

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2336/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 20.07.2006 r. w sprawie : zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 1673/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.08.2005 r. w sprawie : nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej z późn.zm.

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 1673/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.08.2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej z późn. zm. w ten sposób, że:

1. W Rozdziale II – Organizacja Urzędu Miejskiego – WYDZIAŁY:

- w pkt VIII WYDZIAŁ STRATEGII, ROZWOJU I PROMOCJI MIASTA

WSR

dopisuje się:

- REFERAT DS. FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

2. W Rozdziale III pkt 1. Zakresy działania poszczególnych Wydziałów:

W pkt VIII Wydział Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta dopisuje się punkt 3 w brzmieniu:

„3. Referat ds. Funduszu Spójności:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z Wojewódzkim i Narodowym Funduszem Ochrony i Środowiska.
2. Przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej i technicznej związanej z przygotowaniem projektu.
3. Nadzór nad przygotowaniem Studium Wykonalności i wniosku aplikacyjnego.
4. Nadzór nad pracami projektowymi związanymi z przygotowaniem wniosku aplikacyjnego.
5. Koordynacja prac w Urzędzie Miejskim związanych z przygotowaniem wniosku aplikacyjnego, a w szczególności:
 - prac geodezyjnych,
 - prac związanych z regulacją prawną własności gruntów i nieruchomości objętych projektem,
 - architektonicznych,
 - prac związanych z kompletowaniem materiałów związanych z decyzjami środowiskowymi.
6. Współdziałanie z PWiK Sp. z o.o. w zakresie realizacji projektu.
7. Ustalanie wytycznych do zlecenia prac projektowych związanych z przygotowaniem projektu.
8. Sprawdzanie jakości i poprawności dokumentacji projektowej.

9. Przygotowywanie projektów zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta Miasta dotyczących przygotowania projektu.
10. Przygotowanie dokumentacji dla przeprowadzenia przetargów.
11. Uczestnictwo w komisjach przetargowych.
12. Obsługa Zespołu zadaniowego nadzorującego przygotowanie wniosku do Funduszu Spójności”.

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej
mgr Jerzy Talkowski