

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

 [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

 [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**I.1) NAZWA I ADRES****Nazwa:**

[Urząd Miejski](#)

Adres pocztowy:

[ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość:

[Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy:

[41-300](#)

Województwo:

[śląskie](#)

Telefon:

[032 2956700](#)

Fax:

[032 2625032, 2956700](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

[bip.dabrowa-gornicza.pl](#)

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**

[Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie: Zadanie I Zadanie II](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia

 [Usługi](#)

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. ZADANIE I A. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Królowej Jadwigi - Alei Róż - Katowickiej - Majakowskiego - uchwała nr XX/314/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 112,5 ha. B Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Górników Redenu - Konopnickiej - Poniatowskiego - Twardej - Łańcuckiego oraz Królowej Jadwigi,- uchwała nr XVI/226/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 67,7 ha. ZADANIE II A. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie linii kolejowej PKP Katowice - Warszawa, ulic: Limanowskiego - Konopnickiej - Górników Redenu - Kościuszki - Sobieskiego do granicy administracyjnej z Będzinem - uchwała nr XXIII/373/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 172,1 ha B. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych

w rejonie linii kolejowej PKP Katowice - Warszawa, ul. Powstańców, Parku Zielona do granicy administracyjnej z Będzinem - uchwała nr XVIII/256/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 września 2007 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 71,0 ha 2. Każda dokumentacja planistyczna składać się będzie z: A. Diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu - 2 egz. B. Opracowania ekofizjograficzne w skali 1: 2000 - 2 egz. C. Prognozy oddziaływania na środowisko w skali 1: 2000 - 4 egz. D. Prognozy skutków finansowych uchwalonego planu - 4 egz E. Ustaleń planu i rysunku planu w skali 1: 2000 w formie projektu Uchwały Rady Miejskiej - 6 egz. F. Dokumentacji formalno-prawnej - 2 egz. G. Wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolne oraz leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 03.02.1994r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile z koncepcji zagospodarowania wyniknie konieczność jego sporządzenia - 6 egz. 3. Dokumentacja planistyczna winna być opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1587). 4. Wszystkie elementy dokumentacji planistycznej winny być sporządzone w formie papierowej w ilościach egzemplarzy wymienionych powyżej oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym. 5. Rysunki planów w skali 1:2000 winny być wykonane na podkładzie sytuacyjno- wysokościowym z oznaczeniem własności, w formie papierowej, w tym 1 z kompletów należy wykonać na twardym podkładzie oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie JPG oraz w programie jakim dysponuje Gmina tj. Map Info. 6. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi formalno - prawnej oraz kancelaryjnej związanej z tokiem prac przy wykonaniu zadań, o których mowa wyżej oraz do przygotowania odpowiedniej ilości projektów do uzgadniania i opiniowania. 7. Wykonawca będzie zobowiązany do oddania przedmiotu zamówienia na zaktualizowanym podkładzie mapowym.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	74.25.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

☒ Tak, ilość części: 2

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

☐ Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 30/06/2009

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust.1 Ustawy w wysokości: 4500 zł na zadanie I, 5000 zł na zadanie II w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: GETIN Bank S.A. 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847 Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, III piętro, pokój nr 320. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2. Zwrot wadium. Zgodnie z Art. 46 Ustawy. 3. Utrata wadium. Zgodnie z Art. 46 ust.5 Ustawy 4. Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 5. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia określonego w części I niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp i nie podlegają wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy. 2. Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3. W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia oraz posiadają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (min. 3 np. referencje). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o wartości min. 60 tys. zł, który został opublikowany w Dzienniku Urzędowym. 4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. główny projektant winien posiadać uprawnienia urbanistyczne oraz przynależeć do Izby Urbanistycznej, a pozostałe osoby winny posiadać uprawnienia lub kwalifikacje w każdym z wymaganych do sporządzenia planu zakresów zgodnie z wymogami ustaw i rozporządzeń tj. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planów oraz ekofizjografa /minimum jedna osoba z każdej branży, przy czym dopuszczalne jest posiadanie więcej niż jednego uprawnienia lub kwalifikacji przez jedną osobę/. 5. Złożą oświadczenie wykonania rysunku planu metodą cyfrową i oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego sprzętu i legalnego oprogramowania, które będzie służyć realizacji zamówienia. 6. Przedstawią dokumentację 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o podobnej problematyce dla miasta liczącego powyżej 100 tys. mieszkańców i powierzchni powyżej 100 km². 7. Przedstawią opis metodyki sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zadania I i (-lub) II. Metodyka sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego winna zawierać następujące elementy: a) dokumentację planistyczną miejscowego planu zagospodarowania zgodnie z nową ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2003r.Nr 80 poz.717 z dnia 27 marca 2003 oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku (Dz.U. z 2003r Nr 164 z 19 września 2003 roku) b) harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy c) metoda opracowania wyceny wraz z uzasadnieniem 8. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 9. Wniosą wadium na warunkach określonych w pkt. 12 SIWZ Uwaga Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające spełnienie tych warunków dokumenty- według formuły: spełnia - nie spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo posiadające szczegółowy zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną /w formie oryginału bądź kserokopii poświadczanej notarialnie/. 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 - wskazana aktualna data podpisania oświadczenia. 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z uwzględnieniem warunku pkt. 6 ppkt. 3 SIWZ - według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 - wskazana aktualna data podpisania wykazu. Dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie- min. 3 np. referencje. 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności niezbędnych do wykonania zamówień, z uwzględnieniem pkt. 6 ppkt. 4 SIWZ - według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 5 - wskazana aktualna data podpisania wykazu. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 6 ppkt. 4 SIWZ. 6. Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu rysunku planu metodą cyfrową oraz posiadaniu odpowiedniego sprzętu i legalnego oprogramowania, które będzie służyć realizacji zamówienia - według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 6 - wskazana aktualna data podpisania oświadczenia. 7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o podobnej problematyce dla miasta liczącego powyżej 100 tys. mieszkańców i powierzchni powyżej 100 km² 8. Opis metodyki sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zadania I i (-lub) II. Metodyka sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego winna zawierać następujące elementy: a) dokumentację planistyczną miejscowego planu zagospodarowania zgodnie z nową ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2003r.Nr 80 poz.717 z dnia 27 marca 2003 oraz Rozporządzeniem

Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku (Dz.U. z 2003r Nr 164 z 19 września 2003 roku) b) harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy c) metoda opracowania wyceny wraz z uzasadnieniem 9. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto należy załączyć: 10. Druk oferty - wykonany według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1A i (-lub) załącznik 1B - wskazana aktualna data podpisania oferty. 11. Kserokopia potwierdzenia wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 12 SIWZ Uwagi: 1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 oraz 7.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert. 4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 uwag, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 4.1 oraz 4.2 uwag stosuje się odpowiednio. 6. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kpk. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy spowoduje wykluczenie go z postępowania. 8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zeznania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. 9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 niniejszej SIWZ, przy czym w przypadku wymogów dot. potencjału ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łączne ich spełnianie. 12. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 7.1 ; 7.3 i 7.9 SIWZ Wykonawcy składają odrębnie, przy czym w przypadku dokumentu wymienionego w pkt 7.9 - polisy Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia jednej polisy wystawionej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty wymienione w pkt 7.4 ; 7.5 ; 7.7 ; 7.8. i 7.11. SIWZ Wykonawcy składają łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ winno zostać podpisane wspólnie /na jednym druku/ przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy pkt. 7.10. i oświadczenie wymienione w pkt. 7.6. winny zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 13. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. 14. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

 Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 50.00
2. Ocena jakości opracowania - 40.00
3. Termin wykonania - 10.00

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

 Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Urbanistyki i Architektury, pokój nr 218 (II piętro)

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 26/05/2008 Godzina: 09:30

Miejsce:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Urbanistyki i Architektury, pokój nr 218 (II piętro)

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Pełna nazwa zamówienia: Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie: Zadanie I A Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Królowej Jadwigi - Alei Róż - Katowickiej - Majakowskiego, B Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Górników Redenu - Konopnickiej - Poniatowskiego - Twardej - Łańcuckiego oraz Królowej Jadwigi. Zadanie II A Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie linii kolejowej PKP Katowice - Warszawa, ulic: Limanowskiego - Konopnickiej - Górników Redenu - Kościuszki - Sobieskiego do granicy administracyjnej z Będzinem B Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie linii kolejowej PKP Katowice - Warszawa, ul. Powstańców, Parku Zielona do granicy administracyjnej z Będzinem

ZAŁĄCZNIK I INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH *

CZĘŚĆ NAZWA: Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta
Nr: 1 Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie: Zadanie I

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. ZADANIE I A. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Królowej Jadwigi - Alei Róż - Katowickiej - Majakowskiego-uchwała nr XX/314/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia

obszaru opracowania 112,5 ha. B Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Górników Redenu - Konopnickiej - Poniatowskiego - Twardej - Łańcuckiego oraz Królowej Jadwigi- uchwała nr XVI/226/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 67,7 ha. 2. Każda dokumentacja planistyczna składać się będzie z: A .Diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu - 2 egz. B. Opracowania ekofizjograficzne w skali 1: 2000 - 2 egz. C. Prognozy oddziaływania na środowisko w skali 1: 2000 - 4 egz. D. Prognozy skutków finansowych uchwalonego planu - 4 egz E. Ustaleń planu i rysunku planu w skali 1: 2000 w formie projektu Uchwały Rady Miejskiej - 6 egz. F. Dokumentacji formalno-prawnej - 2 egz. G. Wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolne oraz leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 03.02.1994r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile z koncepcji zagospodarowania wyniknie konieczność jego sporządzenia - 6 egz. 3. Dokumentacja planistyczna winna być opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1587). 4. Wszystkie elementy dokumentacji planistycznej winny być sporządzone w formie papierowej w ilościach egzemplarzy wymienionych powyżej oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym. 5. Rysunki planów w skali 1:2000 winny być wykonane na podkładzie sytuacyjno- wysokościowym z oznaczeniem własności, w formie papierowej, w tym 1 z kompletów należy wykonać na twardym podkładzie oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie JPG oraz w programie jakim dysponuje Gmina tj. Map Info. 6. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi formalno - prawnej oraz kancelaryjnej związanej z tokiem prac przy wykonaniu zadań, o których mowa wyżej oraz do przygotowania odpowiedniej ilości projektów do uzgadniania i opiniowania. 7. Wykonawca będzie zobowiązany do oddania przedmiotu zamówienia na zaktualizowanym podkładzie mapowym.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	74.25.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 30/06/2009

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena	- 50.00
2. Ocena jakości opracowania	- 40.00
3. Termin wykonania	- 10.00

CZĘŚĆ NAZWA: Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta
Nr: 2 Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie: Zadanie II

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. ZADANIE II A. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie linii kolejowej PKP Katowice - Warszawa, ulic: Limanowskiego - Konopnickiej - Górników Redenu - Kościuszki - Sobieskiego do granicy administracyjnej z Będzinem - uchwała nr XXIII/373/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008r w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 172,1 ha B. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie linii kolejowej PKP Katowice - Warszawa, ul. Powstańców, Parku Zielona do granicy administracyjnej z Będzinem - uchwała nr XVIII/256/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 września 2007 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia obszaru opracowania 71,0 ha 2. Każda dokumentacja planistyczna składać się będzie z: A .Diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu - 2 egz. B. Opracowania ekofizjograficzne w skali 1: 2000 - 2 egz. C. Prognozy oddziaływania na środowisko w skali 1: 2000 - 4 egz. D. Prognozy skutków finansowych uchwalonego planu - 4 egz E. Ustaleń planu i rysunku planu w skali 1: 2000 w formie projektu Uchwały Rady Miejskiej - 6 egz. F. Dokumentacji formalno-prawnej - 2 egz. G. Wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolne oraz leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 03.02.1994r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile z koncepcji zagospodarowania wyniknie konieczność jego sporządzenia - 6 egz. 3. Dokumentacja planistyczna winna być opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1587). 4. Wszystkie elementy dokumentacji planistycznej winny być

sporządzone w formie papierowej w ilościach egzemplarzy wymienionych powyżej oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym. 5. Rysunki planów w skali 1:2000 winny być wykonane na podkładzie sytuacyjno- wysokościowym z oznaczeniem własności, w formie papierowej, w tym 1 z kompletów należy wykonać na twardym podkładzie oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie JPG oraz w programie jakim dysponuje Gmina tj. Map Info. 6. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi formalno - prawnej oraz kancelaryjnej związanej z tokiem prac przy wykonaniu zadań, o których mowa wyżej oraz do przygotowania odpowiedniej ilości projektów do uzgadniania i opiniowania. 7. Wykonawca będzie zobowiązany do oddania przedmiotu zamówienia na zaktualizowanym podkładzie mapowym.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	74.25.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 30/06/2009

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Cena | - 50.00 |
| 2. Ocena jakości opracowania | - 40.00 |
| 3. Termin wykonania | - 10.00 |

Publikacja ogłoszenia

Korekta ogłoszenia

Przerwanie sesji

Wydruk strony