

Dąbrowa Górnicza: Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Zadanie A - do urządzeń biurowych nie objętych gwarancją Zadanie B - do urządzeń biurowych objętych gwarancją

Numer ogłoszenia: 65833 - 2008; data zamieszczenia: 02.04.2008

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: Nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski, ul. Graniczna, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, fax 032 2625032, 2956700.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Zadanie A - do urządzeń biurowych nie objętych gwarancją Zadanie B - do urządzeń biurowych objętych gwarancją.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie zapytania o cenę poniżej 206 000 euro. Opis przedmiotu zamówienia do zad. A 1. Materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub na wskazany przez Zamawiającego adres transportem, którym dysponuje Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu złożenia telefonicznego zapotrzebowania przez Zamawiającego. 2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni od daty ich odbioru. 3. W razie stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na koszt własny lub wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 24 godzin. 4. Dla prawidłowej oceny wartości ofert podano w formularzu szacunkowe ilości zamawianego towaru celem określenia ewentualnych rabatów, bonifikat, upustów, itp. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. 5. W przypadkach gdzie podano nazwy towarów dopuszcza się możliwość zaoferowania produktu równoważnego o podobnej nie gorszej jakości Równoważność dotyczy: a) kompatybilności z urządzeniem, b) widocznego oznakowania wyrobu, c) ilości nośnika umożliwiającego wydruk o jakości nie powodującej zafałszowania barw, o właściwościach nie gorszych od produktu oryginalnego marki urządzenia w zakresie płynności, lepkości, schnięcia, światłotrwałości, nie prowadzącego ze względu na swoje właściwości do uszkodzenia urządzenia lub utraty warunków gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia, d) okresu gwarancji i przydatności do użytku nie krótszej niż materiałów oryginalnych marki urządzenia, 6. Tonery z poz. od 17 do 22 Formularza muszą posiadać chip zliczający ilość wydruków i wskazujący stan materiałów eksploatacyjnych. 7. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie refabrykowane. 8. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być wyprodukowane po 1 października 2007 r. 9. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. 10. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być opakowane w wewnętrzne, szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt modułu z powietrzem atmosferycznym, zawilgocenie, etc. podczas transportu i składowania. 11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, które dostarczył, a których Zamawiający nie może odsprzedać. Na wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne wykonawca wystawi dokumenty o utylizacji

zgodnie z przepisami ustawowymi. Opis przedmiotu zamówienia do zad. B 1. Materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub na wskazany przez Zamawiającego adres transportem, którym dysponuje Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu złożenia telefonicznego zapotrzebowania przez Zamawiającego. 2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni od daty ich odbioru. 3. W razie stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na koszt własny lub wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 24 godzin. 4. Dla prawidłowej oceny wartości ofert podano w formularzu szacunkowe ilości zamawianego towaru celem określenia ewentualnych rabatów, bonifikat, upustów, itp. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. 5. Tonery z poz. 1 - 5 objęte są gwarancją serwisową przez MSWiA i PWPW S.A. Używanie zastępczych materiałów eksploatacyjnych spowoduje utratę gwarancji serwisowej. 6. Tonery z poz. 6 - 16 objęte są gwarancją producenta urządzenia. Używanie zastępczych materiałów eksploatacyjnych spowoduje utratę gwarancji producenta urządzenia. 7. Wszystkie tonery z zadania B muszą być oryginalne, marki zgodnej z marką urządzenia. 8. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100 % nowych części (żadna z części np. kaseta, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, śrubki, sprężynki oraz pozostałe części, nie może być wcześniej wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie) bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie regenerowane, nie refabrykowane pochodzące z bieżącej produkcji. 9. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być wyprodukowane po 1 października 2007 r. 10. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. 11. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być opakowane w wewnętrzne, szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt modułu z powietrzem atmosferycznym, zawilgocenie, etc. podczas transportu i składowania

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.40.00-4.

II.1.5) Całkowita końcowa wartość zamówienia (bez VAT) obejmująca wszystkie zamówienia i części:
229508,2 PLN.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zapytanie o cenę

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR: 1 NAZWA: Zad. A - do urządzeń biurowych nie objętych gwarancją.

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.03.2008.

V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

P.H.U. VECTOR Sp. z o.o., ul. Krasińskiego 24, 40-019 Katowice, kraj/woj. śląskie.

V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ (bez VAT)

Cena wybranej oferty: 185246.12

Oferta z najniższą ceną: 185246.12 / **oferta z najwyższą ceną:** 194975.34

Waluta: PLN.

CZĘŚĆ NR: 2 NAZWA: Zad. B - do urządzeń biurowych objętych gwarancją.

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.03.2008.

V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

P.H.U. VECTOR Sp. z o.o., ul. Krasińskiego 24, 40-019 Katowice, kraj/woj. śląskie.

V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ (bez VAT)

Cena wybranej oferty: 37623.75

Oferta z najniższą ceną: 37623.75 / **oferta z najwyższą ceną:** 40629.85

Waluta: PLN.