Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
http://www.portal.uzp.gov.pl

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczenie obowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

- Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:
Urząd Miejski
Adres pocztowy:
ul. Graniczna 21

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Dąbrowa Górnicza	41-300	śląskie
Telefon:	Fax:	
032 2956700	032 2625032, 2956700	

Adres strony internetowej zamawiającego:
bip.dabrowa-gornicza.pl
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Projekt i druk materiałów promocyjno - informacyjnych miasta Dąbrowa Górnicza obejmujący 3 zadania częściowe tj.: I. Wykonanie ulotek, plakatów, folderów, katalogów, broszur, zaproszeń, biuletynów, dyplomów, informatorów, teczek, rozkładówek, papieru firmowego, kartek pocztowych, kopert; II. Wykonanie kalendarzy jednoplanszowych, wieloplanszowych i kartek świątecznych; III. Wykonanie materiałów reklamowych na billboardy;

II.1.2) Rodzaj zamówienia

- Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206 000 EUR na zadanie pod nazwą: Projekt i druk materiałów promocyjno - informacyjnych miasta Dąbrowa Górnicza obejmujące 3 zadania częściowe tj.: Zadanie I. Wykonanie ulotek, plakatów, folderów, katalogów, broszur, zaproszeń, biuletynów, dyplomów, informatorów, teczek, rozkładówek, papieru firmowego, kartek pocztowych, kopert. 1. Projekt i druk ulotek promocyjnych (dot. zadania pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej) 2. Projekt i druk plakatów (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) 3. Projekt i druk ulotek (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) 4. Projekt i druk plakatów (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) 5. Projekt i druk ulotek (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) 6. Projekt i druk plakatów z okazji obchodów Dnia Ziemi 7. Projekt i druk zaproszeń z okazji obchodów Dnia Ziemi 8. Projekt, skład i druk katalogów prac dzieci nagrodzonych w miejskim konkursie pn. Żywioły w oczach dzieci: woda, ogień, powietrze, ziemia 9. Projekt i druk zaproszeń (Dzień Pracownika Służby Zdrowia) 10. Projekt i druk zaproszeń (Festiwal DPS) 11. Projekt, skład i druk biuletynu (Festiwal DPS) 12. Projekt i druk dyplomów (Festiwal DPS) 13. Projekt i druk plakatów (Festiwal DPS) 14. Projekt i druk plakatów (Dąbrowa Górnicza mówi NIE uzależnieniom) 15. Projekt i druk broszur informacyjnych 16. Projekt, skład i druk informatorów (Ogólnopolski Przegląd Abstynenckiej Twórczości Artystycznej ZAMCZYSKO 2008) 17. Projekt i druk - dyplom Kicia i Rufii 18. Projekt i druk - dyplom Odnaleźć Zgubka 19. Projekt i druk - informator dla rodziców Bezpieczne życie 20. Projekt i druk - broszura Odnaleźć Zgubka 21. Projekt i druk - broszura Bezpieczny dom 22. Projekt, skład i druk - informator Co zrobić, gdy pojawi się zagrożenie 23. Projekt, skład i druk katalogu ofert inwestycyjnych 24. Projekt i druk teczek promocyjnych (oferta inwestycyjna) 25. Projekt, skład i druk rozkładówki (oferta inwestycyjna - hotele) 26. Projekt, skład i druk rozkładówki (oferta inwestycyjna - Tucznawa) 27. Projekt i druk ulotek (rewitalizacja, gospodarka innowacyjna) 28. Projekt i druk plakatów (Lodowisko-Sylwester) 29. Projekt i druk plakatów (kino samochodowe) 30. Projekt i druk plakatów (Dni Dąbrowy Górniczej) 31. Projekt i druk plakatów (Dożynki Miejskie wraz z Pożegnaniem Lata) 32. Projekt i druk zaproszenia (Dożynki) 33. Druk ulotek informacyjnych (4 żywioły: wersja polska i angielska) 34. Projekt i druk zaproszenia (konferencja - promocja gospodarcza) 35. Projekt i druk zaproszenia (przedsiębiorczość) 36. Projekt, skład i druk informatora miejskiego 37. Projekt i druk ulotki informacyjnej o mieście 38. Druk koperty z logo Dębowy Świat 39. Druk zaproszeń 40. Druk papieru firmowego - list 41. Druk ulotki informacyjnej 42. Druk plakatu 43. Druk kartki pocztowej 44. Projekt i druk zaproszeń 11 listopada 45. Projekt i druk plakatów 11 listopada 46. Projekt i druk ulotki 11 listopada 47. Projekt i druk plakatów 79 MPSB 48. Projekt i druk plakatów Akcja Lato w Mieście 2008 49. Projekt i druk ulotek Akcja Lato w Mieście 2008 50. Projekt, skład i druk folderu okolicznościowego związanego z organizacją w Dąbrowie Górniczej 79 MPSB 51. Projekt, skład i druk folderu promującego sport, turystykę i rekreację w Dąbrowie Górniczej 52. Projekt i druk plakatu Dąbrowski Jarmark Świąteczny: 53. Projekt i druk ulotki Dąbrowski Jarmark Świąteczny: 54. Projekt i druk plakatu (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) 55. Projekt i druk zaproszeń (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) 56. Projekt i druk zaproszeń (Koncert Noworoczny) 57.

