

**Zarządzenie Nr 221/07  
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej  
z dnia 30.03.2007 r.**

w sprawie : **zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 28/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 12. 12. 2006 r. w sprawie : nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami )

**z a r z ą d z a m**

**§ 1**

Dokonać zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 28/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 12. 12. 2006 r. w sprawie : nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zgodnie z Załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2007 r.

Prezydent Miasta  
Zbigniew Podraza

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 221/07 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.03.2007 r. w sprawie : zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 28/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 12. 12. 2006 r. w sprawie : nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanym Zarządzeniem Nr 28/06 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 12. 12. 2006 r. w sprawie : nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w ten sposób, że :

1. **W SPISIE TREŚCI** dodaje się pkt XXVII w brzmieniu : „JEDNOSTKA REALIZUJĄCA PROJEKT”.

2. **W Rozdziale II Organizacja Urzędu Miejskiego - Struktura organizacyjna Urzędu :**

- w części Biura dodaje się w pkt VI w brzmieniu : „JEDNOSTKA REALIZUJĄCA PROJEKT JRP”,
- w pkt 3 dopisuje się zapis w brzmieniu : „Jednostki Realizującej Projekt, którą kieruje Kierownik”.

3. **W Rozdziale III - Zakresy działania poszczególnych Wydziałów :**

- w pkt XIV Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej :

- w Referacie Remontów :
  - w ppkt 1 skreśla się zapis w brzmieniu : „realizacja zadań remontowo-modernizacyjnych obiektów gospodarki wodno-ściekowej”,
  - skreśla się ppkt 8 w brzmieniu : „Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem taryf oraz zasadami rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków”.

- w Referacie Oczyszczania Miasta i Utrzymania Zieleni dopisuje się :

- ppkt 10 w brzmieniu : „Wydawanie i cofanie zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”
- ppkt 11 w brzmieniu : „Wydawanie i cofanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych”.
- ppkt 12 w brzmieniu : „Regulowanie zjawiska bezdomnych zwierząt na terenie miasta”.
- ppkt 13 w brzmieniu : „Wydawanie i cofanie zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami”.
- ppkt 14 w brzmieniu: „Wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części”.

- w Referacie Mieszkaniowym dopisuje się ppkt 21 z brzmieniu : „Ekspozycja reklam usytuowanych na budynkach i zieleńcach Gminy administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej”.

- w pkt XV Wydział Komunikacji i Drogownictwa w Referacie Transportu i Drogownictwa dopisuje się :

- w ppkt 19 zapis w brzmieniu : „realizacja zadań remontowo-modernizacyjnych obiektów gospodarki wodno-ściekowej”.

- ppkt 28 w brzmieniu : „Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem taryf oraz zasadami rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków”.

- w pkt XVIII Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej :

- w Referacie Zdrowia i Pomocy Społecznej :
  - skreśla się ppkt 13 w brzmieniu : „Organizowanie całości prac związanych z zawarciem umów o opiekę w trybie ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. Nr 142 z 2004 r., poz. 1514 z późniejszymi zmianami),
  - ppkt 14 otrzymuje brzmienie : „Koordynacja działań w zakresie ratownictwa medycznego a w szczególności :

- przygotowywanie i aktualizacja informacji i danych niezbędnych do sporządzenia Wojewódzkiego Planu działania ratownictwa medycznego,
- prowadzenie spraw dotyczących organizowania i funkcjonowania systemu ratownictwa medycznego w Dąbrowie Górniczej”.

- ppkt 29 otrzymuje brzmienie : „Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, uprawniających do niestosowania się do niektórych znaków drogowych”.

- ppkt 31 otrzymuje brzmienie : „Przygotowywanie i uzgadnianie treści porozumień zawieranych przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczących odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych”.

- ppkt 35 otrzymuje brzmienie : „Przygotowywanie i przeprowadzanie konkursu ofert na realizację zadań własnych gminy zleczanych do wykonania organizacjom pozarządowym w obszarze ochrony i promocji zdrowia i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w zakresie pomocy społecznej”.

-ppkt 36 otrzymuje brzmienie: „Prowadzenie całokształtu prac związanych z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego w zakresie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej”.

- w Referacie Aktywizacji Zawodowej i Działalności Gospodarczej skreśla się dotychczasowe zapisy w ppkt od 1-17 wprowadzając nowe zapisy w brzmieniu :

1. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.
2. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i organizacjami pozarządowymi w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Koordynacja działalności związanej z dofinansowaniem organizacji miejsc pracy, pożyczek na podjęcie działalności oraz szkolenia osób niepełnosprawnych.
4. Przekazywanie informacji do Powiatowego Urzędu Pracy o potencjalnych inwestorach, którzy nabyli nieruchomość w Dąbrowie Górniczej.

