

**Dąbrowa Górnicza: Zakup artykułów spożywczych i  
cukierniczych wraz z dostawą dla potrzeb Urzędu  
Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**  
**Numer ogłoszenia: 224871 - 2008; data zamieszczenia:**  
**18.09.2008**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, fax. 032 2625032, 2956700.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.dabrowa-gornicza.pl.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup artykułów spożywczych i cukierniczych wraz z dostawą dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nazwa zadania - Zakup artykułów spożywczych i cukierniczych wraz z dostawą dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie zamówień częściowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel przez Zamawiającego..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.80.00.00-6.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Uwaga: Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnianie tych warunków) dokumentów - wg formuły - spełnia - nie spełnia..

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

**potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert do postępowania. W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp. 2. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ - wskazana data podpisania formularza. 3. Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ - wskazana data podpisania formularza. 4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - Załącznik nr 3 - wskazana aktualna data. Dodatkowo do oferty należy załączyć: 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, - jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza..

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski Wydział Administracyjno-Personalny ul. Graniczna 21 41-300 Dąbrowa Górnicza pok. 403, IV piętro.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.09.2008

godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski Wydział Administracyjno-Personalny ul. Graniczna 21 41-300 Dąbrowa Górnicza Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 13.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** 1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 9 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 10 SIWZ. 2.Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy składają odrębnie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.4 winno zostać podpisane wspólnie /na jednym druku/ przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast formularz ofertowy - pkt. 10.2 SIWZ przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia bądź Pełnomocnika, jeżeli takie uprawnienie wynika z zakresu umocowania. 3.Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4.W tym celu niezbędne jest złożenie wraz z ofertą, przez wszystkich Wykonawców aktualnych odpisów z właściwego rejestru albo aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierających nazwiska osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania firmy. 5.Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 6.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych..