

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

☒ [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

☒ [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

[Urząd Miejski](#)

Adres pocztowy:

[ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość:

[Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy:

[41-300](#)

Województwo:

[śląskie](#)

Telefon:

[032 2956700](#)

Fax:

[032 2625032, 2956700](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Wprowadzanie danych do bazy mapy numerycznej na podstawie operatów geodezyjnych przyjętych do zasobu](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. 2. Zamówienie obejmuje wprowadzanie danych do bazy mapy numerycznej na podstawie operatów geodezyjnych przyjętych do zasobu, 3. Realizacja zadania ma miejsce w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, 4. Rodzaje prac geodezyjnych: pomiary powykonawcze budynków i urządzeń podziemnych, inwentaryzacja urządzeń podziemnych, aktualizacja map do celów projektowych, 5. Zakres wykonywanych czynności technicznych: kopiowanie danych z dyskietki lub płyty CD-R/RW, uzupełnianie treści mapy zgodnie z instrukcją K-1, uzgadnianie przebiegu urządzeń podziemnych w stosunku do poprzednio pomierzonych, wprowadzanie do bazy danych wyników wywiadu terenowego -usuwanie nieistniejącej sytuacji, wprowadzanie do bazy punktów osnowy pomiarowej trwale stabilizowanej. 6. Zamówienie będzie realizowane po cenie ofertowej tj. cenie za wprowadzenie jednego punktu do bazy danych. do kwoty maksymalnej wartości nominalnej umowy tj. 60444,00 zł brutto.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	74.27.43.00-3
Dodatkowe przedmioty	

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

☒ Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

☒ Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 28/11/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE

PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż trzy lata wykonali (lub są w trakcie wykonywania) co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wektoryzację map, modernizację ewidencji gruntów i budynków i/lub numeryczne opracowanie map do celów projektowych o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda - min. trzy usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (min. 3 np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
3. Dysponują minimum dwiema osobami posiadającymi znajomość programu dgDialog potwierdzoną zaświadczeniem o przeszkoleniu wydanym przez dystrybutora programu
4. Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające spełnienie tych warunków dokumenty- według formuły: spełnia - nie spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie

podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich): 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, który potwierdza prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz wskazuje osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopię poświadczoną przez notariusza. 2. Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy wg załączonego do SIWZ wzoru - Załącznik nr 2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie składają łącznie wszyscy Wykonawcy. 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niżej wymienione dokumenty mogą być złożone wspólnie i podlegają sumowaniu): 3.1. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z uwzględnieniem warunku punktu 8.2. SIWZ - załącznik nr 4. 3.2. Dokumenty (co najmniej trzy np. referencje, protokoły odbioru itp.) potwierdzające, że zamówienia, o których mowa w punkcie 3.1 zostały wykonane należycie. 3.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 3. Wykaz powinien zawierać co najmniej te osoby, które spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 8.3 siwz. 4. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

4.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

6. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

6.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

6.2. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez kilku Wykonawców należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z zapisem punktu 10 SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- ☒ **Przetarg nieograniczony**

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- ☒ **Nie**

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

[Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, pokój 008](#)

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 17/04/2008 Godzina: 09:30

Miejsce:

[Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, pokój 008](#)

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ. oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. W przypadku warunków dotyczących doświadczenia realizacyjnego oraz potencjału kadrowego wystarczające jest łączne ich spełnienie przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania](#)

ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 9.1. SIWZ wykonawcy składają odrębnie; w pkt. 9.3. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenie wymienione w pkt. 9.2. winno zostać podpisane wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.6.1. winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

Publikacja ogłoszenia	Korekta ogłoszenia
Przerwanie sesji	Wydruk strony