

**Uchwała Nr IV/43/2002
Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej
z dnia 20 grudnia 2002 roku**

w sprawie postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. 142. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art.83 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta , na wniosek Prezydenta Miasta - RADA MIEJSKA

Uchwała

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadań zleconych dla podmiotów na zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr XIX/361/99 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 24 listopada 1999r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Koćma

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/43/2002
Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej
z dnia 20 grudnia 2002 roku

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. Z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza mogą być udzielone dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku - na cele publiczne - związane z realizacją zadań własnych gminy.
2. Zlecanie zadań powinno następować w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r.Nr 72. poz. 664 z późn. zmianami)
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny i oszczędny.
4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest przedłożyć :
 - a/ umocowanie do działania (uwierzytelniony wpis do rejestru, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności)
 - b/ ofertę zawierającą :
 - uzasadnienie celu, na który mają być przyznane środki z budżetu miasta
 - plan działań określający realizację wnioskowanego zadania
 - szczegółową kalkulację kosztów dla dotowanego zadania oraz źródeł finansowania wraz z ich udokumentowaniem
 - w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych - wskazanie jednostki zobowiązanej do obsługi księgowej
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS-u o nie zaleganiu z płatnościami
 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz budżetu gminy
5. Oferty rozpatrywane będą przez właściwego dysponenta środków, który powinien :
 - a/ wnikliwie przeanalizować wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami :
 - wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu wspomnianej ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994r.
 - wynikającymi z ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy o finansach publicznych i podjąć właściwą decyzję z podaniem uzasadnienia.
 - b/ podać do publicznej wiadomości (zgodnie z zasadą jawności finansów publicznych - art. 11, ust.2, pkt.3 lit."a" ustawy o finansach publicznych) wykaz jednostek wraz z przyznanymi kwotami dotacji.
6. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% kosztów dotowanego zadania.
7. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach dotacja może być podwyższona. Ocenę zasadności i decyzję o podwyższeniu podejmuje Prezydent Miasta.

II. Sposób rozliczania przyznanej dotacji.

1. Środki z budżetu będą przekazywane przez dysponentów na rachunek bankowy podmiotu według harmonogramu określonego w umowie zgodnej z art. 71 ust. 2 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie sporządzonego w oparciu o dowody księgowe potwierdzające dokonane operacje gospodarcze. Wymogi w tym zakresie

określa ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tekst jednolity z 2002 Dz.U.nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami). Jeżeli zadanie będzie realizowane dłużej niż miesiąc, wydatki objęte dotacją- udokumentowane fakturami- mogą być zaliczkowo rozliczane przy zachowaniu obowiązku rozliczenia całości zadania.

2. Dysponenci środków sprawują bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy. Podstawę rozliczania dotacji stanowić będzie wykonanie zadania potwierdzone przez dysponenta środków .

Podmiot dotowany obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę " dotacja Urzędu Miasta, zgodnie z umową nr..." oraz "wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie ..." w przypadku zakupu usług lub materiałów obcych, niezbędnych do realizacji dotowanego zadania.

3. Podmioty dotowane zobowiązane są do rozliczenia się w terminach określonych umową, a w przypadkach umów zawartych do końca roku kalendarzowego dokonania zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w terminie do 30 grudnia roku w którym następuje realizacja zadania, natomiast sprawozdanie opisowe wykonania zadania w terminie do 15 stycznia roku następnego. Ostateczne rozliczenie całości zadania stanowić winno zestawienie wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości wynikającej z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej oraz źródeł ich finansowania.

4. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane oraz podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy.

5. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków.

6. Dotacje nie wykorzystane w terminie podlegają zwrotowi do budżetu w części proporcjonalnej w jakiej zadanie zostało wykonane.

7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi.

III. Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

1.Dysponent środków ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji na każdym etapie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

Podmiot kontrolowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania , na które udzielono dotacji w każdej jego fazie oraz po jego zakończeniu.