



Urząd Miejski
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

www.dabrowa-gornicza.pl

ul. Graniczna 21

tel. 0-32 295-67-00

0-32 295-96-40

fax. 0-32 295-69-58

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE
przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy* z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZP / 115 / WIM / 08

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza
Centrala telefoniczna U.M. - 0-32 295-67-00
fax. U.M. - 0-32 262-50-32
NIP U.M. - 629-001-38-98
REGON U.M. - P-000515750-90927169
Strona internetowa U.M. - www.dabrowa-gornicza.pl
e-mail Urzędu Miejskiego: - um@dabrowa-gornicza.pl

Wydział prowadzący:

Wydział Inwestycji Miejskich
Nr tel.: 0-32 295-96-40, 0-32 295-68-39
Fax.: 0-32 295-69-58
e-mail: inwestycje@dabrowa-gornicza.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 dla robót budowlanych, zgodnie z postanowieniami *Ustawy* z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „*Ustawą*”.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia:

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.2.1. Zamówienie obejmuje wykonanie termomodernizacji obiektów szkolnych pawilonu „A” z salą gimnastyczną i łącznikiem, wchodzących w skład kompleksu Technicznych Zakładów Naukowych i Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich przy ul. Łańcuckiego
- 3.2.2. Podstawowy zakres robót obejmuje:
 - Docieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką moką przy pomocy styropianu,
 - Docieplenie stropodachów przy pomocy wełny mineralnej i styropapy.
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
 - modernizacja instalacji c.o.
- 3.2.3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prowadzenia prac budowlanych i przekazania przedmiotu zamówienia inwestorowi i użytkownikowi.
- 3.2.4. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy i zapewni ciągłość ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na warunkach opartych na tzw. „standardzie monachijskim” w zakresie sekcji I, przy zastosowaniu zakresu oraz warunków standardowo stosowanych na polskim rynku ubezpieczeniowym. Kwota ubezpieczenia będzie nie mniejsza niż wartość umowy brutto. Ubezpieczenie ma obejmować okres od dnia przekazania placu budowy do 30 dnia po zrealizowaniu przedmiotu

umowy. Ubezpieczonymi będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy i Poddostawcy lub ich przedstawiciele, którym wykonanie umowy powierzają. W przypadku, gdy wydłużenie okresu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt wszystkich koniecznych ubezpieczeń uzupełniających, w szczególności przedłużenia okresu ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu, jednak nie później niż przed przekazaniem placu budowy

Dokumentacja znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej: <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl>.

UWAGA:

Wykonawca po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oraz w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót i celem sporządzenia projektu organizacji robót wraz z oszacowaniem kosztów zabezpieczeń, powinien dokonać wizji lokalnej placu budowy.

3.3. Zakres robót wg klasyfikacji CPV przedstawia się następująco:

Podstawowy przedmiot zamówienia:

- 45321000-3 – izolacja cieplna

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

- 45421100-5 – instalowanie drzwi i okien i elementów podobnych
- 45260000-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45311100-1 – roboty w zakresie przewozów instalacji elektrycznej
- 45300000-0 - roboty w zakresie instalacji budowlanych

4. *Zamówienia częściowe*

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia częściowego.

5. *Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego.

6. *Zastosowanie aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. *Zawarcie umowy ramowej*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. *Informacja o ofercie wariantowej*

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

9. *Termin wykonania robót*

Termin rozpoczęcia realizacji zadania - **po podpisaniu umowy i przekazaniu terenu budowy.**

Termin zakończenia robót: **29 sierpnia 2009 r.**

Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1.1 Spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 *Ustawy* Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 *Ustawy*.

10.1.2 Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

10.1.3 Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz poświadczą jej przynależność do Branżowej Izby Inżynierów Budownictwa, ewentualnie właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający dopuszcza posiadanie 2 lub więcej uprawnień przez 1 osobę.

10.1.4 W okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wylegitymuje się maksymalnie **dwoma** robotami budowlanymi o łącznej wartości nie mniejszej niż **4.500.000,00 zł brutto**. Przez roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia należy rozumieć roboty budowlane obejmujące łącznie docieplenie przegród budowlanych, modernizację instalacji c.o., wymianę stolarki okiennej.

Uwaga: Jeżeli zakres wykazanej i udokumentowanej roboty budowlanej jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w wykazie robót wskazać wartość prac, odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 10.1.4 SIWZ.

10.1.5 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10.1.6 Wnioską wadium w wysokości 100.000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) na warunkach określonych w pkt 13 SIWZ.

Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty - według formuły; „*spełnia – nie spełnia*”.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 10 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

11.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo posiadające szczegółowy zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną /w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej notarialnie/.

- 11.1.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 *Ustawy* i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy* – Załącznik Nr 3 SIWZ - wskazana data podpisania oświadczenia.
- 11.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagane załączenie kserokopii uprawnień budowlanych do kierowania robotami w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, instalacji i urządzeń elektrycznych (min. 1 osoba w każdej branży), z potwierdzeniem przynależności do Branżowej Izby Inżynierów Budownictwa, ewentualnie właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający dopuszcza posiadanie 2 lub więcej uprawnień przez 1 osobę - Załącznik nr 5 SIWZ – wskazana data podpisania wykazu.
- 11.1.5 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy przedstawić wykaz robót wykonanych w tym czasie), potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 10.1.4 SIWZ – Załącznik nr 4 SIWZ - wskazana data podpisania wykazu.

Uwaga: Jeżeli zakres wykazanej i udokumentowanej roboty budowlanej jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w wykazie robót wskazać wartość prac, odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 10.1.4 SIWZ.

- 11.1.6 Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w punkcie 10.1.4 SIWZ zostały wykonane należycie (maksymalnie 2 np. referencje).
- 11.1.7 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 11.1.8 Wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 2 SIWZ - wskazana data podpisania formularza ofertowego.
- 11.1.9 Kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Ceny jednostkowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Wskazane jest załączenie do oferty zbiorczego zestawienia kosztorysów z podaniem wartości poszczególnych kosztorysów (wg kolejności jak w przedmiarze robót). Suma zestawienia powinna równać się cenie ofertowej. Cenę ofertową (netto, VAT, brutto) należy podawać do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga podania danych wyjściowych do kosztorysowania, tj.:

stawki robocizny kosztorysowej	Rg	= zł
wskaźnika narzutów kosztów zakupu	Kz	= % liczonych od M
wskaźnika narzutów kosztów pośrednich	Kp	= % liczona od R+S
wskaźnika narzutów zysku	Zysk	= % liczony od R+S+Kp

- 11.1.10 Dane wyjściowe do kosztorysowania – Załącznik Nr 7 SIWZ – wskazana data podpisania
- 11.1.11 Kserokopie potwierdzenia wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 13 SIWZ
- 11.1.12 Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające szczegółowy zakres i musi być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną /w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonych notarialnie/

Uwagi:

1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.1 oraz 11.1.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.
 - 4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ uwag, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 4.1 oraz 4.2 uwag stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kpk. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 *Ustawy* spowoduje wykluczenie go z postępowania.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Ustawy*.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10 niniejszej SIWZ, przy czym w przypadku wymogów dot. potencjału ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łączne ich spełnianie.
- 12.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 11.1.1; 11.1.3 oraz 11.1.7 SIWZ Wykonawcy składają odrębnie, przy czym w przypadku dokumentu wymienionego w pkt 11.1.7 SIWZ – polisy Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia jednej polisy wystawionej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty wymienione w pkt

- 11.1.4 do 11.1.12 SIWZ Wykonawcy składają łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SIWZ winno zostać podpisane wspólnie /na jednym druku/ przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy pkt. 11.1.8 SIWZ winien zostać podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.
- 12.3 Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 12.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Informacje na temat wadium.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust.1 pzp w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

GETIN Bank S.A.

74 1560 1010 0000 9480 0001 1847

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, III piętro, pokój nr 320 lub w Biurze Obsługi Interesanta – stanowisko księgowe nr 7. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zwrot wadium.
Zgodnie z Art. 46 ust. 1 i 2 pzp.
3. Utrata wadium.
Zgodnie z Art. 46 ust.5 pzp
4. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt 4 pzp).

Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres:

od dnia	01 – 09 – 2008r.	do dnia	30 – 09 – 2008r.
---------	------------------	---------	------------------

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.1 Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 14.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 14.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust. 1 *Ustawy*.
- 14.4 **Zabezpieczenie** wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN Bank S.A. 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

- 14.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 14.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 14.8 Kwota, o której mowa w pkt 14.7 SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 14.9 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania gwarancji jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, nr pok. 320, a kserokopię w pokoju 315.

15. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

- 15.1 Walutą oferty jest polski złoty. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w złotych (PLN).
- 15.2 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

16. Opis sposobu przygotowania oferty

16.1 Zasady ogólne

- 16.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.
- 16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.1.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 16.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

16.2 Forma oferty

16.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie pisemnej jako oryginał, odpis, wypis, wyciąg lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- w 1 egzemplarzu
- w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

16.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (czytelny pismem).

16.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16.2.4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

16.2.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

17. **Wyjaśnienie i modyfikacje treści SIWZ.**

Wyjaśnienie treści SIWZ oraz ewentualna jej modyfikacja, dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ust. 1-2 *Ustawy* oraz art. 38 ust. 4-7 *Ustawy*.

18. **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

19. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Kwestie proceduralne:	Marek Mrówka, Wojciech Zakrzewski Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pokój nr 214, II piętro, tel. wew.: 640	inwestycje@dabrowa-gornicza.pl	tel./fax (0-32) 295-96-40 fax (032) 295-69-58
Kwestie merytoryczne:	Mieczysław Żaba- Inspektor Nadzoru robót budowlanych Kazimierz Lipka – Inspektor Nadzoru robót elektrycznych Bronisław Miciński – Inspektor Nadzoru robót instalacyjnych Maria Nowacka – Inspektor ds. kosztorysowania	inspektorzy@dabrowa-gornicza.pl	tel. (0-32) 295-67-23 295-68-39 tel. (0-32) 295-68-41

20. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

20.1 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, **II piętro, pokój nr 222**, Wydział Inwestycji Miejskich w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01 – 09 - 2008r.	do godz.	10 : 00
---------	-------------------------	----------	----------------

20.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,

Wydział Inwestycji Miejskich, pokój 222 – II piętro.

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert)

do dnia	01 - 09 - 2008r.	do godz.	10 : 30
---------	------------------	----------	---------

- 20.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres Wykonawcy, nr telefonu oraz nr fax-u.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 21.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 21.2 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 21.3 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222, II piętro.

w dniu	01 - 09 - 2008r.	o godz.	10 : 30
--------	------------------	---------	---------

23. Tryb otwarcia ofert

- 23.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na protesty.
- 23.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 23.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania robót, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 23.5 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

24. Zwrot ofert bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

25. Termin związania ofertą.

25.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, tj.:

do dnia	30 - 09 - 2008r.
---------	------------------

- 25.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 25.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa pkt 25.2, nie powoduje utraty wadium.
- 25.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 25.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

26. Opis sposobu obliczania ceny.

- 26.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 26.2 Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy.
- 26.3 Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Wykonawca uwzględni w cenie oferty doprowadzenie mediów do placu budowy, zagospodarowanie placu budowy i urządzenia zaplecza budowy, wykonanie wszelkich prób łącznie z mediami oraz ubezpieczenie placu budowy w trakcie realizacji robót.
- 26.4 Do wyliczenia ceny służą:
- **Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar Robót

 - **Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, część: modernizacja instalacji c.o.**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar Robót

 - **Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, przebudowa węzła cieplnego – branża technologiczna i budowlana**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar robót

 - **Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, przebudowa węzła cieplnego – instalacje elektryczne**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar robót
- 26.5 Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót nie są obligatoryjne, należy je traktować pogładowo.
- 26.6 Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz i Zysk określone przez Wykonawcę pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
- 26.7 W cenie oferty m.in. należy ująć:

- (a) koszty ubezpieczeń;
- (b) koszty inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej;
- (c) koszt organizacji placu budowy i wykonania zaplecza Wykonawcy;
- (d) koszty nadzorów użytkowników sieci podziemnych i naziemnych;
- (e) koszty związane z utrudnieniami z tytułu prowadzenia robót podczas użytkowania obiektu;
- (f) koszt wszelkich niezbędnych mediów do rozruchów i ruchu próbnego;
- (g) koszt mediów do czasu przekazania obiektów do użytkowania
- (h) wykonanie prób szczelności istniejącej instalacji, celem sprawdzenia jej stanu technicznego;
- (i) wykonanie pełnej dokumentacji zdjęciowej demontażu instalacji i urządzeń oraz innych robót zanikowych;

Koszty, o których mowa powyżej należy ująć w kosztach ogólnych budowy (stanowiących składniki kosztów pośrednich) – dotyczy pozycji nie ujętych w przedmiarach.

27. Kryteria oceny ofert.

- 27.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 27.2 Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

- 27.3 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

- 27.4 W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, stosuje się zasady wynikające z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zastosuje procedurę przewidzianą w art. 90 ust 1-3 Ustawy.

29. Tryb oceny ofert.

- 29.1 Uzupełnienie i wyjaśnianie ofert

- 1 Zgodnie z art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 - 2 Stosownie do treści art. 26 ust. 4 *Ustawy*, Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 *Ustawy*.
 - 3 Zgodnie z art. 87 *Ustawy*, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 29.2 Poprawianie oczywistych omyłek
1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (zgodnie z art. 87 i art. 88 *Ustawy*).
 2. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, zostanie odrzucona.
- 29.3 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 *Ustawy*.
- 29.4 Sprawdzanie wiarygodności ofert
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) *Ustawy*.

30. Wykluczenie Wykonawcy

- 30.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.
- 30.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 *Ustawy*.

32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 32.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 32.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 32.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, przekazując informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 *Ustawy* wraz z zastosowaniem art. 92 ust 2 *Ustawy*.

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 33.1 Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym zostanie podpisana w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a *Ustawy*.
- 33.2 Zgodnie z Art. 139 *Ustawy* umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta na piśmie;
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej;
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 2 *Ustawy*;
- 33.3 Umowa jest nieważna:
- jeżeli zachodzą przesłanki określone w Art. 146 *Ustawy*,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 33.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

34. Unieważnienie postępowania

- 34.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 *Ustawy*
- 34.2 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy przysługują uprawnienia, o których mowa w art. 93 ust. 4 i art. 93 ust.5 *Ustawy*.

35. Środki ochrony prawnej.

- 35.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI *Ustawy*.
- 35.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ww. punkcie niniejszej SIWZ są:
- a) protest - wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie *Ustawy*, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w Art. 180-183 (Dział VI Rozdział 2) *Ustawy*
 - b) odwołanie - wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Art.184-193 (Dział VI Rozdział 3) *Ustawy*
 - c) skarga do sądu – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Art.194-198 (Dział VI Rozdział 4) *Ustawy*.
- 35.3 Środki ochrony prawnej, przysługują:
- a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w Art. 179 ust. 1 *Ustawy*,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w Art. 179 ust. 2-3 *Ustawy*.

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz środki ochrony prawnej, Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego - pisemnie lub faksem; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (FAX nr – 0-32 295-69-58).

37. Podwykonawstwo

37.1 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym na wykonanie zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ) zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.

37.2 W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

<i>L.p.</i>	<i>Oznaczenie Załącznika</i>	<i>Nazwa Załącznika</i>
1.	Załącznik nr 1	Wzór umowy wraz z załącznikami
2.	Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Dokumentacja projektowa
7.	Załącznik nr 7	Dane wyjściowe do kosztorysowania

Opracował pracownik BZP:

Inspektor BZP Arkadiusz Maraszek

**Na podstawie wniosku sporządzonego
przez pracownika WIM**Główny Specjalista WIM Marek Mrówka
Inspektor WIM Wojciech Zakrzewski**Akceptował:**

Kierownik BZP Jarosław Rokicki

Zatwierdził:Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich
Wojciech Mizerski

U M O W A Nr ZP / 115 / WIM / 08

zawarta dnia w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej o wykonanie robót budowlanych, na podstawie art. 39 *Ustawy* z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), pomiędzy:
Gminą Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, reprezentowaną przez osoby:

1. *Prezydent Miasta* -
2. *Z-ca Prezydenta Miasta* -

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

..... *zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :*

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem na rzecz Zamawiającego i przekazania mu zadania inwestycyjnego pn.:

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część, tj.:

- dokumentacją projektową, w tym STWiOR i przedmiarami robót.
- ofertą Wykonawcy.

§ 2**TERMINY REALIZACJI**

1. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania – po podpisaniu umowy i przekazaniu terenu budowy**
Termin zakończenia robót: do dnia 29 sierpnia 2009 r.
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu przekazania terenu budowy, o czym zawiadomi Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów robót wynikających z uzgodnionego przez obie strony aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy.

§ 3**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przed rozpoczęciem robót, Zamawiający prześle bezpłatnie Wykonawcy kserokopię potwierdzenia przyjęcia przez Wydział Urbanistyki i Architektury zgłoszonych prac budowlanych

- oraz 2 egzemplarze dokumentacji projektowej, z tym, że 1 egz. dokumentacji będzie przechowywany przez Wykonawcę na terenie budowy i będzie dostępny do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawcy potrzebna będzie większa ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej, sporządzi je we własnym zakresie i na własny koszt.
 3. Decyzje o zmianach w dokumentacji projektowej podejmowane są przez Zamawiającego w porozumieniu z Projektantem, którym jest Firma: „**MABUD**” **Biuro Usług dla Budownictwa Danuta i Marian Mazgaj, ul. Pszczyńska 44, 44-100 Gliwice, tel./fax.: 0-32 231-77-82.**
 4. Sposób zgłaszania zmian określa Ustawa Prawo budowlane – w szczególności art. 23 pkt 1. oraz art. 57 pkt 2.
 5. Projekt wykonawczy dostarczony przez Zamawiającego stanowi jego własność i nie może być udostępniany osobom trzecim bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Przed podpisaniem umowy i przystąpieniem do robót w terenie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania zadania, który stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy. Harmonogram będzie dostosowany do wymogów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i zostanie uzgodniony z tą Instytucją. Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót z wydzieleniem części zajmowanej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich oraz Techniczne Zakłady Naukowe. Z harmonogramu winny wynikać w szczególności:
 - a. kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót lub elementów;
 - b. wartość poszczególnych etapów robót w zestawieniu miesięcznym;
 - c. ilość materiałów i urządzeń;
 - d. nazwy producentów poszczególnych materiałów i urządzeń.

Harmonogram winien być podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz właściwych Inspektorów Nadzoru.

Podczas realizacji zadania, wszelkich niezbędnych zmian w harmonogramie dokonuje Wykonawca w uzgodnieniu z projektantem (jeżeli istnieje taka konieczność) oraz przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu – wymagane także podpisy właściwych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

2. Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt i na własne ryzyko:
 - a. zaplecza techniczno-socjalnego budowy;
 - b. doprowadzenia wody i energii elektrycznej do placu budowy oraz zapewnienia łączności telefonicznej stosownie do potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami będącymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie robót zgodnie z projektem budowlanym, a po ich zakończeniu do sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej.
5. Z chwilą przejęcia placu budowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. urządzeń i utrzymania na własny koszt terenu udostępnionego przez Zamawiającego pod zaplecze budowy oraz terenu budowy,
 - b. zabezpieczenia istniejącego obiektu w trakcie prowadzenia prac,
 - c. właściwej organizacji robót oraz należytego wykonania zobowiązań umownych,

- d. zapewnienia bezpiecznego użytkowania istniejącego obiektu i bezpieczeństwa przebywających w nim osób w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi,
6. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację robót oraz zabezpieczenie istniejącego obiektu w trakcie prowadzenia prac.
 7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z prowadzonymi pracami. W przypadku doprowadzenia do zniszczeń spowodowanych winą Wykonawcy, ten usunie je niezwłocznie i na własny koszt.
 8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót oraz uporządkować teren zaplecza i plac budowy po ich zakończeniu.
 9. W ramach kosztów ogólnych budowy (wchodzących w skład kosztów pośrednich) Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody, energii, łączności i dozoru budowy oraz koszty ewentualnego ogrzewania obiektów zaplecza w okresie realizacji robót.
 10. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca będzie usuwał i składował na własny koszt i na własne ryzyko wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały, odpady i śmieci, stosując obowiązujące przepisy prawa oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
 11. Wykonawca po przejęciu placu budowy winien podjąć wszelkie niezbędne kroki związane z robotami budowlanymi w celu ochrony środowiska, zarówno na terenie budowy, jak i w jego otoczeniu.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na plac budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych Ustawą - Prawo budowlane, oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą Ustawą, a także upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
 13. Wykonawca i Zamawiający będą uczestniczyć w naradach roboczych lub koordynacyjnych, jakie mogą odbywać się na wniosek stron niniejszej umowy na terenie placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków wykonania przedmiotu umowy, które zapewnią całkowite bezpieczeństwo dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia. W szczególności Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone choćby nieumyślnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a także podjętymi przez Wykonawcę działaniami. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tego zapisu do umowy z Podwykonawcą pod rygorem przyjęcia na siebie całkowitej odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę przez Podwykonawcę - niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawcy.
 15. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy i zapewni ciągłość ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) na warunkach opartych na tzw. „standardzie monachijskim” w zakresie sekcji I, przy zastosowaniu zakresu oraz warunków standardowo stosowanych na polskim rynku ubezpieczeniowym. Kwota ubezpieczenia będzie nie mniejsza niż wartość umowy brutto. Ubezpieczenie ma obejmować okres od dnia przekazania placu budowy do 30 dnia po zrealizowaniu przedmiotu umowy. Ubezpieczonymi będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy i Poddostawcy lub ich przedstawiciele, którym wykonanie umowy powierzają. W przypadku, gdy wydłużenie okresu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt wszystkich koniecznych ubezpieczeń uzupełniających, w szczególności przedłużenia okresu ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu, jednak nie później niż w dniu przekazania placu budowy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w dniu przekazania placu budowy do nieodpłatnego sporządzenia planu BIOZ (bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) i przekazania go Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 10 pkt 1 w przypadku niedostarczenia tych dokumentów w tym terminie. Wykonawca dostarczy również wszelkie niezbędne dokumenty i oświadczenia, celem zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (zadanie realizowane jest na podstawie przyjętego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych).
-

17. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej, natychmiast po ich wykryciu.
18. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5 GWARANCJA

1. Na wykonane roboty i materiały będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji jakości, który wynosi/ nie krócej niż **36 miesięcy**/ od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w dniu zakończenia odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną.

§ 6 WYNAGRODZENIE I ROZLICZANIE FINANSOWE

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą przetargową i kosztorysem ofertowym **nie przekroczy kwoty:**
netto **słownie:**
plus % podatku VAT, tj. **zł, słownie:**
brutto: **zł słownie:**
Prace wykonane w ramach niniejszej umowy rozliczane będą na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót w okresie rozliczeniowym i przy zastosowaniu cen jednostkowych kosztorysu ofertowego.
Poziom finansowania na rok 2008 wynosi: **zł brutto.**
Poziom finansowania na rok 2009 określony zostanie odrębnym aneksem do umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe z oferty. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w ofercie, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Inspektora nadzoru książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak w ofercie, tj.:
 1. $R_g = \dots\dots\dots$ zł
 2. $K_z \text{ od } M = \dots\dots\dots$ %
 3. $K_p \text{ od } R + S = \dots\dots\dots$ %
 4. $Z_{ysk} \text{ od } R + S + K_p = \dots\dots\dots$ %

Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % K_z j.w., a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze istnieje) + % K_z j.w.

Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen najmu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % K_p i % zysku j.w., a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do ceny sprzętu z faktury najmu nie będzie naliczony % K_p i % Z .

Do wyceny robót metodą szczegółową należy stosować, zachowując kolejność jak w zapisie: KNR KNNR i kalkulacje własne.

3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odpowiedniego protokołu konieczności.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu bankowego na rachunek

w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru potwierdzonym przez właściwych inspektorów nadzoru.

5. Strony dopuszczają możliwość regulowania należności za przedmiot umowy częściami na poniższych zasadach:

5.1. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będą podpisane częściowe świadectwa płatności oraz podpisane przez właściwych inspektorów nadzoru protokoły wykonanych robót, według ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu. Wystawienie faktur z większą częstotliwością będzie wymagało pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5.2. Prześciowe świadectwa płatności wykonanych robót będą sporządzone przez Wykonawcę narastająco na podstawie stopnia zaawansowania robót proporcjonalnie do całej wartości każdej z części pozycji harmonogramu.

5.3. Strony uzgadniają, że **regulowanie należności za przedmiot umowy częściami nie może przekroczyć 80%** wartości umowy, o której mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.

5.4. **Zapłata pozostałych 20% wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej.**

Warunkiem zapłacenia faktury końcowej jest dostarczenie następujących dokumentów:

- karty gwarancyjnej,
 - końcowego świadectwa płatności,
 - zatwierdzonego przez właściwych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego końcowego protokołu wykonanych robót, obejmującego zakres wystawionej faktury końcowej,
 - podpisanego przez powołaną do tego komisję, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych sporządzonych odrębnie dla części zajmowanej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich oraz Technicznych Zakładów Naukowych.
 - właściwych dokumentów niezbędnych do skutecznego zgłoszenia zakończenia robót w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru budowlanego, przewidzianych Ustawą Prawo budowlane, a w szczególności dokumentów o których mowa w art. 56 i 57 Ustawy.
 - dokumentów wynikających z zapisów o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
6. Faktura końcowa zostanie wystawiona nie później niż w terminie 30 dni od daty sprawdzenia kosztorysu powykonawczego.
7. Za zwłokę w regulowaniu faktur w terminach ustalonych w § 6 pkt 4, Wykonawca może żądać odsetek w wysokości ustawowej.

§ 7

NADZÓR I KIEROWNICTWO BUDOWY

1. Obowiązki Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego pełnić będą:

mgr inż. Mieczysław Żaba	- Inspektor Nadzoru robót budowlanych
mgr inż. Bronisław Miciński	- Inspektor Nadzoru robót instalacyjnych
mgr inż. Kazimierz Lipka	- Inspektor Nadzoru robót elektrycznych

Inspektorem koordynującym prace Inspektorów Nadzoru jest Pan mgr inż. Mieczysław Żaba.

2. Obowiązki Kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:

.....
.....

§ 8 ODBIORY

1. Po zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy oraz po sprawdzeniu osiągnięcia parametrów technicznych, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
2. W ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru, inspektorzy nadzoru Zamawiającego dokonają odpowiednich zapisów w Dzienniku Budowy, które potwierdzą gotowość do odbioru lub jej odmowę.
3. Wykonawca o skutecznym zgłoszeniu do odbioru zawiadamia Zamawiającego pisemnie. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, powoła komisję odbioru wykonanych robót.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady / usterki, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad/usterek.
 - b. w przypadku, gdy wady/usterki nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia,
 - jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób wolny od wad. Zastosowanie wówczas mają zapisy § 10 pkt 1 i 3.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Usunięcie wad/usterek powinno być stwierdzone protokolarnie na piśmie.
7. Czynności odbiorowe będą trwały nie dłużej niż 14 dni roboczych, licząc od dnia powołania komisji odbiorowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kosztorysów powykonawczych utworzonych na podstawie zatwierdzonych książek obmiaru - w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego.
9. Wykonawca przed odbiorem przedmiotu umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię zezwolenia na usuwanie odpadów komunalnych albo kopię umowy na wywóz odpadów z uprawnionym podmiotem i dowody składowania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia na składowisku posiadającym zezwolenie na przyjmowanie i utylizację (składowanie).
10. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi do 30 dni od złożenia dokumentów (potwierdzona książka obmiarów i kosztorys powykonawczy) przez Wykonawcę.
11. Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązuje się do przeprowadzenia prób technicznych i uzyskania stosownych zezwoleń właściwych organów, które wymagane są do eksploatacji przedmiotu umowy, a także dostarczenia właściwych dokumentów na zastosowane materiały. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu n/w dokumenty najpóźniej do dnia odbioru końcowego:

W zakresie robót budowlanych:

- Materiały dokumentujące wykonanie robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz projektem.
 - W trakcie wykonywanych robót oraz na zakończenie budowy, Wykonawca musi udokumentować, że zastosowane wyroby budowlane są zgodne z PN-hEN lub EAT, ze specyfikacją techniczną /PN lub AT/ lub zostały wykonane według indywidualnej dokumentacji technicznej.
-

W zakresie robót instalacyjnych:

Wewnętrzna instalacja c.o.:

- Dokumentacja powykonawcza podpisana przez Biuro Projektów,
- Protokoły szczelności i płukania,
- Protokół z uruchomienia instalacji na zimno i gorąco,
- Protokół z regulacji instalacji,
- Inne badania wymagane przez DTR urządzeń,
- Atesty i certyfikaty,
- Karty gwarancyjne.

Wewnętrzna instalacja elektryczna:

- Protokoły pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- Protokoły pomiaru izolacji,
- Atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i aparaturę,
- Protokoły pomiaru rezystancji instalacji odgromowej.

Całość dokumentów odbiorowych potwierdzonych przez kierownika budowy będzie spięta i zaopatrzona w stronę tytułową oraz spis treści.

§ 9 ZABEZPIECZENIA

1. W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** całkowitej brutto podanej w ofercie, tj.:
..... w formie.....
2. **70 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót.
3. **30 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami w wysokości oprocentowania stosownej (wynikającej z terminu realizacji zadania) lokaty terminowej. O wyborze lokaty terminowej decyduje wyłącznie Zamawiający, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 10 KARY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu robót, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad powstałych w okresie trwania umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
-

5. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy powyżej 1 miesiąca uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kar w oparciu o § 10 pkt 1.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących nie wykonanie umowy. Wykonawca otrzyma pisemne powiadomienie z uzasadnieniem i wówczas może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - a. Sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
 - b. Ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy.
 - c. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. Ich koszt obciąża stronę odpowiedzialną za odstąpienie od umowy, która obowiązana jest przejąć je na własny użytek.
 - d. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonane roboty na zasadach określonych niniejszą umową.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem postanowień zapisu art. 145 *Ustawy Prawo zamówień publicznych* może zmniejszyć zakres robót, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, jak również do żądania odszkodowania.

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres robót:

-
-

Powierzenie całości lub części robót wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dla ważności zgody wymagana jest akceptacja przez Zamawiającego umowy Wykonawcy z Podwykonawcą. Zastosowanie mają także zapisy KC.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, *Ustawy Prawa zamówień publicznych* oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy



ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY :

- Załącznik Nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy,*
- Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,*
- Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy.*
- Załącznik Nr 4 – Wzór Karty Gwarancyjnej,*

FORMULARZ OFERTOWY
na realizację zadania pn.: „Termomodernizacja placówek oświatowych –
TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

1. Niniejszą Ofertę składa :

Wykonawca	
Dokładny adres	
REGON	
NIP	
Tel. / fax.	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Fax.</i>	
<i>E-mail</i>	

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

Deklaruję wykonanie zamówienia za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości :

..... zł netto, słownie:

..... plus % podatku VAT, tj.: zł, słownie:

.....zł, brutto, słownie:

.....

Zadanie wykonam w terminie do dnia **29 sierpnia 2009 r.**

Na wykonane roboty oraz zastosowane materiały udzielię **rękojmi na okres 1 roku** oraz gwarancji na okres /nie krótszy niż 3 lata/¹ licząc od daty odbioru końcowego.

Akceptuję warunki gwarancji podane we wzorze karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do wzoru umowy.

W przypadku wygrania postępowania ubezpieczę na własny koszt i zapewnię ciągłość ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu na warunkach określonych w punkcie **3.2.4. SIWZ**.

Oświadczam, że: zadanie wykonam siłami własnymi / zatrudnię podwykonawców²

Oświadczam, że następujący zakres robót będziemy realizowali przy pomocy Podwykonawcy³:

.....
.....

W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie	
		Od	Do
1)			
2)			

W przypadku wybrania mojej/naszej oferty deklaruję (deklarujemy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ.

Data:

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

¹ Wpisać deklarowany okres gwarancji

² Podkreślić właściwą opcję

³ Wypełnić w razie potrzeby

⁴ Wykonawca wypełnia w razie potrzeby

***Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu***

ZAMAWIAJĄCY:
Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza,

Wydział Prowadzący:
Wydział Inwestycji Miejskich
tel. (032) 295-96-40, Fax. (032) 295-69-58

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data:

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań

**Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych robót****ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza,

Wydział Prowadzący:

Wydział Inwestycji Miejskich
tel. (032) 295-96-40, Fax. (032) 295-69-58
WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

Niniejszym oświadczam (y), że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujące roboty budowlane odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia - roboty budowlanej wykonanej na rzecz poprzedniego zamawiającego	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Miejsce realizacji roboty budowlanej	Data realizacji (pełne daty od dz/m-c/r do dz/m-c/r)	Wartość zrealizowanej roboty budowlanej (brutto)

data

.....
Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

**Załącznik Nr 5 Wykaz osób i podmiotów, które
będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza,

Wydział Prowadzący:

Wydział Inwestycji Miejskich
tel. (032) 295-96-40, Fax. (032) 295-69-58
WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności (funkcja-rola w realizacji zamówienia)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu
karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.*

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołączona jest niżej wymieniona dokumentacja w wersji elektronicznej:

- 1. Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar Robót
 - 2. Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, część: modernizacja instalacji c.o.**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar Robót
 - 3. Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, przebudowa węzła cieplnego – branża technologiczna i budowlana**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar robót
 - 4. Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku „A” Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, przebudowa węzła cieplnego – instalacje elektryczne**
 - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót
 - Przedmiar robót
-

Załącznik Nr 7 Dane wyjściowe do kosztorysowania

DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA
„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

Oświadczamy, że kosztorysy ofertowe wykonaliśmy przyjmując poniższe dane wyjściowe do kosztorysowania:

- stawki robocizny kosztorysowej R_g = zł / r-g

- wskaźnik narzutów kosztów pośrednich K_p = % od $R+S$

- wskaźnik narzutów zysków Z_{ysk} = % liczony od $R+S+K_p$

- wskaźnika narzutów do zakupu materiałów K_z = % liczonych od M .

Oświadczamy, że w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu robót dodatkowych i zamiennych zostaną one rozliczone na podstawie cen jednostkowych z oferty.

Roboty, dla których brak jest cen jednostkowych, zostaną rozliczone metodą szczegółową w oparciu o składniki cenotwórcze jw.

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

Załącznik Nr 4 do Umowy – Wzór Karty gwarancyjnej

KARTA GWARANCYJNA

„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”

Do umowy nr z dnia

Określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne budynku.

1. Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane wykonane w ramach zadania pn.: **„Termomodernizacja placówek oświatowych – TZN (pawilon A) bez hal warsztatowych”**
2. Nazwa budynku i adres: Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Łańcuckiego 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Data odbioru robót:
4. Ogólne warunki gwarancji:
 - 4.1 Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, projektem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
 - 4.2 wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne użytkowanie.
 - 4.3 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
 - 4.4 Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie trzech dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia.
 - 4.5 Jeżeli przystąpienie do usunięcia wad ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na prolongatę terminu.
 - 4.6 W przypadku nie przystąpienia do napraw wg zasady określonej w pkt 4.4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4.7 Czas gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
 - 4.8 Termin usunięcia usterek nie może przekroczyć 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o usterekach. Za pisemną zgodą Zamawiającego, termin ten może ulec wydłużeniu.
 - 4.9 Każda wykonana naprawa musi być potwierdzona przez Wykonawcę i zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 4.10 W przypadku nie przystąpienia do napraw wg zasad określonych w pkt 4.4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi. Wystarczającym dokumentem stwierdzającym fakt nie usunięcia usterek jest protokół sporządzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego przy udziale przedstawiciela Zarządcy budynku. Wymogiem jest, aby o spotkaniu, na którym utworzony zostanie przedmiotowy protokół został powiadomiony Wykonawca.

- 4.11 Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- 4.12 Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
- 4.13 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, wady powstałe na skutek normalnego zużycia lub szkód wynikłych z winy Zamawiającego (lub Zarządcy budynku), a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
- 4.14 Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Naturalne zużycie związane z eksploatacją nie jest objęte gwarancją.
- 4.15 Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
- 4.16 Dopuszcza się możliwość kontaktowania Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem FAX-u.

Warunki gwarancji przyjął:

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: