

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

☒ [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

☒ [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

[Urząd Miejski](#)

Adres pocztowy:

[ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość:

[Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy:

[41-300](#)

Województwo:

[śląskie](#)

Telefon:

[032 2956700](#)

Fax:

[032 2625032, 2956700](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Realizacja wydawnicza Przeglądu Dąbrowskiego - miesięcznika wydawanego przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia

☉ Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Skład miesięcznika z uwzględnieniem potrzeb i uwag Zamawiającego na sprzęcie i oprogramowaniu, którym dysponuje Wykonawca. Czas składania gazety określa się na dwa dni robocze, przy czym drugi dzień przeznaczony będzie na dokonanie przez Zamawiającego niezbędnych korekt. Skład miesięcznika wykonywany będzie w redakcji Przeglądu Dąbrowskiego. 2. Przygotowanie do druku miesięcznika Przegląd Dąbrowski o objętości 12 stron formatu A3 (o największym polu zadruku gazety). Wszystkie strony drukowane w pełnym kolorze, złożone w technice fotoskładu komputerowego na sprzęcie i oprogramowaniu którym dysponuje Wykonawca. Druk w technice offsetowej, na papierze gazetowym 52g/m² z symbolem UPM, w nakładzie 30 000 egzemplarzy. 3. Zagwarantowanie stałego osobistego kontaktu z redakcją miesięcznika Przegląd Dąbrowski, z możliwością dotarcia do niej w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania powiadomienia. 4. Wydawanie Przeglądu Dąbrowskiego w cyklu miesięcznym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zachowaniem dwudniowego terminu składu i druku jednego wydania miesięcznika, od momentu przekazania przez Zamawiającego ostatniego materiału wraz z korektą. 5. Zamawiający przewiduje 12 wydań miesięcznika z zastrzeżeniem możliwości łączenia wydań polegającej na realizacji jednego wydania za okres dwóch miesięcy np. lipiec/sierpień 2008 w objętości 12 stron po cenie ustalonej dla jednego wydania, lub 24 stron po cenie ustalonej dla dwóch wydań. 6. Dostarczenie wydrukowanego nakładu (jedno wydanie w ilości 30 000 egzemplarzy, słownie trzydzieści tysięcy) do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na własny koszt i ryzyko.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot 78.18.00.00-2

Dodatkowe przedmioty 78.22.00.00-5

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

☐ Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

☐ Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: 12

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy. 2. W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) każda odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie realizację wydawniczą gazety ze stronami kolorowymi w technice offsetowej. Wykonane zamówienia powinny być potwierdzone przez poprzednich Zamawiających (min. 2 np. referencje). 3. Dostarczą wraz z ofertą wykonane przez siebie min. 2 publikacje o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia tj. druk w technice offsetowej, strony kolorowe, format A3, min. 12 stron, gramatura min. 45/m² Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych)- wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków)dokumenty- według formuły; spełnia - nie spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ - wskazana data podpisania oferty. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 3. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy - wg wzoru Zamawiającego -załącznik nr 2 do SIWZ - wskazana data podpisania oświadczenia. 4. Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, z uwzględnieniem wymogu punktu 10.2 SIWZ, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz odbiorców - załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów (min.2 np. referencje) potwierdzających ich należyte wykonanie - wskazana data podpisania dokumentu /uwaga: nie dotyczy referencji/. 5. Próbki wykonanych przez Wykonawcę publikacji (minimum 2) o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia tj. druk w technice offsetowej, strony kolorowe, format A3, min.12 stron, gramatura min. 45/m2 Uwagi: 1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) 5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art.

297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy spowoduje wykluczenie go z postępowania. 7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. 8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania. 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. 10. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

☉ Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 80.00
2. Walory estetyczne - 20.00

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

<http://bip.www.dabrowa-gornicza.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

[Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Strategii, Promocji i Komunikacji Społecznej, pokój nr 302, III piętro.](#)

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: [29/02/2008](#) Godzina: [09:30](#)

Miejsce:

[Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Strategii, Promocji i Komunikacji Społecznej, pokój nr 302, III piętro.](#)

IV.3.5) Termin związania ofertą:

[Do: 29/03/2008](#)

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: 1.](#)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.10 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.11 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymagane w punkcie 11.2 SIWZ wykonawcy składają odrębnie, w punkcie 11.4, 11.5 łącznie, natomiast w punkcie. 11.1 i 11.3 podpisują wspólnie na jednym druku. 2. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno być ono potwierdzone przez notariusza. 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Publikacja ogłoszenia	Korekta ogłoszenia
Przerwanie sesji	Wydruk strony