

Dąbrowa Górnicza: Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej modernizacji Zespołu Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej przy ul Chopina 34
Numer ogłoszenia: 249669 - 2008; data zamieszczenia: 03.10.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, fax. 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej modernizacji Zespołu Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej przy ul Chopina 34.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 223 poz.1655) I. Zadanie polega na wykonaniu kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej. Dane techniczne charakteryzujące obiekt: Powierzchnia zabudowy - 6.115 m2 Powierzchnia użytkowa - 12.681,7 m2 Kubatura budynku - 69.970,7 m3 Ilość kondygnacji - 3, Budynek wolnostojący, wielobryłowy składający się z trzech segmentów dydaktycznych ACD, segmentu żywieniowego B, przewiązki C1, sali gimnastycznej E i basenu F - zał nr 7 do SIWZ II. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje: A. Roboty wewnętrzne 1. Sanitariaty (łączna powierzchnia użytkowa 419 m2) wymiana płytek ściennych (pow. płytek ściennych 1.955 m2) i podłogowych (419 m2), malowanie sufitów. Po dokonaniu inwentaryzacji dobudowa dodatkowych oczek, wymiana drzwi istniejących kabin, likwidacja zbędnych pisuarów i biały montaż (urządzenia wodooszczędne i wandaloodporne). Wymiana i montaż dodatkowych umywalek wraz z

bateriami i montaż luster. 2. Likwidacja 2 sztuk sanitariatów (łączna powierzchnia 30 m²) adaptacja -+ na pomieszczenia magazynowe + wyposażenie (regaly). 3. Kuchnia (powierzchnia użytkowa 269 m²) wymiana płytek ściennych 448 m² i podłogowych (269 m²) z odwodnieniem + malowanie ~ 300 m². Ocena stanu technicznego urządzeń wentylacji nawiewnej, zaprojektowanie niezbędnych działań wynikających z tej oceny w tym antykorozja instalacji wentylacji. 4. Zaplecze kuchenne - (łączna powierzchnia użytkowa 314 m²) wymiana i ułożenie płytek ceramicznych, podłogowych i ściennych na łącznej powierzchni 359 m², ułożenie warstw zabezpieczających przed pyleniem w pomieszczeniach o nawierzchni betonowej o łącznej powierzchni 221 m², malowanie wszystkich pomieszczeń - (272 m²). 5. Jadalnia - ścianka wydzielająca salę konferencyjną o długości ~ 18,5 m. 6. Wentylatorownia - ocena stanu technicznego wentylatorów (8 szt.) zaprojektowanie niezbędnych działań wynikających z tej oceny. 7. Mała sala gimnastyczna (powierzchnia 211 m², średnia wysokość 13 m) wymiana parkietu, usprawnienie wentylacji w tym ocena stanu technicznego wentylatorów dachowych szt. 3. Zaprojektowanie niezbędnych działań wynikających z tej oceny. Wymiana oświetlenia, renowacja drabinek, malowanie ścian (~ 986 m²) 8. Zaplecze sal gimnastycznych: a. przebudowa umywalni 2 szt. (łączna powierzchnia użytkowa 71 m²), likwidacja istniejącej instalacji wody ciepłej i zimnej, wydzielenie stanowisk natryskowych (kabin), zaprojektowanie nowych instalacji wodnych dostosowanych do stanowisk natryskowych z armaturą wodooszczędną. Wymiana umywalek i baterii. Wymiana płytek ceramicznych podłogowych (71 m²) i ściennych (123 m²), malowanie (71 m²). Sprawdzenie poprawności wentylacji - rozwiązania niezbędne dla proponowanego funkcjonowania wentylacji umywalni. b. szatnie 4 szt. (łączna powierzchnia 84 m²) wymiana wykładzin podłogowych (84 m²), malowanie (434 m²), wyposażenie (wieszaki, ławki) c. magazyn sprzętu sportowego, siłownia, (łączna powierzchnia 83 m²) wymiana wykładzin podłóg na wykładziny sportowe (83 m²), malowanie (253 m²) d. pokoje nauczycieli wychowania fizycznego i trenerów (łączna powierzchnia 76 m²) wymiana wykładzin podłogowych (76 m²), malowanie (241 m²). e. sala do gimnastyki korekcyjnej i sala zapaśnicza (łączna powierzchnia 164 m²) renowacja parkietu (164 m²), malowanie (410 m²). 9. Basen - 25 x 12,5 m głębokość niecki ~ 130 do 220 cm.: a. badanie stanu technicznego wyłożenia niecki basenowej, zaprojektowanie niezbędnych działań wynikających z oceny takich jak np. wymiana niektórych płytek, wymiana fug. b. wymiana płytek wokół niecki basenowej na antypoślizgowe (łączna powierzchnia 336 m²) c. szatnie 4 szt. (łączna powierzchnia użytkowa 204 m²) wymiana płytek ceramicznych, podłóg (204 m²), malowanie (413 m²), wyposażenie (szafki ubraniowe) d. natryski 2 szt. (łączna powierzchnia użytkowa 70 m²) wymiana płytek ceramicznych ścian (260 m²) i podłóg (70 m²). Wymiana armatury na wodooszczędną i wandaloodporną. e. pokoje nauczycieli i trenerów (łączna powierzchnia 100 m²) wymiana wykładzin podłogowych (100 m²), malowanie (331 m²). f. wymiana złożeń w filtrach wody basenowej - 5 szt., zabudowa urządzeń automatycznego dozowania chemii basenowej (obecnie pracuje chlorator model hTh EASIFLO1), antykorozja instalacji wody basenowej. g. wymiana oświetlenia niecki basenu na nowoczesne - energooszczędne (obecnie ~ 20 punktów) h. wymiana betonowych barier nadbasenia (dł. 48 m), (widownia, siłownia) na nierdzewkę lub bariery wykonane z materiałów

