

**Uchwała Nr V/67/2003
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 29 stycznia 2003 roku

**w sprawie : uchwalenia Regulaminu zarządzania mieniem komunalnym w zakresie
spółek prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08. 03. 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z par. 18 ust. 2 pkt 11 Statutu Miasta uchwalonego Uchwałą Nr II/9 /2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29.11.2002 r. na wniosek Komisji Prawno - Regulaminowej

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała**

1. Przyjąć Regulamin zarządzania mieniem komunalnym w zakresie spółek prawa handlowego w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały
2. Zobowiązuje się do stosowania niniejszej uchwały organy gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Koćma

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA MIENIEM KOMUNALNYM
W ZAKRESIE POSIADANYCH PRZEZ GMINĘ UDZIAŁÓW LUB AKCJI W SPÓŁKACH PRAWA
HANDLOWEGO**

§ 1

Rada Miejska dla prawidłowego zarządzania mieniem komunalnym do każdej spółki kapitałowej określonej przepisami kodeksu spółek handlowych z udziałem Gminy Dąbrowa Górnicza wyznacza uchwałą dwóch przedstawicieli celem reprezentowania interesów Gminy na Zgromadzeniu Wspólników lub Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy.

§ 2

W sprawach zwykłego zarządu na Zgromadzeniu Wspólników lub Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy do podejmowania uchwał wystarczy obecność jednego przedstawiciela Rady Miejskiej, natomiast do podejmowania uchwał przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest głosowanie przez dwóch przedstawicieli.

§ 3

Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) zmiany umowy spółki,
- 2) podwyższanie lub obniżanie wysokości kapitału zakładowego lub akcyjnego spółki,
- 3) sprzedaż nieruchomości spółki,
- 4) zbycie i nabycie udziałów lub akcji albo obciążanie ich prawem zastawu,
- 5) podjęcie uchwał w sprawie podziału zysku i wypłaty dywidendy lub sposobu pokrycia strat,
- 6) zbycie lub wydzierżawienie przedsiębiorstwa spółki lub jego części,
- 7) udzielanie poręczeń przez spółkę lub zaciąganie kredytów na kwotę przekraczającą połowę kapitału zakładowego spółki,
- 8) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki lub likwidacji spółki.

§ 4

W sprawach określonych w § 3 decyzje o sposobie głosowania podejmuje w drodze uchwały Rada Miejska po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta. Prezydent wydaje opinię w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Przewodniczącego Rady Miejskiej. Wniosek o wydanie opinii składany jest w kancelarii Urzędu Miasta, natomiast opinia Prezydenta Miasta jest składana Przewodniczącemu Rady Miejskiej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa powyżej wniosek uznaje się za zaopiniowany pozytywnie.

§ 5.

Przedstawiciele Rady Miejskiej wyznaczeni do poszczególnych spółek zobowiązani są po odbyciu zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy do składania co najmniej raz w roku pisemnej informacji o stanie spółki, przedstawiającą aktualną sytuację prawno-finansową spółki. Informacje są składane Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia zwyczajnego i każdego nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

§ 6.

Regulamin zarządzania mieniem komunalnym w zakresie posiadanych przez Gminę udziałów lub akcji nabiera mocy prawnej po upływie 14 dni od daty publikacji stosownej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Do dnia wejścia w życie przedmiotowego regulaminu przedstawiciele Gminy wyznaczeni uchwałami Rady Miejskiej działają zgodnie z przepisami Kodeksu Spółek Handlowych.