Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
http://www.portal.uzp.gov.pl

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczenie obowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

- Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:
Urząd Miejski
Adres pocztowy:
ul. Graniczna 21

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Dąbrowa Górnicza	41-300	śląskie
Telefon:	Fax:	
032 2956700	032 2625032, 2956700	

Adres strony internetowej zamawiającego:
bip.dabrowa-gornicza.pl
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla projektowanych czterech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) i jednego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), które będą zlokalizowane na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza w ramach zadania inwestycyjnego: Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz, Sławków.

II.1.2) Rodzaj zamówienia

- Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 223 poz.1655). I. Zadanie polega na wykonaniu dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla projektowanych czterech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) i jednego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), które będą zlokalizowane na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza. W projektowanej dokumentacji należy przewidzieć pierwsze wyposażenie GCZO i GPZON. II. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) - będzie zlokalizowany na terenie MZPOK Lipówka II. - Planowana powierzchnia użytkowa obiektu - 500 m2, - Planowana obsada - 7 osób (w systemie zmianowym), - Czas działania - w ruchu ciągłym, 2-zmianowym, 3 zmiana - dozorowanie GPZON - należy zaprojektować jako budynek wolno stojący, ogrodzony magazynem umożliwiającym swobodny dojazd do wnętrza wózkiem widłowym oraz umożliwiającym zastosowanie systemu podwyższonego składowania. GPZON powinien posiadać dwie drogi ewakuacyjne, jedną przez część socjalną oraz drugą bezpośrednio z części magazynowej. Obiekt powinien być podzielony na część socjalną oraz magazynową, podzieloną na boksy oddzielnego składowania: - odpadów łatwo palnych, - odpadów żrących, - odpadów płynnych, - odpadów pochodzących z awarii, - odpadów pozostałych. Obiekt powinien być zaprojektowany w technologii zapewniającej podwyższoną odporność na ogień oraz dobrą izolacyjność, zapewniającą dużą bezwładność cieplną. Część magazynowa obiektu przeznaczona do składowania substancji żrących powinna być wykończona wykładziną odporną na działanie kwasów i zasad. Wszystkie pomieszczenia winny być wyposażone w nieprzepuszczalne utwardzone podłogi oraz rząpia umożliwiające w przypadku rozlania płynów ich grawitacyjne zebranie oraz późniejsze wychwycenie. Projektowany obiekt musi być wyposażony w dwa systemy monitoringu wizyjnego i systemu alarmowego powiadamiania o zagrożeniach oraz awariach. Wokół budynku powinna zostać zaprojektowana szczelna opaska a cały teren musi być oświetlony. GPZON musi się składać z: - miejsca przyjmowania odpadów niebezpiecznych (wyposażonego w stół manewrowy, wagę, podręczny wózek transportowy, system łączności), - miejsca rejestracji odpadów, magazynu środków dezynfekujących, sorbentów oraz dodatkowych pojemników, - części sanitarno-bytowej dla personelu, - miejsca magazynowania odpadów powinny być wyposażone w atestowany system wysokiego składowania oraz w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków oraz w środki ochrony osobistej. Należy przewidzieć wyposażenie GPZON w: - Metalowy kontener malowany, pogumowany - 28 szt., - Metalowy kontener na świetlówki - 4 szt., - Metalowy kontener na akumulatory - 8 szt. - Plastikowy pojemnik na baterie - 8 szt. Na terenie magazynu GPZON będą zbierane odpady wymienione w załączniku nr 7 oraz odpady niebezpieczne powstające w trakcie procesów i działalności MZPOK Lipówka II. III. Gminne Centra Zbiórki Odpadów (GCZO) - 4 sztuki - planowana lokalizacja to teren Ząbkowic obręb Ujejsce, teren przy Al. Zwycięstwa (ozn. nr geod. 774,778) Gołonoga, w centrum miasta - teren tzw. zwałka Jadwiga (ozn. nr geod. 2/3/k.m. 52), rejon ul. Zaplecze (ozn. nr geod. 21, 19, 18, 17, 15/2, k.m. 22 - obecnie w trakcie podziału geodezyjnego) w Strzemieszycach -

teren w rejonie ul. Szałasowizna na terenie oczyszczalni ścieków (ozn. nr geod. 4664, 4665, 4666, 4668, 4669/1, 4670, 4671, 4672/1, 4676/1, 4678/1). Planowana powierzchnia użytkowa obiektu - 100 m2, Planowana obsada - 7osób x 4 punkty Czas działania - 8-16 GCZO należy zaprojektować jako budynek wolno stojący, ogrodzony. Obiekt powinien być zaprojektowany w technologii zapewniającej podwyższoną odporność na ogień oraz dobrą izolacyjność, zapewniającą dużą bezwładność cieplną. Wszystkie pomieszczenia winny być wyposażone w nieprzepuszczalne utwardzone podłogi oraz rząpia umożliwiające w przypadku rozlania płynów ich grawitacyjne zebranie oraz późniejsze wychwycenie. Miejsca magazynowania odpadów powinny być wyposażone w urządzenia i materiały gaśnicze oraz zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków. Wokół budynku powinna zostać zaprojektowana szczelna opaska a cały teren musi być oświetlony. GCZO powinny składać się z pomieszczeń na odpady wyposażonych w: - Miejsce przyjmowania odpadów niebezpiecznych (wyposażonych w stół i wagę), - Miejsca rejestracji odpadów i magazynu środków dezynfekujących, sorbentów, - Pomieszczenia sanitarno-bytowego dla personelu. Wyposażenie GCZO powinny stanowić: - Pojemniki, beczki (kontenery) na odpady niebezpieczne, - Pojemniki na specyficzne odpady ciekłe, - Pojemniki, kontenery na lampy fluorescencyjne - świetlówki, - Kontenery na akumulatory ołowiowe z elektrolitem, - Pojemniki (beczki) na baterie rtęciowe (Hg), kadmowo-niklowe (Cd-Ni), - Pojemniki (beczki) na zużyte oleje, smary, emulsje, - Pojemniki (beczki) na rozpuszczalniki i chemiczne produktu laboratoryjne, - Pojemniki (beczki) na aerozole, - Pojemniki (beczki) na przeterminowane, nieużyteczne lekarstwa, - Pojemniki (beczki) na środki ochrony roślin wraz z opakowaniami, - Baczki na kwasy i zasady, - Kontenery (beczki) na odpady przeznaczone do termicznego unieszkodliwiania, - Miejsce na odpady niebezpieczne wielkogabarytowe np. lodówki, - Urządzenia do manipulowania odpadami, - Środki łączności Dla odpadów ciekłych należy zapewnić dodatkowe wanny wychwytujące ewentualne wycieki. Na terenie magazynu GCZO będą zbierane odpady wymienione w załączniku nr 7. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie: 1. z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i postanowieniami projektu umowy - Załącznik nr 6 do specyfikacji, 2. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. Nr z 2004r , Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami/ 3. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. /Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389/ 4. z art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /Dz.U.z 2003r, Nr 207, poz. 2016 z 2003 roku z późn. zmianami/ 5. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami). 6. z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, nr 169, poz. 1650) 7. z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 stycznia 2008r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150). 8. z Obwieszczeniem

Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251). 9. z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008). 10. z Dyrektywą 1999/31/EC w sprawie składowania odpadów, 11. z Dyrektywą 75/442/EEC (91/156/EEC, 91/692/EEC) w sprawie odpadów, 12. z Dyrektywą 91/689/EEC w sprawie odpadów niebezpiecznych (94/31/EC), 13. z Dyrektywa 2004/12/WE w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych, 14. z Dyrektywą 91/157/EEC w sprawie baterii i akumulatorów zawierających szkodliwe substancje (98/101/EC), 15. z Uchwałą Nr XXX/585/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25.08.2004r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza 16. z Programem Ochrony Środowiska dla miasta Dąbrowa Górnicza wraz z Planem Gospodarki Odpadami. IV. Szczegółowy zakres zamówienia: 1. Prace przedprojektowe: - pozyskanie aktualnej mapy dla celów projektowych, - wykonanie badań geotechnicznych gruntu z opracowaniem wyników oraz koniecznych ekspertyz budowlanych, - uzyskanie zgody wraz z warunkami technicznymi i realizacyjnymi, związanymi z przyłączeniem obiektu do istniejącej sieci: wod-kan, cieplnych, gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, dróg i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu, - ustalenie dodatkowych wytycznych w zakresie: zobowiązań inwestorskich wynikających z porozumień, umów, itp., - inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew do przesadzenia i wycięcia, - inwentaryzacje uzupełniające. 2. Opracowanie projektów budowlanych: - projekt zagospodarowania terenu, - projekt architektoniczno - budowlany, - projekt sieci zewnętrznych (wod-kan, c.o., energetyka, gaz, telekomunikacja, itp), - projekt drogowy,. 3. Opracowanie projektów wykonawczych: - projekt wykonawczy architektury - projekt wykonawczy konstrukcji, - projekty wykonawcze wszystkich instalacji w obiekcie - wod-kan, c.o., gazu, elektrycznych, teletechnicznych, monitoring, wentylacja mechaniczna, - projekty wykonawcze sieci zewnętrznych objętych projektem zagospodarowania, - projekt wykonawczy drogi dojazdowej i parkingu wraz z odwodnieniem i oświetleniem, - instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, - projekt ogrodzenia, - projekt wyposażenia 4. Opracowania kosztowe: - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, - przedmiary robót, - kosztorysy inwestorskie. 5. Inne opracowania: - wytyczne do planu BIOZ, - wszelkie uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, wraz z jego uzyskaniem w imieniu Zamawiającego - nadzory autorskie V. Dokumentacja winna spełniać następujące wymagania: 1. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 2. Będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. 3. W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. 4. Dokumentację techniczną składającą się na przedmiot zamówienia należy sporządzić w formie papierowej i elektronicznej (w 8 egzemplarzach w wersji papierowej). Dokumentacja w formie elektronicznej winna być przekazana Zamawiającemu na płytach CD w formie plików w formacie xls, doc lub pdf zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną w 1 egzemplarzu. Kosztorysy inwestorskie oraz

przedmiary robót winny być przekazane na osobnych płytach CD lub dyskietkach, w formacie xls w 1 egzemplarzu.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	74.22.20.00-1
Dodatkowe przedmioty	

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

- Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

- Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 31/10/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wnieść wadium zgodnie z Art 45 ust.1 w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). w formach określonych w Art. 45 ust. 6 Ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: GETIN Bank S.A. 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, pokój nr 320. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu *(z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy)* **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. 2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają odpowiednie uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej , architektonicznej, sieci i instalacji sanitarnych , sieci i instalacji elektrycznych (min. 1 osoba w każdej specjalności) oraz przynależą do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego. Dopuszczalne

jest posiadanie więcej niż jednego uprawnienia przez jedną osobę. 3. w okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego, obejmującego swoim zakresem budowę lub przebudowę obiektów do magazynowania odpadów o wartości min. 50 000,00 zł brutto, której należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wylegitymuje się maksymalnie dwiema usługami o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. 4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków)dokumenty- według formuły: spełnia - nie spełnia

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z uwzględnieniem pkt. 2 uwag 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - (Załącznik nr 3) - wskazana data podpisania oświadczenia. 3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wskazana data podpisania wykazu (Załącznik nr 4) 4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie projektowania. Wymagane załączenie kserokopii uprawnień do projektowania w branży: konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych oraz -poświadczeń przynależności do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego - min. 1 osoba w tej specjalności. Dopuszczalne jest posiadanie więcej niż jednego uprawnienia przez jedną osobę. 5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego, obejmującego swoim zakresem budowę lub przebudowę obiektów do magazynowania odpadów o wartości min. 50 000,00 zł brutto, której należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wylegitymuje się maksymalnie dwiema usługami o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.- (Załącznik nr 5). 6. Dokumenty potwierdzające że usługi o których mowa w pkt.5 zostały wykonane należycie-max.2 np. referencje

wystawione przez poprzednich zamawiających. 7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 8. Formularz ofertowy- zawierający wycenę oferty, sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych 2006, plus podatek VAT - zgodny z obowiązującymi przepisami - wskazana data podpisania oferty (Załącznik nr 1). 9. Tabelaryczne zestawienie cen - wskazana data podpisania zestawienia (Załącznik nr 2). 10. Potwierdzenie wniesienia wadium. Uwagi: 1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę uprawnione do podpisywania oferty. 2. Upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych i występowania w postępowaniu przetargowym w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza bądź osobę (y) udzielające pełnomocnictwa. 3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 11.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 11.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - złożonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 p.z.p. spowoduje wykluczenie go z postępowania. 7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. 8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie

może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222 piętro II

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 16/07/2008 Godzina: 11:30

Miejsce:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222 piętro II

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Zadanie jest współfinansowane z funduszu strukturalnego pn. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 10 SIWZ. W przypadku wymogów dot. potencjału sprzętowego, ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łącznie ich spełnienie przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę . 2.2. Dokumenty wymagane w pkt. 11.1. i 11.7. SIWZ wykonawcy składają odrębnie , przy czym w przypadku dokumentu wymienionego w pkt 11.7 - polisy Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia jednej polisy wystawionej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 11.3.-11.6. SIWZ - co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt.11.2 -winno zostać podpisane wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy (pkt. 11.8) i tabelaryczne zestawienie cen (pkt. 11.9) winny zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 2.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej przez notariusza. 2.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem . 2.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

Publikacja ogłoszenia | Korekta ogłoszenia
Przerwanie sesji | Wydruk strony