przezroczystych. i. wymiana ławek widowni (4 rzędy), rozbudowa widowni o dodatkowe dwa rzędy miejsc siedzących (długość widowni 29 m), malowanie (470 m²). j. siłownia na nadbaseniu (łącznie powierzchnia użytkowa 112 m²) wymiana wykładziny podłogi na wykładzinę sportową (112 m²), malowanie (78 m²) k. malowanie hali niecki basenowej i klatki schodowej na widownię (261 m²). 10. Pralnia - (powierzchnia użytkowa 21 m²) wymiana płytek podłogowych i ściennych łącznie 90 m², malowanie (21 m²). Obudowa wanny, wymiana armatury. 11. Instalacja elektryczna: a. wymiana rozdzielnic głównych - 2 szt. b. wymiana punktów oświetleniowych w całym budynku (1.883 szt.) na nowoczesne energooszczędne i bezcieniowe (klasy) o natężeniu zgodnym z obowiązującymi przepisami. 12. Wykonanie zabezpieczeń wolnych przestrzeni nad kłatkami schodowymi-7 szt. 13. Malowanie ciągów komunikacyjnych (łącznie powierzchnia ~ 6.750 m²) 14. Szatnia główna (powierzchnia użytkowa 700 m²) likwidacja boksów z siatki metalowej, malowanie, wyposażenie. B. Roboty zewnętrzne 1. Przebudowa atrium w tym: a. wymiana siedzisk widowni (7 rzędów o długości 32 - 41 m każdy) b. demontaż chodników, ułożenie kostki brukowej (łącznie pow. 1.482 m²) c. naprawa murków 2. zagospodarowanie zielenią terenów jak w załączniku nr 2 o łącznej powierzchni ~ 3.500 m² z uwzględnieniem istniejącego uzbrojenia w tym: a. demontaż istniejącej nawierzchni z płyt chodnikowych (łącznie powierzchnia ~ 3.000 m²) b. zaprojektowanie ciągów komunikacyjnych z kostki brukowej i opaski wzdłuż ścian budynku. c. urządzenie trawników, nasadzenie krzewów i drzew, ławki, kosze na śmieci. 3. Wykonanie podjazdu do kuchni (kostka brukowa) wraz z bramą ogrodzeniową. Aktualnie plac utwardzony płytami jomba. 4. Ciąg komunikacyjny do sali gimnastycznej od furtki (strona południowa) wraz ze schodami (aktualnie brak komunikacji). 5. Wymiana urządzeń radiowęzła

III. Wykonawca wykona projekt z uwzględnieniem poniższych wymagań: - wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich niezbędnych branżach, - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, - opracowanie szczegółowych przedmiarów robót do wszystkich projektów wykonawczych, - opracowanie kosztorysów inwestorskich, - wytyczne do planu BIOZ, - uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadkach koniecznych) oraz niezbędnych opinii, ekspertyz i uzgodnień, - pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji, uzgadnianie rozwiązań zamiennych, - udział w odbiorze inwestycji i przekazaniu obiektów do użytkowania oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej (tj. naniesienie ewentualnych zmian w przypadkach koniecznych), - inne, konieczne uzgodnienia branżowe (energetyka, gazownia, itp. - Jednostka projektowa ponosi pełne koszty z tym związane). IV. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z: - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami) - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) - art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca

1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami) -
 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim
 powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami) -
 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie
 ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650) V.
 Dokumentacja winna spełniać następujące wymagania: 1. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z
 punktu widzenia celu, któremu ma służyć 2. Będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu
 na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp i winna być sporządzona w formie plików w formacie xls, doc
 lub pdf zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji do realizacji (na jej
 podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem
 3. W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób
 umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne
 przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. 4. Dokumentację techniczną
 składającą się na przedmiot zamówienia należy sporządzić w formie papierowej i elektronicznej (w 5
 egzemplarzach w wersji papierowej - w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu). 5.
 Dokumentacja techniczna winna być przekazana Zamawiającemu na płycie/płytach CD w formie plików w
 formacie PDF, WORD lub EXCEL umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną - w
 jednym egzemplarzu. 6. Dokumentację w formie papierowej i elektronicznej należy sporządzić w częściach
 jak w zakresie przedmiotowym zamówienia - pkt. II. UWAGA: - Wskazane jest, aby Wykonawcy po
 zapoznaniu się z materiałami przetargowymi dokonali wizji lokalnej na obiekcie..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.01.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wnieść
 wadium zgodnie z Art 45 ust.1 w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) w formach
 określonych w Art. 45 ust. 6 Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek
 Zamawiającego: GETIN Bank S.A. 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847. Do oferty należy dołączyć kopię
 polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający
 przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu

należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, pokój nr 320. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

warunków: O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Pzp 2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają odpowiednie uprawnienia do projektowania w branży: konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, sieci i instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych - min. 1 osoba w każdej branży oraz przynależą do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający dopuszcza posiadanie dwóch lub więcej uprawnień przez jedną osobę. 3. w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonali minimum dwie usługi (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również są w trakcie wykonywania) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, na kwotę min. 70.000,00 zł brutto każda. 4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość min. 100.000,00 zł. Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty według formuły: spełnia - nie spełnia..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z uwzględnieniem pkt. 2 uwag 2.Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wskazana data podpisania wykazu (Załącznik nr 4 do SIWZ) 3.Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie projektowania. Wymagane załączenie kserokopii uprawnień do projektowania w branży: konstrukcyjno-budowlanej,

architektonicznej, sieci i instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych - min. 1 osoba w każdej branży wraz z poświadczeniami przynależności do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający dopuszcza posiadanie dwóch lub więcej uprawnień przez jedną osobę. 4. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, na kwotę min. 70.000,00 zł brutto każda. (Załącznik nr 5 do SIWZ) 5. Dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie, min. 2 np. referencje wystawione przez poprzednich zamawiających. 6. Polisa o min. wartości 100.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 7. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ - wskazana data podpisania oświadczenia. Ponadto do oferty należy załączyć: 8. Formularz ofertowy- zawierający wycenę oferty, sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych 2006, plus podatek VAT - zgodny z obowiązującymi przepisami - wskazana data podpisania oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). 9. Szczegółowa wycena oferty obejmującej dokumentację budowlaną i wykonawczą oraz koszt pełnienia nadzorów autorskich sporządzony w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych, plus podatek VAT (Załącznik nr 2 do SIWZ) - zgodny z obowiązującymi przepisami - wskazana data podpisania wyceny. 10. Potwierdzenie wniesienia wadium. Uwagi: 1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę uprawnione do podpisywania oferty. 2. Upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych i występowania w postępowaniu przetargowym w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza bądź osobę (y) udzielające pełnomocnictwa. 3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - złożonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp spowoduje wykluczenie go z postępowania. 7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. 8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania. 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w

Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222, II piętro..

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.10.2008

godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222, II piętro..

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 10 SIWZ. W przypadku wymogów dot. potencjału sprzętowego, ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łącznie ich spełnienie przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę . 2. Dokument wymagany w pkt. 11.1. SIWZ wykonawcy składają odrębnie. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 11.2.-11.6. SIWZ - co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt.11.7 SIWZ -winno zostać podpisane wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy (pkt. 11.8 SIWZ) i szczegółowa wycena oferty (pkt. 11.9 SIWZ) winny zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez notariusza. 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem . 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych..