

## **ZARZĄDZENIE Nr 1932/05**

**Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.12.2005 r.**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 1673/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.08.2005r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

### **z a r z ą d z a m :**

- § 1.** Wprowadzić zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 1673/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.08.2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, zgodnie z załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006 roku.

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej  
mgr Jerzy Talkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1932/05  
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej  
z dnia 30.12.2005 r.

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 1673/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.08.2005 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w ten sposób że:

1. W SPISIE TREŚCI w Rozdziale III – Zakresy działania poszczególnych wydziałów i komórek równorzędnych pkt. XXX otrzymuje nowe brzmienie „**PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA DS. ORGANIZACYJNYCH I PUBLIC RELATIONS**”
2. W Rozdziale II Organizacja Urzędu Miejskiego SAMODZIELNE STANOWISKA pkt. XXX otrzymuje nowe brzmienie „**PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA DS. ORGANIZACYJNYCH I PUBLIC RELATIONS**” – PR
3. W Rozdziale III pkt. 1 Zakresy działania poszczególnych Wydziałów ppkt. XXX otrzymuje nowe brzmienie „Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacyjnych i Public Relations”.

Do zadań Pełnomocnika ds. Organizacyjnych i Public Relations należy w szczególności :

1. Kształtowanie wizerunku Urzędu poprzez nawiązywanie i utrzymywanie stałych kontaktów z mediami.
  2. Samodzielne kreowanie rozwiązań komunikacyjnych oraz koordynowanie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej.
  3. Organizowanie konferencji prasowych oraz opracowywanie informacji prasowych.
  4. Udzielanie wywiadów mediom prasowym i telewizyjnym.
  5. Współpraca z agencjami wydawniczymi i poligraficznymi w zakresie tworzenia materiałów informacyjnych.
  6. Zapewnienie obsługi prasowej Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta Miasta.
4. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanego Zarządzeniem Nr 1673/05 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 31.08.2005 - Podział zadań pomiędzy Prezydentem Miasta, Zastępcami Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta.

**Prezydent Miasta** – bezpośredni nadzór nad pracą:

---

pkt. 8 otrzymuje nowe brzmienie „Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacyjnych i Public Relations”

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej  
mgr Jerzy Talkowski