Projekt, druk i skład folderu (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) 58. Projekt i druk dyplomów (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) 59. Projekt i druk plakatu (III Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) 60. Projekt i druk ulotki (III Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) Zadanie II. Wykonanie kalendarzy jednoplanszowych, wieloplanszowych i kartek świątecznych 1. Projekt i druk kalendarza jednoplanszowego 2. Projekt i druk kalendarza wieloplanszowego 3. Projekt i druk kalendarza (III Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) 4. Projekt i druk kartek świątecznych (dwa rodzaje kartek - Wielkanoc i Boże Narodzenie) Zadanie III. Wykonanie materiałów reklamowych na billboardy 1. Projekt i druk materiałów reklamowych na billboardy

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	78.10.00.00-8
Dodatkowe przedmioty	78.19.00.00-5
	78.16.00.00-6
	78.11.41.00-0

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

- Tak, ilość częsci: 3

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

- Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 30/11/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu *(z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy)* **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda spełnienia od Wykonawcy następujących warunków: 1.1.złożenia oświadczenia, o spełnieniu wymagań określonych w Art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego

zamówienia warunek w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców, w pozostałym zakresie warunek winien być spełniony łącznie) /dot. zadań od I do III/ 2.W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć następujące próbki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek w tym zakresie powinni spełniać łącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia): 2.1. dot. zadania I po 1 egzemplarzu rodzaju próbek o następujących parametrach: a-plakat: Format B1, kolor 4+0, papier offset 100g b-folder: Format co najmniej 21 cm x 21 cm, papier środek i okładka - kreda co najmniej 150g, Kolor - 4+4, Ilość stron - co najmniej 4 + okładka c-zaproszenie: Format A4 dzielone na 3, kolor 4+4, papier kreda - co najmniej 200g d-teczka: Format A4, kolor - 4+4, papier - karton 250 g, e-rozkładówka: Format A3 składane do A4, papier - kreda co najmniej 150g , kolor - 4+4. 2.2. dot. zadania II po 1 egzemplarzu rodzajów próbek o następujących parametrach: a-kalendarz jednoplanszowy: Format B1, kolor - 4+0, papier - kreda 200g lakier UV, listwowanie b-kartka świąteczna: Format DL po złożeniu, kolor 4+4, kreda co najmniej 200g 2.3. dot. zadania III 1 egzemplarz próbki - wydruku w formacie A3 materiału reklamowego na billboard, wydrukowany w pełnym kolorze na papierze offsetowym. 3. Zgodnie z art. 97 ust.2 Ustawy Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich próbki. Uwaga: Stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenie (spełnienie tych warunków) dokumentów - wg formuły: spełnia - nie spełnia. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dokonana zostanie ocena przedłożonych próbek.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty i oświadczenia: 1.1.oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ (dot. zadania od I do III, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie za wystarczające uznane zostanie złożenie jednego dokumentu do wszystkich zadań objętych ofertą) 1.2.aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, który potwierdza prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz wskazuje osobę-osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dot. zadania od I do III , przy czym w

przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie za wystarczające uznane zostanie złożenie jednego dokumentu do wszystkich zadań objętych ofertą) . 2.W celu potwierdzenia, że, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć próbki, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ (rodzaje próbek winny zostać złożone w zależności od zadania na jakie zostaje złożona oferta). 3.Ponadto w ofercie należy przedłożyć: 3.1.Formularz/e ofertowy/e - dot. zadań od nr I do nr III - załącznik nr 1 do SIWZ 3.2.Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Uwagi: 1.Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 3.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. 4.Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane : 4.1.jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. od 1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4.2.jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5.Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 6.Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy. spowoduje wykluczenie go z postępowania. 7.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. 8.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. 9.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. 10.Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te

przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena
2. Szczegółowe kryteria oceny ofert znajdują sie w informacjach dodatkowych w pkt IV.3.6

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 , 41-300 Dąbrowa Górnicza Wydział Strategii, Promocji i Komunikacji Społecznej pok. 328 III piętro

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 29/02/2008 Godzina: 08:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 41-300 Dąbrowa Górnicza

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty, oświadczenia i próbki potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione pkt. 9.1.2. przez każdego z nich, natomiast próbki wymienione w pkt. 8.2 SIWZ łącznie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. Wykonawcy podpisują wspólnie na jednym druku oświadczenia. Formularz oferty winien zostać podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawców. 3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4.Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 2. Kryteria oceny ofert. 1. Dot. zadania I i II Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1)Cena - 60% 2)Walory estetyczne - 40% 2. Dot. zadania III Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami 1)Cena - 80% 2)Walory estetyczne - 20% 3. Kryterium ceny - dot. zadania od I do III Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Każda kolejna oferta przedstawiająca wyższą cenę otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej. Sposób obliczenia ilości punktów ilustruje następujący wzór: Ilość punktów oferty badanej = (cena najniższa/cena badana) x 100 punktów Tak uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę % . 4. Kryterium walory estetyczne - dot. zadania I Ocena członków Komisji na podstawie przedłożonych wraz z ofertą rodzajów próbek: - plakat - folder - zaproszenie - teczka - rokładówka. Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dostarczy po 1 egzemplarzu rodzajów próbek o następujących parametrach: - plakat: format B1, kolor 4+0, papier offset 100g - folder: format co najmniej 21 cm x 21 cm, papier środek i okładka - kreda co najmniej 150g, kolor - 4+4, ilość stron - co najmniej 4 + okładka - zaproszenie: format A4 dzielone na 3, kolor 4+4, papier kreda - co najmniej 200g - teczka: format A4, kolor - 4+4, papier - karton 250 g, - rozkładówka: format A3 składane do A4, papier - kreda co najmniej 150g , kolor - 4+4. Komisja przetargowa oceni kategorie: - atrakcyjność i oryginalność projektu - czystość barw - jakość wykonania poligraficznego - ogólna estetyka - wyrazistość przekazu. Ocena będzie sumą punktów z każdej kategorii dla każdego rodzaju próbek w skali od 1 pkt. do 3 pkt. (przy założeniu, że 1 pkt oznacza słabą ocenę, 2 pkt. średnią ocenę, 3 pkt. najlepszą ocenę spośród przedłożonych próbek danego rodzaju). Maksymalna liczba

punktów w ramach przedmiotowego kryterium dla zadania I wynosi 75 pkt. 5. Kryterium walory estetyczne - dot. zadania II Ocena członków Komisji na podstawie przedłożonych wraz z ofertą rodzajów próbek: Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dostarczy po 1 egzemplarzu rodzajów próbek o następujących parametrach: - Kalendarz jednoplanszowy: format B1, kolor - 4+0, papier - kreda 200g lakier UV, listwowanie - Kartka świąteczna: format DL po złożeniu, kolor 4+4, kreda co najmniej 200g Komisja przetargowa oceni kategorie: - atrakcyjność i oryginalność projektu - czystość barw - jakość wykonania poligraficznego - ogólna estetyka Ocena będzie sumą punktów z każdej kategorii dla każdego rodzaju próbek w skali od 1 pkt. do 3 pkt. (przy założeniu, że 1 pkt oznacza słabą ocenę, 2 pkt. Średnią ocenę, 3 pkt. najlepszą ocenę spośród przedłożonych próbek danego rodzaju). Maksymalna liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium dla zadania II wynosi 24 pkt. 6. Kryterium walory estetyczne - dot. zadania III Ocena członków Komisji na podstawie przedłożonych wraz z ofertą rodzajów próbek: Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dostarczy 1 egzemplarz próbki - wydruku w formacie A3 materiału reklamowego na billboard, wydrukowany w pełnym kolorze na papierze offsetowym. Komisja przetargowa oceni kategorie: - atrakcyjność i oryginalność projektu - ogólna estetyka - wyrazistość przekazu. Ocena będzie sumą punktów z każdej kategorii dla przedłożonej próbki: w skali od 1 pkt. do 3 pkt. (przy założeniu, że 1 pkt oznacza słabą ocenę, 2 pkt. średnią ocenę, 3 pkt. najlepszą ocenę spośród przedłożonych próbek). Maksymalna liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium dla zadania III wynosi 9 pkt. 7. Niniejsze zamówienia zostana udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. 8. W przypadku, gdy oferty uzyskają taką samą ilość punktów wygrywa oferta z korzystniejszą ceną (dot. zadania od I do III) 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 Ustawy 3.Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające. 1.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień częściowych w zakresie opisanym w pkt. 3.2 SIWZ- Wykonawcy mogą złożyć oferty na każde z poszczególnych zadań odrębnie, na dwa zadania bądź wszystkie zadania łącznie. 2.Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówień podstawowych (dot. zadań od I do III) opisanego w specyfikacji na podstawie Art.67 ust.1 pkt. 6 Ustawy.

ZAŁĄCZNIK I
INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH *

CZĘŚĆ Nr: 1

NAZWA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206 000 EUR na zadanie pod nazwą: Projekt i druk materiałów promocyjno - informacyjnych miasta Dąbrowa Górnicza Zadanie I. Wykonanie ulotek, plakatów, folderów, katalogów, broszur, zaproszeń, biuletynów, dyplomów, informatorów, teczek, rozkładówek, papieru firmowego, kartek pocztowych, kopert.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Zadanie I. Wykonanie ulotek, plakatów, folderów, katalogów, broszur, zaproszeń, biuletynów, dyplomów, informatorów, teczek, rozkładówek, papieru

firmowego, kartek pocztowych, kopert. 1. Projekt i druk ulotek promocyjnych (dot. zadania pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej) - szacowany nakład - 6.000 szt. - format - A4 składane na trzy części - kolor - pełny kolor obustronnie - papier - kreda 135g - częstotliwość dostawy - dwa razy w roku - termin wykonania projektu ulotki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotki liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni 2. Projekt i druk plakatów (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) - szacowany nakład - 500 szt. - format - B3 - kolor - pełny - papier - kreda, gr. 150 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 5 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatu liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni 3. Projekt i druk ulotek (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) - szacowany nakład - 10.000 - format - A5 - kolor - pełny - papier - kreda, gr. 135 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 5 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotki liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni 4. Projekt i druk plakatów (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) - szacowany nakład - 500 szt. - format - B3 - kolor - pełny - papier - kreda, gr. 150 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 5 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatu liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni 5. Projekt i druk ulotek (Dąbrowskie Forum Organizacji Pozarządowych) - szacowany nakład - 10.000 - format - A5 - kolor - pełny - papier - kreda, gr. 135 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 5 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotki liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni 6. Projekt i druk plakatów z okazji obchodów Dnia Ziemi - szacowany nakład - 80 szt. - format - A3 - kolor - pełny kolor - papier - offset 100g - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 2 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 7. Projekt i druk zaproszeń z okazji obchodów Dnia Ziemi - szacowany nakład - 30 szt. - format - A5 - kolor - pełny kolor - papier - kreda 250 g - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 2 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 8. Projekt, skład i druk katalogów prac dzieci nagrodzonych w miejskim konkursie pn. Żywioły w oczach dzieci: woda, ogień, powietrze, ziemia - szacowany nakład - 300 szt. - format - 200mm x 200mm (2-3 A4) - kolor - pełny kolor - papier - kreda, 170 g - okładka - karton 250 g, folia błysk na okładce, kolor okładki 4+0 - objętość - 28 stron wraz z okładką, katalog zszywany - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu katalogów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 5 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego katalogów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 9. Projekt i druk zaproszeń (Dzień Pracownika Służby Zdrowia) - szacowany nakład- 400 szt. - format - A4 składane na 3 - kolor - 4+1 - papier- kreda 250 g błysk - częstotliwość

dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 10. Projekt i druk zaproszeń (Festiwal DPS) - szacowany nakład - 300 szt. - format- 150 x 150 mm - kolor - 1+0 - papier- kremowy wizytówkowy o gramaturze 250 gram - koperty - karton z tłoczeniem - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 11. Projekt, skład i druk biuletynu (Festiwal DPS) - szacowany nakład- 500 szt. - format- A 5 - kolor - 1+1 - papier-kreda o gramaturze 120 gram - objętość - 4 str. + okładka - okładka - kreda 120g, kolor 4+1, zszycie zeszytowe - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu biuletynu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego biuletynu liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 12. Projekt i druk dyplomów (Festiwal DPS) szacowany nakład- 70 szt. - format- A3 - kolor - 4+0 - papier - kremowy o gramaturze 250 gram - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu dyplomów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego dyplomów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 13. Projekt i druk plakatów (Festiwal DPS) - nakład- 300 szt. - format- A2 - kolor- 4+0 - papier- kreda 120 g - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 14. Projekt i druk plakatów (Dąbrowa Górnicza mówi NIE uzależnieniom) - szacowany nakład - 250 szt. - format A-2 - kolor - 4+0 - papier - kreda 150g - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 15. Projekt i druk broszur informacyjnych - szacowany nakład - 1000 szt - format - A-4 składana na 3 części - kolor: 4+4 - papier: kreda błysk 135 g - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu broszur liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego broszur liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 16. Projekt, skład i druk informatorów (Ogólnopolski Przegląd Abstynenckiej Twórczości Artystycznej ZAMCZYSKO 2008) - szacowany nakład - 700 szt. - format - składane i zszywane w książeczki A-5 - kolor - 1+1 - papier - offsetowy 80g. - okładka - offset 80g foliowana, 4+4, zszycie zeszytowe - częstotliwość dostawy - jednorazowo - objętość - 16 stron + 4 strony okładka - termin wykonania projektu informatorów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 3 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego informatorów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 17. Projekt i druk - dyplom Kicia i Rufii - szacowany nakład - 1600 egzemplarzy - format - A4 - kolor - full kolor - papier - kreda 200 gram - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu dyplomów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego dyplomów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 30 dni 18. Projekt i druk -

dyplom Odnaleźć Zgubka - szacowany nakład - 1600 egzemplarzy - format - A4 - kolor - full kolor - papier - kreda 200 gram - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu dyplomów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego dyplomów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 30 dni 19. Projekt i druk - informator dla rodziców Bezpieczne życie - szacowany nakład - 1600 egzemplarzy - format - A5 - kolor - jeden kolor środek - papier - 80 gram offset - objętość - 12 stron (bez okładki) - okładka - 80 gram offset, zszycie zeszytowe, 4+0 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu informatora liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego informatora liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 30 dni 20. Projekt i druk - broszura Odnaleźć Zgubka - szacowany nakład - 1600 egzemplarzy - format - A4 - kolor - jeden kolor środek - papier - offset 80g - objętość - 12 stron (bez okładki) - okładka - kreda 200 gram offset, zszycie zeszytowe, full kolor 4+4 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu broszury liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego broszury liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 30 dni 21. Projekt i druk - broszura Bezpieczny dom - szacowany nakład - 1600 egzemplarzy - format - A4 - kolor - jeden kolor środek - papier - offset 80g - objętość - 12 stron (bez okładki) - okładka - kreda 200 gram offset, zszycie zeszytowe, full kolor 4+4 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu broszury liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego broszury liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 30 dni 22. Projekt, skład i druk - informator Co zrobić, gdy pojawi się zagrożenie - szacowany nakład - 600 egzemplarzy - format - A5 - kolor - środek full kolor - papier - offset 80g - objętość - 24 strony (bez okładki) - okładka - kreda 200 gram offset, zszycie zeszytowe, full kolor 4+4 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu informatorów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego informatorów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 45 dni 23. Projekt, skład i druk katalogu ofert inwestycyjnych - 2 katalogi - jeden w wersji językowej angielskiej, drugi w wersji językowej polskiej - format - 210 mm x 210 mm, - papier - okładka: kreda 300g, wkład: kreda 170g, - kolorystyka - 4-4, - objętość - 20 stron + okładka, - uszlachetnienia - folia matowa na okładce, lakier UV selektywny na całości, - zszywanie zeszytowe, - szacowany nakład - 1000 egzemplarzy (tj. 500 szt. wersja polska i 500 szt. wersja angielska) - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu katalogów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego katalogów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 24. Projekt i druk teczek promocyjnych (oferta inwestycyjna) - format 680x480 mm (format druku), - papier: karton arktica 250g; - kolorystyka: 4+0, - sztancowanie: UV jedna strona; foliowanie mat jedna strona; - objętość stron: 2; - szacowany nakład 2000 sztuk. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu teczek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego teczek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 25. Projekt, skład i druk rozkładówki (oferta inwestycyjna - hotele) - 2 rozkładówki - jeden w wersji

językowej angielskiej, drugi w wersji językowej polskiej - format - 630 mm x 300 mm (format druku - składany do formatu A4), - papier - kreda 170g, - kolorystyka - 4/4, - uszlachetnienia - folia matowa na okładce, lakier UV selektywny na całości, - szacowany nakład - 1000 egzemplarzy (tj. po 500 egzemplarzy każdej z wersji językowych) - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu rozkładówek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego rozkładówek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 26. Projekt, skład i druk rozkładówki (oferta inwestycyjna - Tucznawa) - 1 rozkładówka (z wersją polską i angielską) - format - 630 mm x 300 mm (format druku - składany do formatu A4), - papier - kreda 170g, - kolorystyka - 4/4, - uszlachetnienia - folia matowa na okładce, lakier UV selektywny na całości, - szacowany nakład - 1000 egzemplarzy. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu rozkładówek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego rozkładówek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 27. Projekt i druk ulotek (rewitalizacja, gospodarka innowacyjna) - przygotowanie 2 różnych projektów ulotek - format: 1/3 A4 - papier: satyna 200g - kolorystyka: 4/4 - szacowany nakład: w sumie 8 tys. egzemplarzy (dla wszystkich dwóch projektów) - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 28. Projekt i druk plakatów (Lodowisko-Sylwester) - format B1 - kolor 4+0 - papier offset 100g - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 29. Projekt i druk plakatów (kino samochodowe) - format B1 - kolor 4+0 - papier offset 100g - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 30. Projekt i druk plakatów (Dni Dąbrowy Górniczej) - format B1 - kolor 4+0 - papier offset 100g - szacowany nakład: 500 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 31. Projekt i druk plakatów (Dożynki Miejskie wraz z Pożegnaniem Lata) - format B1 - kolor 4+0 - papier offset 100g - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 32. Projekt i druk zaproszenia (Dożynki) - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 200g Błysk - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 33. Druk ulotek informacyjnych (4 żywioły: wersja polska i angielska) - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda

150g błysk - szacowany nakład - w sumie 10.000 szt (tj. 6.000 szt wersja polska - po 1500 sztuk każdy z żywiołów oraz 4.000 szt. wersja angielska - po 1.000 sztuk każdy z żywiołów) - okładka - kreda 150g błysk, kolor 4+4, oprawa w formie teczki w kształcie drzewa (dębu) - konieczność opracowania projektu okładki - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu okładki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotek wraz z okładką liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 34. Projekt i druk zaproszenia (konferencja - promocja gospodarcza) - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 200g Błysk - szacowany nakład: 250 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni 35. Projekt i druk zaproszenia (przedsiębiorczość) - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 200g Błysk - szacowany nakład: 250 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni 36. Projekt, skład i druk informatora miejskiego - format 8,5 cm x 16 cm - szacowany nakład 4.000 szt. - papier - kreda 100g błyszcząca - objętość -32 strony + okładka - okładka - pełny kolor, kreda mat 150g + jednowarstwowy lakier offset, zszycie zeszytowe - kolor - pełny kolor - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu informatora liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego informatora liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 37. Projekt i druk ulotki informacyjnej o mieście - szacowany nakład - 5.000 - format - A5 - kolor - pełny - papier - kreda 135g - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotki liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 38. Druk koperty z logo Dębowy Świat - format DL - kolor 1+0 - papier kreda 100g - szacowany nakład: 1000 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania i dostarczenia kopert liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu - nie dłużej niż 7 dni 39. Druk zaproszeń - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 200g Błysk - szacowany nakład: 250szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania i dostarczenia zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu - nie dłużej niż 7 dni 40. Druk papieru firmowego - list - format A4 - kolor 4+0 - papier kreda 200g - szacowany nakład: 1000 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania i dostarczenia papieru firmowego liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu - nie dłużej niż 7 dni 41. Druk ulotki informacyjnej - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier offset 150g - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania i dostarczenia ulotki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu - nie dłużej niż 7 dni 42. Druk plakatu - format B2 - kolor 4+0 - papier offset 100g - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania i dostarczenia plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu - nie dłużej niż 7 dni 43. Druk kartki pocztowej - format 105x148 mm, Standardowy format karty pocztowej - kolor 4+4 - papier 300g sztywny karton, dwustronnie bielony - folia błyszcząca 1-stronna - szacowany nakład: 1000szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin

wykonania i dostarczenia kartki pocztowej liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu - nie dłużej niż 7 dni 44. Projekt i druk zaproszeń 11 listopada - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 200g Błysk - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 45. Projekt i druk plakatów 11 listopada - szacowany nakład - 150 szt. - format - B1 - papier - offset 100g - kolor - 4+0 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 46. Projekt i druk ulotki 11 listopada - szacowany nakład - 500 szt. - format - A5 - papier - offset 100g - kolor - 4+4 - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotki liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 47. Projekt i druk plakatów 79 MPSB - format B2 (70x50 cm) - kolor pełny - papier kreda 80g - szacowany nakład: 500 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 2 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 48. Projekt i druk plakatów Akcja Lato w Mieście 2008 - format B2 (70x50 cm) - kolor pełny - papier kreda 80g - szacowany nakład: 150 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 2 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 49. Projekt i druk ulotek Akcja Lato w Mieście 2008 - format A4 składane na trzy części - kolor pełny - papier offset 100g - szacowany nakład: 1000 szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 2 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 50. Projekt, skład i druk folderu okolicznościowego związanego z organizacją w Dąbrowie Górniczej 79 MPSB - papier - kreda 80g - okładka - kreda 100g - kolor - pełny (wraz ze zdjęciami) - wymiary 22x12 cm, - objętość - do 6 stron + 4 strony okładka - szacowany nakład - 1500 szt - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu folderu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego folderu liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 51. Projekt, skład i druk folderu promującego sport, turystykę i rekreację w Dąbrowie Górniczej - papier - kreda 80g - okładka - kreda 100g, ze zdjęciami, - kolor - pełny - format - 22x12 cm - szacowany nakład 2000 sztuk - objętość - do 50 stron + 4 strony okładka - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu folderu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego folderów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 52. Projekt i druk plakatu Dąbrowski Jarmark Świąteczny: - format B1 - kolor 4+0 - papier kreda 150g - szacowany nakład: 300szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i

dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 53. Projekt i druk ulotki Dąbrowski Jarmark Świąteczny: - format 1/3 A4 - kolor 4+4 - papier kreda115g - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 54. Projekt i druk plakatu (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - szacowany nakład 500 sztuk, - format B2, - pełny kolor jednostronnie, - papier kreda 170 g błysk, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 55. Projekt i druk zaproszeń (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 300 g, - szacowany nakład 1000 sztuk, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 56. Projekt i druk zaproszeń (Koncert Noworoczny) - format A4 dzielone na 3 - kolor 4+4 - papier kreda 200 g, - szacowany nakład 500 sztuk, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu zaproszeń liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego zaproszeń liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 57. Projekt, druk i skład folderu (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - format 130 mm x 240 mm po złożeniu, - objętość 148 stron z okładką, - okładka papier kreda 250 g, - okładka kolor 4+4, - środek papier kreda 150 g, - kolor 4+4, - oprawa miękka klejona, - szacowany nakład 1000 sztuk, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu folderu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 21 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego folderu liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 58. Projekt i druk dyplomów (II Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - format A4, - pełny kolor jednostronnie, - papier kreda 300 g, - szacowany nakład 200 sztuk, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu dyplomów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego dyplomów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 59. Projekt i druk plakatu (III Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - szacowany nakład po 500 sztuk wersja polska i wersja angielska, - format B2, - pełny kolor jednostronnie, - papier kreda 170 g błysk, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu plakatów liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 60. Projekt i druk ulotki (III Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - szacowany nakład po 1000 sztuk wersja polska i wersja angielska, - format A4, - pełny kolor jednostronnie, - papier offset 80 g, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu ulotek liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotek liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	78.10.00.00-8
Dodatkowe przedmioty	78.19.00.00-5
	78.11.41.00-0

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 30/11/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60.00
2. Walory estetyczne - 40.00

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206 000 EUR na zadanie pod nazwą: Projekt i druk materiałów promocyjno - informacyjnych miasta Dąbrowa Górnicza Zadanie II. Wykonanie kalendarzy jednoplanszowych, wieloplanszowych i kartek świątecznych

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Wykonanie kalendarzy jednoplanszowych, wieloplanszowych i kartek świątecznych 1. Projekt i druk kalendarza jednoplanszowego - format B1 -kolor 4+0 - papier kreda 200g folia UV - listwowanie - szacowany nakład: 500szt. - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu kalendarza liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego kalendarzy liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 2. Projekt i druk kalendarza wieloplanszowego - format - B3 - kolor - 4+0 - papier - kreda 200g Błysk - kalendarz 12-planszowy - okładka - kolor 4+0, 300g, folia mat, UV wybiórczo - szacowany nakład: 500szt. - spirala - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu kalendarza liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 10 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego kalendarzy liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni 3. Projekt i druk kalendarza (III Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. Michała Spisaka) - szacowany nakład 1000 sztuk - format 64x46 cm, - okładka 300 g, folia mat, UV wybiórczo, - środek 250 g, 3 kartki, folia mat, UV wybiórczo, - kolor 4+0 - spirala, - częstotliwość dostawy - jednorazowo - termin wykonania projektu kalendarza liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 14 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego kalendarza liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 14 dni 4. Projekt i druk kartek świątecznych (dwa rodzaje kartek - Wielkanoc i Boże Narodzenie) - format DL złożony po długim boku - kolor 4+4 - papier kreda

200g - szacowany nakład: po 500 szt. (w sumie 1.000 szt) - częstotliwość dostawy - jednorazowo dla każdego rodzaju kartek - termin wykonania projektu kartki liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego kartek liczony od nia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 7 dni

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	78.10.00.00-8
Dodatkowe przedmioty	78.16.00.00-6

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 30/11/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60.00
2. Walory estetyczne - 40.00

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206 000 EUR na zadanie pod nazwą: Projekt i druk materiałów promocyjno - informacyjnych miasta Dąbrowa Górnicza Zadanie III. Wykonanie materiałów reklamowych na billboardy

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Wykonanie materiałów reklamowych na billboardy 1. Projekt i druk materiałów reklamowych na billboardy - lość 5 sztuk billboardów - format 3m x 5 m każdego z billboardu - pełny kolor - papier billboardowy - szacowana ilość edycji - 8 edycji (projektów) dla wszystkich 5 bilboardów - częstotliwość dostawy - jednorazowo dla każdej z ośmiu edycji - termin wykonania projektu materiałów na billboardy liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów - nie dłużej niż 7 dni - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego materiałów na billboardy liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	78.10.00.00-8
Dodatkowe przedmioty	

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 30/11/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 80.00
2. Walory estetyczne - 20.00

Publikacja ogłoszenia | Korekta ogłoszenia | Przerwanie sesji | Wydruk strony