

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Urząd Miejski

Adres pocztowy: ul.Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy: 41-300

Kraj: Polska

Punkt

kontaktowy:

Tel.: 048/32/295-68-63

Osoba do

kontaktów:

Tomasz Hiszpański

E-mail:

wgk@dabrowa-gornicza.pl

Faks: 048/32/295-96-42

Adres(y) internetowy(e) *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH
NA TERENIE GMINY DĄBROWA GÓRNICZA

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr16
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Gmina Dąbrowa Górnicza
Kod NUTS PL22B

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 dla dostaw i usług zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223 poz. 1655).

Przedmiotem zamówienia jest całoroczne oczyszczanie dróg oraz zimowe oczyszczanie chodników, alejek i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza. W rzeczowy zakres prac i obowiązków związanych z należytym wykonaniem przez Wykonawcę umowy wchodzi czynności opisane w pkt. 3 SIWZ, w tym w szczególności:

I. Okres letni

1. Letnie utrzymanie 373,310 km dróg (w tym 14,92 km drogi wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi Załącznik nr 1 i 7 do projektu umowy).

II. Okres zimowy

1. Czynna akcja

1.1 Zimowe utrzymanie 391,225 km dróg (w tym 14,92 km drogi wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi załącznik nr 2 i 7 do projektu umowy).

1.2 Zimowe utrzymanie chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 498.066,87 m² (w tym 234.576,87 m² tereny wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz chodników i alejek stanowi Załącznik nr 3 i 5 do projektu umowy a wykaz parkingów stanowi Załącznik nr 4 i 6 do projektu umowy).

2. Bierna akcja

2.1 W okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku (w momencie nie występowania warunków zimowych) tzw. gotowość do działania.

3. Akcja sprzątania terenów gminnych w okresie od 1 listopada do 31 marca

3.1. W okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku (w momencie nie występowania warunków zimowych) 1 doba kompleksowego oczyszczenia 30 % wszystkich chodników, alejek, parkingów (ujętych w Załączniku 3, 4, 5,6 do projektu umowy) zgodnie ze zleceniem.

4. Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania

4.1 W okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do utrzymania dodatkowych dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości ok. 100 km w skali miesiąca (drogi nie ujęte w załączniku nr 1 i 7 tj. drogi wewnątrz osiedlowe i inne). Rozliczenie prac dodatkowych wyliczone zostanie z uwzględnieniem cen jednostkowych tj.:

a) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego oczyszczenia 1km drogi o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta bez względu na ilość zalegających zanieczyszczeń w chwili zlecenia.

4.2 W okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do utrzymania zimowego dodatkowych dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości ok. 100 km (drogi nie ujęte w załączniku nr 1, 2, 7 do projektu umowy tj. drogi wewnątrz osiedlowe i inne). Rozliczenie prac dodatkowych wyliczone zostanie z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych w ofercie tj.:

a) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia.

b) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego posypywania solą 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przy zagęszczeniu rozprowadzania soli wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni drogi (koszt soli należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

c) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania solą 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta przy zagęszczeniu rozprowadzania soli wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni drogi (koszt soli należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

Uwaga

Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcje nie później niż w ciągu 2 h od otrzymania zlecenia.

4.3 W okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do utrzymania zimowego dodatkowych chodników, alejek parkowych i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o łącznej powierzchni 100.000,00 m² w skali miesiąca (chodniki, alejki parkowe i parkingi nie ujęte w załączniku nr 3, 4, 5, 6 do projektu umowy). Rozliczenie prac dodatkowych wyliczone zostanie z uwzględnieniem cen ofertowych tj.:

a) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego lub ręcznego odśnieżania 1m² chodnika, alejki, parkingu bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia.

b) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego lub ręcznego posypywania piaskiem 1m² alejki, chodnika, parkingu przy zagęszczeniu rozprowadzania piasku wynoszącym 25 do 30 g/m² powierzchni, a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

c) cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania piaskiem 1 m² chodnika, alejki parkowej i parkingu, a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

Uwaga

Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcje nie później niż w ciągu 2 h od otrzymania zlecenia.

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90210000	
Dodatkowe przedmioty	90211000	
	90212000	
	90213000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☒ tak ☐ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 dla dostaw i usług zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223 poz. 1655)na zadanie pn.:

„CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA GÓRNICZA„

Zakres prac obejmuje:

I. Okres letni

1. Letnie utrzymanie 373,310 km dróg (w tym 14,92 km drogi wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi Załącznik nr 1 i 7 do projektu umowy).

II. Okres zimowy

1. Czynna akcja

1.1 Zimowe utrzymanie 391,225 km dróg (w tym 14,92 km drogi wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi załącznik nr 2 i 7 do projektu umowy).

1.2 Zimowe utrzymanie chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 498.066,87 m2 (w tym 234.576,87 m2 tereny wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz chodników i alejek stanowi Załącznik nr 3 i 5 do projektu umowy a wykaz parkingów stanowi Załącznik nr 4 i 6 do projektu umowy).

2. Zakres prac dodatkowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia określony w pkt.4 SIWZ.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

LUB Zakres: między 206000.00 a 10000000.00

Waluta: EUR

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli lub Zakres: między a
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 31/10/2011 (dd/mm/rrrr)

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1). Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust. 1 Pzp w wysokości 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

GETIN Bank S.A. 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Urzędzie Miejskim Wydział Księgowo – Budżetowy pokój Nr 320 lub w Biurze Obsługi Interesanta – stanowisko księgowe nr 7.

Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z potwierdzeniem złożenia oryginału w Urzędzie Miejskim (pieczęć, data przyjęcia i podpis pracownika Urzędu Miejskiego).

2). Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Na podstawie paragrafu 5, 6 i 7 umowy

§ 5

1. Sposób rozliczania prac:

1.1 Okres zimowy .

a) Za przepracowany czas (liczbę dób, jaka upłynęła od momentu rozpoczęcia akcji) Wykonawca otrzyma określone w umowie wynagrodzenie za prowadzenie:

- akcji czynnej

- akcji biernej

- akcji sprzątania terenów gminnych.

1.2 W przypadku bezśnieżnej zimy, Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stanie pełnej gotowości. W momencie pojawienia się warunków zimowych Wykonawca natychmiast przystępuje do czynnej akcji zima. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może wstrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji. W takiej sytuacji Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie dróg w zakresie utrzymania zimowego.

1.3 Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu bieżącego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru winien być sporządzony jako ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE obrazujące łączną ilość dób w ciągu miesiąca z podziałem na akcję czynną i akcję bierną oraz panujące w tym czasie warunki pogodowe, oraz akcję sprzątania w okresie od 1 listopada do 31 marca.

1.4 Cena za jedną dobę prowadzenia akcji czynnej powinna uwzględniać w szczególności:

koszt odśnieżania i posypywania wszystkich dróg oraz chodników, placów, alejek parkowych oraz parkingów zgodnie z załącznikiem nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do umowy w przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, koszt zakupu materiału, pracy sprzętu i ludzi, wywozu śniegu, patrolowania dróg.

1.5 Cena za jedną dobę prowadzenia akcji biernej powinna obejmować koszt tzw. gotowości do działania, działania punktu dyspozytorskiego, patrolowania dróg.

1.6 Cena za jedną dobę akcji sprzątania w okresie od 1 listopada do 31 marca powinna obejmować oczyszczenie 30% wszystkich dróg chodników, alejek parkowych oraz parkingów zgodnie z zał. nr 1, 3, 4, 5, 6, 7 do umowy.

2. Okres letni .

a. cena ryczałtowa za utrzymanie miesięczne 373,310 km dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza (ujętych w zał. nr 1 i 7 do umowy)

2.1 Cena obejmuje bieżące oczyszczanie wszystkich dróg na całej szerokości i długości – czyszczenie ręczne, mechaniczne i polewanie wodą, w tym usuwanie chwastów wyrastających w rejonie skrajni jezdni, utylizację odpadów, patrolowania dróg itp.

3. Prace dodatkowe.

a) Prace dodatkowe rozliczane będą zgodnie ze zleceniem, na podstawie cen jednostkowych określonych w § 7 ust. 1 pkt. II. 4 a-g umowy.

§ 6

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

1. Zamówienie będzie realizowane po cenach zadeklarowanych w ofercie do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy tj.: kwotybrutto,(słownie:).

2. Poziom finansowania w roku 2008 wynosi brutto.....
(słownie:).

3. Zamawiający ma możliwość dokonywania zmian wysokości środków finansowych na przestrzeni trwania umowy, zarówno w postaci zwiększenia jak i zmniejszenia poziomu finansowania w danym roku trwania umowy.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prace wykonane w miesiącu grudniu, każdego roku na przestrzeni trwania umowy, płatne będzie w miesiącu styczniu roku następnego.

5. Poziom finansowania w danym roku budżetowym będzie określany aneksem (aneksami) do niniejszej umowy, stosownie do środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania.

6. Ustalenie przez Zamawiającego środków przeznaczonych na realizację zadania w kwocie niższej niż podana w pkt. 1 lub dokonywanie na przestrzeni trwania umowy zmian wysokości środków nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani nie rodzi podstaw do żądania przez Wykonawcę kar umownych bądź odszkodowania.

§ 7

1. Wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie jednostkowych cen ofertowych i jest następująca:

I. Okres letni

Cena za miesięczne utrzymanie 373,310 km (w tym 14,92 km drogi wewnątrzosiedlowe) dróg w okresie letnim tj.: od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy, (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1 i 7 do umowy), w poszczególnych miesiącach:

Kwiecień

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

Maj

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

Czerwiec

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

Lipiec

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

Sierpień

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

Wrzesień

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

Październik

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

II. Okres zimowy

1. Czynna akcja

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

a) Cena za 1 dobę utrzymania 391,225 km dróg (w tym 14,92 km drogi wewnątrzosiedlowe)w okresie zimowym tj.: od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi załącznik nr 2 i 7 do umowy).

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

b) Cena za 1 dobę utrzymania zimowego 498.066,87 m2 chodników, alejek, parkingów (w tym 234.576,87 m2 tereny wewnątrzosiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy.

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

2. Bierna akcja

a) Cena za 1 dobę tzw. gotowości do działania w okresie zimowym tj.: od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

3. Akcja sprzątania terenów gminnych w okresie od 1 listopada do 31 marca w momencie nie występowania warunków zimowych.

a) Cena za 1 dobę kompleksowego oczyszczania 30 % wszystkich dróg (ujętych w zał. nr 1 i 7 do umowy) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

b) Cena za 1 dobę kompleksowego oczyszczania 30 % wszystkich chodników, alejek, parkingów (ujętych w zał. nr 3,4,5,6 do umowy) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

4. Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania.

a) Cena za jednorazowe mechaniczne oczyszczenie 1km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta w okresie letnim:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

b) Cena za jednorazowe mechaniczne odśnieżenie 1km drogi o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta (bez względu na grubość pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

c) Cena za jednorazowe mechaniczne posypanie solą 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7m przy zagęszczeniu rozpraszania soli wynoszącym od 25 do 30 g/m2 powierzchni drogi (koszt soli należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

d) Cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania solą 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta przy zagęszczeniu rozpraszania soli wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni drogi (koszt soli należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej).

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

e) Cena za jednorazowe mechaniczne lub ręczne odśnieżenie 1m² chodnika, alejki, parkingu (bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

f) Cena za jednorazowe mechaniczne lub ręczne posypanie piaskiem 1m² alejki, chodnika (przy zagęszczeniu piasku wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

g) Cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania piaskiem 1 m² chodnika, alejki parkowej i parkingu (przy zagęszczeniu rozpraszania piasku wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni) w okresie zimowym:

