

Dąbrowa Górnicza: Zakup i instalacja zestawów do monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, fax. 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i instalacja zestawów do monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej Ustawą. 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie urządzeń dla miejskiego systemu monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. Zestaw do monitoringu wizyjnego w wersji standard, zgodnie z Uchwałą nr 156/2007 Rady Ministrów z dnia 5 września 2007r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach, z późn. zm., składa się z 2 kamer,

<http://bzp1.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=ZP-400&strona=6>

2008-09-17

Przesyłanie ogłoszeń

Page 2 of 6

monitora, rejestratora i nagrywarki o parametrach: a)kamera kolorowa - rozdzielczość pozioma min. 470 linii b)monitor - min. 17 LCD c)rejestrator: - podgląd w czasie rzeczywistym 16 kamer. -rejestracja min 400 kl/s, -wykrywanie zdarzeń wideo - detekcja ruchu. -funkcja pentaplex - podgląd, nagrywanie, odtwarzanie, archiwizacja, podgląd w sieć d) nagrywarka DVD-R -podział ekranu - pełny 4,9,16, -informacje na ekranie - nazwa kamery, zegar, data, opis miejsca rejestrowanego obrazu -pamięć dyskowa - min. 30 dni, -tryb nagrywania ciągle po naruszeniu detekcji ruchu, w pozostałych przypadkach poklatkowy, -funkcje sieciowe - DDNS - możliwość podglądu i rejestracji z wykorzystaniem łącz internetowych, kopiowanie nagrań. 3)Urządzenia wchodzące w skład zestawów do monitoringu zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez dyrektora szkoły-placówki. Dopuszcza się wykonanie instalacji okablowania w technologii natynkowej z użyciem estetycznych kanałów PCV. Osłony powinny być mocowane przy pomocy kołków lub klejone, jeżeli podłoże uniemożliwia wykonanie otworów. Można wykorzystać istniejące osłony i przepusty, a także wolne przewody, jeżeli nie zakłóci to pracy innych sieci teletechnicznych. 4)Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z transportem, dostawą, instalacją, uruchomieniem, pracami niezbędnymi do wykonania instalacji, serwisowaniem w okresie gwarancji, przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi urządzeń do monitoringu. 5)Odbiory będą się odbywały systematycznie po zakończeniu prac, uruchomieniu monitoringu i zgłoszeniu dyrektorowi szkoły/placówki gotowości odbioru. W odbiorze będą uczestniczyli przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca. Na okoliczność odbioru prac i urządzeń monitoringu zostanie każdorazowo (z każdej szkoły i placówki), spisany protokół odbioru podpisany przez strony umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty usterek powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w czasie prac związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca po wykonaniu wszystkich prac przywraca stan pierwotny w miejscach, gdzie wykonywał prace związane z przedmiotem zamówienia. Harmonogram realizacji zadań w poszczególnych szkołach-placówkach zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie 5 dni po podpisaniu umowy i stanowić będzie integralną część umowy. Wszystkie zdemontowane urządzenia, które nie będą ponownie instalowane muszą być oddane dyrektorowi szkoły-placówki. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić min. 2 osoby w każdej szkole-placówce w zakresie obsługi zainstalowanego sprzętu na własny koszt. Prace w szkołach-placówkach mogą trwać w godz. 8.00 - 18.00. Wykonawca w czasie obowiązywania gwarancji jest zobowiązany do serwisowania sprzętu zgodnie z wymogami producenta. W przypadku braku takiego serwisu w okresie gwarancji, Wykonawca poniesie koszty takiego serwisowania przez inną firmę lub producenta. W okresie rękojmi i gwarancji w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 24 godzin od powiadomienia go o awarii do jej usunięcia. W przypadku awarii sprzętu, którego nie można będzie naprawić w wyznaczonym czasie, Wykonawca na ten czas zapewni inny sprzęt o nie gorszych parametrach, współpracujący z zainstalowanymi urządzeniami. Koszty dojazdu, dostarczenia uszkodzonego urządzenia do serwisu, jego ponowny montaż w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Wykonawca wystawi jedną fakturę po zakończeniu realizacji całego zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołów odbioru ze wszystkich szkół-placówek. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od jej dostarczenia do Zamawiającego. 6)

<http://bzp1.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=ZP-400&strona=6>

2008-09-17

Szczegółowy wykaz szkół, w których będą instalowane zestawy do monitoringu L.p Szkoła - placówka Zestaw 1.Gimnazjum nr 4 ul. Wyspiańskiego 141-300 Dąbrowa Górnicza - standard + - 3 kamery wewnętrzne - 3 kamery zewnętrzne* - 280 m. kabla UTP - 10 m. kabla YDY - 140 m korytek PCV 2.Zespół Szkół nr 1 ul. Konopnickiej 56 41-300 Dąbrowa Górnicza - standard + - 5 kamer wewnętrznych - 1 kamera zewnętrzna* - 300 m. kabla UTP - 10 m. kabla YDY - 150 m korytek PCV 3.Zespół Szkół Sportowych ul. Chopina 34 41-300 Dąbrowa Górnicza - standard + - 3 kamery wewnętrzne - 7 kamer zewnętrznych* - 900 m. kabla UTP - 20 m. kabla YDY -450 m korytek PCV 4.Zespół Szkół Zawodowych -Szttygarka, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza - standard + - 6 kamer wewnętrznych - 2 kamery zewnętrzne* - 700 m. kabla UTP - 20 m. kabla YDY - 350 m korytek PCV 5.Zespół Szkół Specjalnych nr 6, ul. Konopnickiej 36, 41-300 Dąbrowa Górnicza -standard + - 2 kamery wewnętrzne - 2 kamery zewnętrzne* - 120 m. kabla UTP - 10 m. kabla YDY - 60 m korytek PCV * Kamery zewnętrzne dostosowane do różnych warunków atmosferycznych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.97.10.00-4, 34.97.00.00-7, 32.33.32.00-8, 32.20.00.00-5, 32.52.40.00-2, 50.93.10.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.11.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. 2. W okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata- w tym okresie, wykonali min. 3 (max. 5) dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiotowi zamówieni, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających. Wymagane przedłożenie min. 3 - max. 5 dokumentów potwierdzających należyte

<http://bzp1.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=ZP-400&strona=6>

2008-09-17

wykonanie usług np. referencje. Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uznane zostanie wykonanie min. 3 maksymalnie 5 dostaw o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto polegających na dostawie wraz z montażem i uruchomieniem monitoringu wizyjnego. 3. Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł. Uwaga Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty - według formuły; spełnia - nie spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ - wskazana data podpisania oświadczenia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone wspólnie na jednym druku. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, który potwierdza prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz wskazuje osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopię poświadczoną notarialnie. 3.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiotowi zamówienia z uwzględnieniem pkt. 8.2. SIWZ - załącznik nr 3 do SIWZ - wskazana data podpisania. 4.Dokumenty min. 3 maksymalnie 5 (np. referencje , protokoły odbioru prac) potwierdzające, że dostawy, o których mowa w pkt. 8.2. SIWZ zostały wykonane należyście. 5.Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł. Dodatkowo do oferty należy załączyć: 6.Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ - wskazana data podpisania 7.Ppełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z zapisem punktu 10 SIWZ przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. Uwagi: 1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być

przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 3. Upoważnienie do podpisywania dokumentów do postępowania i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert. 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ uwag, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 5.1 SIWZ uwag stosuje się odpowiednio. 7. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kpk. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy spowoduje wykluczenie go z postępowania. 9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. 10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania. 11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

<http://bzp1.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=ZP-400&strona=6>

2008-09-17

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, pokój nr 228 , II piętro.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.09.2008 godzina 09:20, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, piętro III - sala narad.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: I. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ, oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. 2.Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 9.2 SIWZ Wykonawcy składają odrębnie. Formularz ofertowy SIWZ, o którym mowa w pkt. 9.6 SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ winny zostać podpisane wspólnie na jednym druku przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. 3.Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4.Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 5.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań umownych. 6.Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Winno być ono złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie..