszczególnych elementów zagospodarowania terenu- maksymalnie 20 pkt.