Cena netto VAT Cena brutto

.....% - tj.....zł

5. Ustalone przez Wykonawcę ceny brutto są niezmiennie w trakcie trwania umowy i nie podlegają żadnym negocjacjom.

6. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w pkt 10 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 11 SIWZ.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 11.1, 11.3 i 11.4, 11.5, 11.6, 11.7 SIWZ wykonawcy składają odrębnie, natomiast w pkt 11.8 – 11.11 oraz 11.14 – 11.18 i 11.20 łącznie, przy czym polisa o której mowa w pkt. 11.12 SIWZ może być złożona w formie jednego dokumentu wystawionego na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ winno zostać podpisane wspólnie /na jednym druku/ przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast formularz ofertowy – pkt. 11.13 SIWZ przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia bądź Pełnomocnika, jeżeli takie uprawnienie wynika z zakresu umocowania.

3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają wymagania określone w art.22 ust.1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

2. posiadają Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane w trybie ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) - (w przypadku ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi spełniać każdy z nich).

3. posiadają decyzję Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) - (w przypadku ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi spełniać każdy z nich).

4. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców).

5. nie podlegają odpowiedzialności karnej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, a w przypadku podmiotu zbiorowego także w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców).

Stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenie (spełnienie tych warunków) dokumentów – wg formuły: “spełnia – nie spełnia”.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:

1) Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 000 000,00 PLN od jednego zdarzenia.

2) Oświadczy, że w przypadku wygrania postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy zapewnią ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000,00 zł od jednego zdarzenia.

Uwaga:

Stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenie (spełnienie tych warunków) dokumentów – wg formuły: “spełnia – nie spełnia”.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia zdolności technicznej do wykonania zamówienia Wykonawcy winni wykazać, że:

1. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia i zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) kierownik prowadzonych prac - 1 osoba
 - b) osoby pełniące całodobowe dyżury w okresie zimowym / dyspozytorzy – 4 osoby;
 - c) osoby do obsługi sprzętu i urządzeń oraz kierowcy z uprawnieniami do obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt. 10.7 siwz przeznaczonego do letniego i zimowego utrzymania terenów /wymagane jest załączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii praw jazdy kierowców ujętych w wykazie/ – 30 osób;
 - d) osoby do prowadzenia prac ręcznych – 40 osób.

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę dwóch lub więcej uprawnień.

2. Dysponują narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- a) pługo - piaskarki – 10 szt.
- b) pługi z nośnikiem – 10 szt.
- c) pługo – posypywarka chodnikowa..... – 6 szt.
- d) pług wirnikowy – 1 szt.
- e) równiarki – 1 szt.
- f) ładowarki – 4 szt.
- g) zmiatarki mechaniczne uliczne..... – 8 szt.
- h) zmiatarki mechaniczne chodnikowe..... – 3 szt.
- i) pojazdy patrolowe – 4 szt.

3. W okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również są w trakcie wykonywania) 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

zamówienia, o wartości minimum 10.000.000,00

zł brutto, której należyte wykonanie zostało

potwierdzone przez poprzednich Zamawiających/

Zleceńdodawców (np. referencjami, protokołami

odbioru).

4. Dysponują w odległości do 25 km od Centrum Dąbrowy Górniczej (przy czym za Centrum uważa się Plac Wolności przy Pałacu Kultury) bazę terenową i zaplecze warsztatowe lub w przypadku braku bazy i zaplecza warsztatowego w określonej odległości Wykonawca stworzy odpowiednio bazę terenową i zaplecze do dnia rozpoczęcia prac.

5. Dysponują na terenie bazy magazynem/magazynami o pojemności nie mniejszej niż 2.000 Mg do gromadzenia soli dla zapewnienia należytego wykonania usługi w okresie zimowym lub w przypadku braku magazynu Wykonawca stworzy odpowiedni magazyn do dnia rozpoczęcia prac.

6. Dysponują lokalnym systemem prognozowania warunków atmosferycznych lub w przypadku braku systemu Wykonawca stworzy odpowiedni system lokalny do prognozowania warunków atmosferycznych do dnia rozpoczęcia prac.

7. Dysponują zamontowanymi w sposób trwały urządzeniami do monitorowania pracy sprzętu i środkami łączności radiowej lub w przypadku braku urządzeń Wykonawca stworzy odpowiednie urządzenia do dnia rozpoczęcia prac.

Stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenie (spełnienie tych warunków) dokumentów – wg formuły: “spełnia – nie spełnia”.

**CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW,
ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA**

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☒ nie

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje
Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- ☐ tak
- ☐ nie

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena ☐

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☒

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Wszystkie kryteria są określone w pkt. VI.3 ogłoszenia (informacje dodatkowe)	100	6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP/137/WKM/08

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak,

☒ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2008 /S 025 - 033256 z dnia 06/02/2008 (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 09/10/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 15:30

Dokumenty odpłatne

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): 17.40 Waluta: PLN

**CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW,
ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA**

Warunki i sposób płatności:

gotówka lub za zaliczeniem pocztowym

**CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW,
ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA**

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 10/10/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10/10/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, Wydział Gospodarki Komunalnej, III piętro, pok. 313

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

- ☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

Uzupełnienie kryteriów oceny ofert:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1) Okres letni

Suma cen ryczałtowych za okres od kwietnia do października – 25 %

2) Okres zimowy

Akcja czynna

a) Cena za 1 dobę utrzymania 391,225 km dróg (w tym 14, 93 km drogi wewnątrzsiedlowe) w okresie zimowym tj.:
od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi załącznik nr 2 i 7 do umowy) – 25 %

b) Cena za 1 dobę utrzymania zimowego 498.066,87 m² chodników, alejek, parkingów (w tym 234.576,87 m² tereny wewnątrzsiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy – 5%

Akcja bierna

a) Cena za 1 dobę tzw. gotowości do działania w okresie zimowym tj.: od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy – 25 %

Akcja sprzątnięcia terenów gminnych w okresie od 1 listopada do 31 marca

a) Cena za 1 dobę kompleksowego oczyszczania 30 % wszystkich dróg
(zał. nr 1 i 7 do umowy) w okresie zimowym - 6 %

b) Cena za 1 dobę kompleksowego oczyszczania 30 % wszystkich chodników, alejek, parkingów
(zał. nr 3,4,5,6 do umowy) w okresie zimowym - 6%

Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania

a) Cena za jednorazowe mechaniczne oczyszczenie 1km drogi
o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta w okresie letnim - 1%

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

b) Cena za jednorazowe mechaniczne odśnieżenie 1km drogi o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta (bez względu na grubość pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia) w okresie zimowym: - 1%

c) Cena za jednorazowe mechaniczne posypanie solą 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7m przy zagęszczeniu rozpraszania soli wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni drogi (koszt soli należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej) w okresie zimowym: - 1%

d) Cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania solą 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta przy zagęszczeniu rozpraszania soli wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni drogi (koszt soli należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej) - 1%

e) Cena za jednorazowe mechaniczne lub ręczne odśnieżenie 1m² chodnika, alejki, parkingu (bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia) w okresie zimowym: - 1%

f) Cena za jednorazowe mechaniczne lub ręczne posypanie piaskiem 1m² alejki, chodnika (przy zagęszczeniu piasku wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni) w okresie zimowym: - 2%

g) Cena ryczałtowa jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania piaskiem 1 m² chodnika, alejki parkowej i parkingu (przy zagęszczeniu rozpraszania piasku wynoszącym od 25 do 30 g/m² powierzchni) w okresie zimowym
- 1%

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 48/22 458-78-01

Faks: 48/22 458-78-00

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW,
ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA**

VI.4.2) Składanie odwołań (*proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3*)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie - wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Art.184-193 (Dział VI Rozdział 3) Ustawy

**CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW,
ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA**

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 48/22 458-78-01

Faks: 48/22 458-78-00

Adres
internetowy
(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

10/09/2008 (dd/mm/rrrr)

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do
kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do
kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do
kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

CAŁOROCZNE OCZYSZCZANIE DRÓG ORAZ ZIMOWE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, ALEJEK I PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA