



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

#### **I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**Oficjalna nazwa:** Urząd Miejski

**Adres pocztowy:** ul.Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy: 41-300

Kraj: Polska

**Punkt**

Tel.: +48/32/2959634

**kontaktowy:**

Osoba do

kontaktów:

Rafał Zwoliński (sprawy techniczne), Ilona Roter (sprawy merytoryczne przetargu)

E-mail:

zamowienia\_publiczne@dabrowa-gornicza.pl

Faks: +48/32/2959692

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (*URL*):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tucznowa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="checkbox"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne  | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> tak | <input checked="" type="radio"/> nie |
|---------------------------|--------------------------------------|



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Dąbrowa Górnicza”

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

*(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

**a) Roboty budowlane ☐**

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

**b) Dostawy ☐**

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

**c) Usługi ☒**

Kategoria usług: nr12  
*(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)*

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS PL22B

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

☒ Zamówienia publicznego

☐

☐ Zawarcia umowy ramowej

Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, wodociągów oraz obiektów (np. pompowni ścieków) niezbędnych do funkcjonowania zaprojektowanych sieci oraz dokumentacji projektowych w zakresie odtworzenia dróg i chodników po wybudowanej sieci w dzielnicach : Tuczawa, Sikorka, Bugaj. Projekty muszą być wykonane zgodnie z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) i postanowieniami przyszłej umowy ( o treści zgodnej z zał. Nr 5 do SIWZ) oraz warunkami do projektowania (załączniki Nr 1-VII: /M, /W,/WM,/K,/KDM/KSM,/P i zał. nr 2-VII/Dr do SIWZ).

Projekty i dokumenty muszą być zgodne z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie Funduszu Spójności i z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. W przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa europejskiego Wykonawca (Jednostka projektowa) zobowiązuje się do naniesienia poprawek lub dodatkowych opracowań – w ramach wynagrodzenia ofertowego.

**2. Zakres zamówienia.**

2.1. Projekty budowlane i wykonawcze dla kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i dla wodociągu (dla każdego osobno) wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w rejonie dzielnicach Tuczawa, Sikorka, Bugaj.

2.2. Projekty budowlane i wykonawcze dla części drogowej (na podstawie warunków wydanych przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej ).

2.3. Projekty branżowe (np. branża elektryczna dla pompowni ścieków ) – niezbędne do funkcjonowania projektowanej kanalizacji i wodociągów.

2.4. Projekty budowlane i wykonawcze na ewentualne przekładki istniejących sieci ( np. gazociągu ), kolidujących z sieciami i obiektami projektowanymi.

2.5. Mapa do celów projektowych (zakup).

2.6. Wykaz właścicieli gruntów wraz z wykonaniem dokumentacji zbiorczej i uzyskaniem zgody właścicieli na wejście w teren.

2.7. Dokumentacja geotechniczna.

2.8. Inwentaryzacja zieleni uwzględniająca ewentualne przesadzenie lub wycinkę drzew wraz z wyceną.

2.9. Projekt odwodnienia, zabezpieczenie wykopów i budowli.

2.10. Analiza techniczno – ekonomiczna, dotycząca wyboru sposobu odprowadzania wód deszczowych.

2.11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz. U. Nr 202 z 2004r. poz. 2072 - z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

2.12. Projekt docelowej organizacji ruchu.

2.13. Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2.14. Kosztorysy inwestorskie na roboty jw. i przedmiary robót wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. /Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/ - oddzielnie dla kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i sieci wodociągowej.

2.15. Wszystkie uzgodnienia i decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tucznawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

3. Przedmiot umowy należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:

\*dokumentacja projektowa – 6 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej /tylko do odczytu/,

\* kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót - 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej /tylko do odczytu/;

\* specyfikacja techniczna - 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej /tylko do odczytu/.

4. Zamówienie należy zrealizować na podstawie:

4.1. załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wytycznych (warunków) do projektowania załączniki Nr 1-VII: /M, /W, /WM, /K, /KDM, /KSM, /P i zał. nr 2-VII/Dr do nin. SIWZ).

4.2. uzgodnień przed i w trakcie projektowania z Jednostką Realizującą Projekt w Urzędzie Miejskim Dąbrowa Górnicza - ul. Graniczna 21 – tel. nr (032) 295 – 96-74 oraz z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji - spółką z o. o. w Dąbrowie Górniczej ul. Powstańców 13 - nr centrali tel. (032) 262-36-74.

4.3. współpracy z biurami projektowymi wykonującymi na zlecenie gminy Dąbrowa Górnicza projekty na inne części przedsięwzięcia pn.: Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza”. Rozwiązania zastosowane w projektach muszą harmonizować z rozwiązaniami przyjętymi w projektach obecnie opracowywanych. Nazwy biur projektowych oraz nazwiska osób zajmujących się projektowaniem zadań (kontraktów) wcześniej zleconych – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza” zostaną podane Wykonawcy po rozstrzygnięciu niniejszego przetargu i podpisaniu z nim umowy.



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczna, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	74232220	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	74232200	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

☒ tak ☐ nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

☐ tak ☒ nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

*Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):* Waluta:

*LUB Zakres:* między 206000.00 a 10.00

*Waluta:* EUR

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

*Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:*

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli                      lub Zakres: między                      a  
dotyczy):

*Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:*

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie*                      (dd/mm/rrrr)

*Zakończenie*                      30/06/2009 (dd/mm/rrrr)







**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 60.000 PLN

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1/ Zamawiający posiada w roku 2008 środki finansowe pozwalające na zawarcie niniejszej umowy oraz środki na następne lata ujęte w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym Miasta.

2/ Integralną część umowy będzie stanowił harmonogram rzeczowo - finansowy, uwzględniający podział przedmiotu umowy wraz z wysokością wynagrodzenia za poszczególne jego części.

Harmonogram wykonuje Jednostka Projektowa.

3/ Wynagrodzenie dla Jednostki projektowej płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, który został wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego.

4/ Faktury, o których mowa w pkt 3 mogą być wystawione za wykonanie każdej z pozycji harmonogramu rzeczowo – finansowego jak i kilku pozycji harmonogramu łącznie. W protokole zdawczo – odbiorczym dokładnie muszą być określone pozycje harmonogramu rzeczowo – finansowego, które są przedmiotem odbioru, a tym samym fakturowania.

5/ Wartość faktur wystawionych przez Jednostkę projektową nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie.

6/ Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego. Faktura taka zostanie odesłana Jednostce projektowej bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

7/ Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w punkcie 9 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 10 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w pkt 10.1. b, c, d, e, 10.3 SIWZ przez każdego z nich, przy czym w przypadku dokumentu wymienionego w pkt. 10.3 - polisy Zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy wystawionej na konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 10.2. a, b, c, oraz 10.4 wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.1.a. SIWZ wykonawcy składają łącznie tzn. na jednym druku oświadczenia.

3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

☐ tak

☒ nie

**Jeżeli tak,** opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:



## **Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty i oświadczenia:

a/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ – wskazana data podpisania.

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, który potwierdza prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz wskazuje osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

c/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy /w przypadku podmiotu zbiorowego/ wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGI:

1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. , Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane :

4.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.1.b,d,e SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.10.1.c. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy.



## **Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

4.3. Dokumenty , o których mowa w pkt. 4.1. a) , 4.1 c) oraz 4.2. uwag powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument , o którym mowa w pkt. 4.1.b) uwag powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4.4. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2. uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg pkt. 4.3. uwag stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje wykluczenie go z postępowania.

7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

Wykonawca musi przedłożyć :

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również w trakcie wykonywania) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających/ Zleceniodawców (np. referencją).

1. W okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również są w trakcie wykonywania) usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających/ Zleceniodawców (np. referencjami). Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia uznane zostanie sporządzenie: - 2 projektów sieci



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tucznawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

2. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

kanalizacyjnej o wartości minimum 700.000 zł brutto każdy, oraz - 2 projektów budowy dróg o wartości minimum 400.000 zł brutto każdy. Dopuszcza się wykonanie projektu sieci kanalizacyjnej o wartości minimum 700.000 zł brutto i projektu budowy dróg o wartości minimum 400.000 zł brutto w ramach jednego zadania.

2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych) i w specjalności drogowej /min. po 1 osobie z każdej branży/ przynależącymi do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego.



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☐ tak ☐ nie



**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** *Informacje Dodatkowe*

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno –**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena ☒

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

ZP/87/JRP/08

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak,

☒ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2008 /S 025 - 033256 z dnia 06/02/2008 (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 16/07/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 15:30

Dokumenty odpłatne

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): 8.31 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

W kasie Urzędu Miejskiego lub za zaliczeniem pocztowym



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 21/07/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:30

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/07/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): sala nr 3 Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie



**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)*

- 1.Stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonywania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnianie tych warunków) dokumenty wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 2.Zamawiający będzie się starał o pozyskanie środków z Funduszu Spójności na refundację przedsięwzięcia

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Szucha 2/4  
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582  
Kraj: Polska  
E-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: (48-22) 458 77 77  
Faks: (48-22) 458 77 77  
Adres internetowy  
(URL): www.uzp.gov.pl

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj:  
E-mail: Tel.:  
Faks:  
Adres internetowy  
(URL):



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tuczawa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – VI.4.2) Składanie odwołań** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje od oddalenia lub odrzucenia protestu. 2. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołań przedstawione są w art. 184-193 u.p.z.p.



**Dokumentacja projektowa dla VII zadania obejmującego dzielnice: Tucznowa, Sikorka, Bugaj – w ramach przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: (48-22) 458 77 77

Faks: (48-22) 458 77 77

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

09/06/2008 (dd/mm/rrrr)