5. Współdziałanie z PUP i MOPS w Dąbrowie Górniczej w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych.
6. Sporządzanie planów potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku.
7. Analiza wniosków o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, przeprowadzanie wizji lokalnych i występowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o uzyskanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
8. Przygotowywanie zezwoleń, decyzji odmownych, decyzji w sprawie cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawanie przedsiębiorcom zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty.
10. Prowadzenie ewidencji ( rejestru ) działalności gospodarczej w tym także wykonywanej na podstawie koncesji i zezwoleń.
11. Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji o odmowie wpisu i decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.
12. Realizacja postanowień sądu o orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
13. Przekazywanie decyzji ostatecznych o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej oraz do Urzędu Statystycznego w Katowicach.
14. Przygotowanie bieżącej ewidencji działalności gospodarczej do założenia nowej ewidencji zgodnie z wymogami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej do 01. 10. 2008 r.
15. Udzielanie informacji o zgłoszonych do ewidencji przedsiębiorstwach.
16. Przyjmowanie informacji o miejscu przechowywania dokumentacji ( zbiorów ) zlikwidowanych przedsiębiorców.
17. Nadzorowanie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.
18. Współpraca z Urzędem Skarbowym, ZUS, Policją i GUS.
19. Prowadzenie ewidencji pól biwakowych.
20. Prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.
21. Prowadzenie bazy przedsiębiorców-osób prawnych w oparciu o dane z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.

22. Realizacja nadzoru sprawowanego przez Prezydenta Miasta nad Powiatowym Urzędem Pracy.

- w Referacie Profilaktyki Uzależnień :

- ppkt 1 otrzymuje brzmienie : „Prowadzenie działań związanych z :

- profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii,
  - integracją społeczną”.

- ppkt 3 otrzymuje brzmienie : „Kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu i narkomanii w Gminie poprzez :

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,
  - udzielanie rodzinom w których występuje problem alkoholowy, narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
  - udzielanie pomocy osobom i ich rodzinom dotkniętym przemocą domową,
  - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
  - podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego”.

- ppkt 4 otrzymuje brzmienie : „Opracowywanie i wdrażanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii”.

- ppkt 6 otrzymuje brzmienie : „Działanie na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień”.

- ppkt 8 otrzymuje brzmienie : „Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień”.

- ppkt 17 otrzymuje brzmienie : „Sporządzanie sprawozdań, raportów z działalności w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii”.

- ppkt 22 otrzymuje brzmienie : „Współpraca z Ministrem Zdrowia, Urzędem Marszałkowskim, Śląskim Urzędem Wojewódzkim”.

- ppkt 23 otrzymuje brzmienie : „Przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy zleconych do wykonania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w obszarze przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom”.

- w pkt XIX Wydział Administracyjno-Personalny – Referat Obsługi Urzędu skreśla się ppkt 5 w brzmieniu : „Prowadzenie sprzedaży znaków opłaty skarbowej”, zmieniając jednocześnie numerację kolejnych zadań.

- w pkt XXI Biuro Dowodów Osobistych i Paszportów skreśla się :

- ppkt 16 w brzmieniu : „Wydawanie paszportów i prowadzenie ewidencji ich odbioru”.

- ppkt 17 w brzmieniu : „Współpraca z oddziałem paszportów w Będzinie gdzie mieści się drukowanie paszportów (dowożenie wniosków PZ-70 i odbiór wydrukowanych paszportów)”.

- w pkt XVI Wydział Ekologii i Rolnictwa skreśla w całości zapis punktu 14.

- dopisuje się pkt XXVII w brzmieniu : **„Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy w szczególności :**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie przetargów na usługi (w tym opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych) oraz przetargów na roboty budowlane.
2. Uzyskanie uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji Projektu.
3. Opracowywanie i gromadzenie dokumentacji rzeczowej, rachunkowej i prawnej Projektu.
4. Zarządzanie finansowe Projektem.
5. Raportowanie i sprawozdawczość z przebiegu i realizacji Projektu.
6. Przygotowywanie materiałów i analiz dla właściwych ministerstw, Urzędu Zamówień Publicznych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Zarządzanie administracyjne i techniczne Projektem oraz monitorowanie przebiegu jego realizacji.
8. Przygotowywanie dokumentów i informacji dla Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO).
9. Weryfikacja projektów budowlanych i wykonawczych poszczególnych kontraktów, opracowanych przez Biura Projektowe.
10. Koordynacja prac wszystkich służb zaangażowanych w przygotowanie projektu do realizacji oraz ostateczne wdrożenie, rozliczenie i przekazanie projektu do eksploatacji zgodnie z następującymi aktami prawnymi :
  - Rozporządzenie Rady (EEC) w sprawie Funduszu Spójności,
  - Umowa Finansowania dot. Wdrażania Projektów w ramach Funduszu Spójności,
  - Umowa współfinansowania przedsięwzięcia (Projektu) ze środków Funduszu Spójności zawarta z instytucją pośredniczącą – Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
  - warunki kontraktów wg FIDIC,
  - innych aktów Prawa Polskiego.
11. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w celu zapewnienia prawidłowego monitoringu technicznego Projektu.
12. Działania promocyjne Projektu zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

4. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nadanego Zarządzeniem Nr 28/06 Prezydenta Miasta DG z dnia 12. 12. 2006 r. – **Podział zadań pomiędzy Prezydentem Miasta, Zastępcami Prezydenta Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta – I Zastępcą Prezydenta Miasta** – sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą : dopisuje się pkt 5 w brzmieniu : „Jednostki Realizującej Projekt”.