

Załącznik nr 1
do wytycznych Prezydenta Miasta w sprawie realizacji zadań
w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w gminie Dąbrowa Górnicza w 2008 roku.

Lp.	Zagadnienia	Zadania do realizacji	Terminy realizacji		Uwagi
			Gmina	Podmioty gospodarcze	
I.	Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	OBRONA CYWILNA			
		1. Aktualizacja planu obrony cywilnej.	III kwartał	III kwartał	
		2. Włączenie planu obrony cywilnej do planu reagowania kryzysowego – jako wyodrębnionych załączników.	po otrzymaniu wytycznych Szefa OC województwa		
		3.Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania. Tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie.	cały rok	cały rok	

		4.Określenie docelowych struktur organizacyjnych podmiotów (formacji) OC oraz ich zasadniczego wyposażenia. Aktualizacja tabel należności.	na bieżąco	na bieżąco	
		5.Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz w innych publikatorach.	na bieżąco	na bieżąco	
		6. Aktualizacja oceny zagrożenia w oparciu o zabrane dane z instytucji, zakładów i podmiotów gospodarczych działających na terenie gminy.	kwiecień		
		7.Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju, z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta, zakładów pracy.	na bieżąco	na bieżąco	w zakresie powołanych formacji OC

		8. Redagowanie i umieszczanie w BIP i publikatorach ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	cały rok	cały rok	
		9. Aktualizacja informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego zamieszczanej na stronach internetowych Urzędu Miejskiego i podmiotów realizujących zadania.	na bieżąco		
		10. Aktualizacja „Bazy Szefa OC – ARKUS 2005”.	7.04.2008r. 7.07.2008r. 7.10.2008r. 7.01.2009r.		
		ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
		1. Analiza planu reagowania kryzysowego.	II kwartał		
		2. Weryfikacja i dostosowanie planu reagowania kryzysowego do wymogów ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.	po otrzymaniu zaleceń Wojewody Śląskiego		

		3. Doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego.	cały rok		
		4. Włączenie planów ochrony infrastruktury krytycznej do planu reagowania kryzysowego.	II kwartał	II kwartał	podmioty zajmujące się dostawą mediów
		5. Organizacja ćwiczeń zespołu zarządzania kryzysowego.	wrzesień - październik	wyznaczone podmioty	
		6. Aktualizacja planu akcji jodowej.	II kwartał	II kwartał	
		7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, reagującymi w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.	cały rok		
		8. Treningi w doskonaleniu znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP 45B) w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń.	4.06.2008r. 3.09.2008r. 3.12.2008r.		
		9. Doskonalenie procedur informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	na bieżąco	na bieżąco	
		10. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu odbioru sygnałów o zagrożeniu z powietrza (KOP).	1 raz w miesiącu		

		11. Rozbudowa i modernizacja radiowego systemu włączania syren alarmowych.	cały rok	cały rok	
		12. Doskonalenie funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania.	na bieżąco	na bieżąco	
II.	Szkolenia.	1. Szkolenia podstawowe, doskonalące oraz ćwiczenia dotyczące zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC.	zgodnie z otrzymanymi planami szkoleń	zgodnie z otrzymanymi planami szkoleń	
		2. Szkolenie ludności i załóg zakładów pracy w ramach powszechnej samoobrony.	cały rok	cały rok	
		3. Szkolenie w zakresie prognozowania skażeń - ATP 45 B.	III kwartał	IV kwartał	podmioty włączone do SWA
		4. Organizacja konkursu plastycznego dla młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich.	kwiecień		
		5. Organizacja konkursu ze znajomości sygnałów alarmowych.	kwiecień październik	wg własnych planów	
		6. Organizacja Turnieju Wiedzy o Obronie Cywilnej.	październik		

		7. Ćwiczenie systemu zarządzania kryzysowego.	październik		
		8. Szkolenie kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	zgodnie z otrzymanymi planami szkoleń Ośrodków Szkolenia	zgodnie z otrzymanymi planami szkoleń Ośrodków Szkolenia	
		9. Szkolenie dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	j.w.	j.w.	
III.	Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej.	1. Prowadzenie ewidencji budowli ochronnych na terenie miasta, porównanie dokumentacji ze Śl.UW w Katowicach.	zgodnie z otrzymanymi ustaleniami	zgodnie z otrzymanymi ustaleniami	
		2. Przeglądy stanu budowli ochronnych zlokalizowanych na terenie miasta.	zgodnie z odrębnym planem	zgodnie z otrzymanymi pisemnymi powiadomieniami	
		3. Uzupełnienie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń.	zgodnie z posiadanymi możliwościami finansowymi	zgodnie z posiadanymi możliwościami finansowymi	
		4. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej pomiędzy województwem – gminą – zakładami pracy.	po otrzymaniu wydruku	po otrzymaniu wydruku	

		5. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej zgromadzonego w magazynie miejskim i w magazynach zakładów pracy.	kwiecień - maj	kwiecień	
		6. Opracowanie tabel należności sprzętu OC.	II kwartał	II kwartał	
		7. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego.	czerwiec	czerwiec	
		8. Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	
IV.	Zabezpieczenie ochrony przeciwpowodziowej.	1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego.	zgodnie z otrzymanymi wytycznymi		
		2. Aktualizacja procedur planu ochrony przed powodzią w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • osłony hydrologiczno-meteorologicznej, • prowadzenia akcji przeciwpowodziowej. 	II kwartał	II kwartał	
		3. Zakup i uzupełnienie sprzętu do ochrony przed powodzią.	III kwartał	III kwartał	
V.	Nadzór i kontrola.	1. Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej na terenie wytypowanych zakładów: <ul style="list-style-type: none"> - plany obrony cywilnej - baza magazynowa i sprzętowa - szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony - budowle ochronne 	wg oddzielnego planu kontroli	zgodnie z otrzymanymi pisemnymi powiadomieniami (30-dni przed terminem kontroli)	

VI.	Sprawozdawczość.	1. Sprawozdanie o stanie formacji obrony cywilnej.	zgodnie z otrzymanymi wytycznymi	16.06.2008r. 15.01.2009r.	
		2. Sprawozdanie o stanie bazy magazynowej i warsztatowej.	zgodnie z otrzymanymi wytycznymi	15.01.2009r.	
		3. Sprawozdanie ze stanu produkowanych i przechowywanych odczynników i rozpuszczalników oraz substancji niebezpiecznych.	zgodnie z otrzymanymi wytycznymi	15.01.2009r.	
		4. Sprawozdanie: stanu systemu wykrywania – formacje SWA.	zgodnie z otrzymanymi wytycznymi	15.01.2009r.	
		5. Sprawozdanie o stanie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi (aktualizacja bazy ilościowej i adresowej).	zgodnie z otrzymanymi wytycznymi	15.01.2009r.	

PREZYDENT MIASTA
SZEF OBRONY CYWILNEJ