

Uchwała Nr XII/238/2003  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej  
z dnia 27 sierpnia 2003 roku

w sprawie: procedury uchwalania i wykonywania budżetu miasta.

Na podstawie art. 18 ust.1, art. 52 ust. 1 i 2, art. 53 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami ) oraz art. 13 ust. 1,2 art. 109, art. 124, art. 135 ust. 1, art. 136 ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późniejszymi zmianami ), Rada Miejska na wniosek Komisji ds. Budżetu stanowi co następuje:

§ 1.

Budżet miasta jest rocznym planem finansowym obejmującym dochody i wydatki miasta.

§ 2.

1. Dochody miasta planuje się i uchwała według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki miasta planuje się i uchwała w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 3.

Prace nad budżetem miasta inicjują Komisje merytoryczne Rady Miejskiej, które przyjmują i wnoszą do Komisji ds. Budżetu priorytety w zakresach przedmiotowych Komisji zgodne z wieloletnim planem społeczno – gospodarczym miasta, w terminie do 30 maja roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Komisja ds. Budżetu przedkłada Prezydentowi Miasta zbiorczy wykaz priorytetów budżetowych w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

1. Prezydent Miasta winien wnieść do Rady Miejskiej projekt uchwały budżetowej najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.
2. Zadania, procedurę opracowania i sporządzania projektu uchwały budżetowej z załącznikami Prezydent Miasta określa swoim Zarządzeniem.

§ 6.

Wniesiony przez Prezydenta Miasta do Rady Miejskiej projekt uchwały budżetowej musi obligatoryjnie zawierać:

1. założenia polityki społeczno –gospodarczej oraz kierunki wykorzystania środków budżetowych miasta;
2. plan dochodów wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej;
3. plan wydatków z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- wydatków bieżących w tym: wynagrodzeń i pochodnych, dotacji, wydatków na obsługę długu gminy, wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji
  - wydatków majątkowych
4. planowany deficyt budżetowy i źródło jego pokrycia;
  5. wydatki związane z planami inwestycyjnymi;
  6. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych oraz funduszy celowych;
  7. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
  8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizowanych wspólnie w drodze umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego;
  9. prognozowany stan zadłużenia;

## § 7

Obligatoryjnie do projektu uchwały budżetowej załącza się:

1. informację z wykonania budżetu miasta za trzy kwartały bieżącego roku w ujęciu finansowym z zachowaniem klasyfikacji budżetowej, działu i rozdziału;
2. informację Prezydenta Miasta o stanie mienia komunalnego, zgodną z wymogami ustawy o finansach publicznych
3. wykaz zadań inwestycyjnych

## § 8

Po wpłynięciu projektu uchwały budżetowej do Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala termin:

- sesji Rady Miejskiej w tym przedmiocie /warunkujący uchwalenie budżetu przed początkiem roku budżetowego/,
- przekazania do Komisji ds. Budżetu opinii Komisji merytorycznych o projekcie budżetu
- przekazania Radzie przez Komisję ds. Budżetu opinii o projekcie budżetu z uwzględnieniem opinii Komisji merytorycznych.

oraz przekazuje radnym i komisjom projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami.

## § 9

Komisje Rady Miejskiej w procesie opiniowania projektu uchwały budżetowej mogą korzystać ze zleconych fachowych ekspertyz i opracowań.

## § 10

W oparciu o opinie komisji merytorycznych, Komisja ds. Budżetu opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej łączne sprawozdanie z opiniowania projektu uchwały budżetowej.

## § 11

1. Prezydent Miasta – wnioskodawca projektu uchwały budżetowej może wnosić autopoprawki do projektu uchwały.

2. Radni mogą wnosić indywidualne wnioski lub poprawki w trakcie prac nad projektem budżetu w komisjach merytorycznych.
3. Bez zgody Prezydenta Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie budżetu miasta zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

## § 12

Porządek sesji Rady Miejskiej uchwalającej budżet miasta musi obejmować:

1. przedstawienie autopoprawek Prezydenta Miasta do projektu uchwały budżetowej;
2. przedstawienie sprawozdania Komisji ds. Budżetu z opiniowania projektu uchwały budżetowej w Komisjach Rady Miejskiej;
3. dyskusje nad projektem uchwały budżetowej, autopoprawkami i poprawkami Komisji Rady Miejskiej;
4. głosowania w przedmiocie uchwały.

## § 13

Kolejność głosowania nad projektem uchwały budżetowej winna być następująca:

1. głosowanie autopoprawek Prezydenta Miasta;
2. głosowanie poprawek Komisji Rady Miejskiej;
3. głosowanie wniosków zawartych w sprawozdaniu Komisji ds. Budżetu;
4. głosowanie nad ostatecznym tekstem projektu uchwały budżetowej;

## § 14

1. Rada Miejska winna uchwalić budżet miasta na następny rok budżetowy do końca danego roku kalendarzowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż 31 marca roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu do 31 grudnia danego roku kalendarzowego w następnym roku budżetowym do czasu uchwalenia budżetu obowiązuje projekt uchwały budżetowej wniesiony do Rady Miejskiej przez Prezydenta Miasta.

## § 15

Prezydent Miasta może dokonać zmian w budżecie wynikających z upoważnień zawartych w ustawie o finansach publicznych i upoważnień zawartych w uchwale budżetowej na dany rok.

W pozostałym zakresie zmian w budżecie dokonuje wyłącznie Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

## § 16

1. Nadzór i kontrolę nad całością wykonywania budżetu miasta sprawuje Rada Miejska.
2. Kontrolę okresową nad wykonaniem budżetu w przedmiotowym zakresie działania sprawują Komisje merytoryczne Rady Miejskiej.
3. Nadzór oraz kontrolę bieżącą nad wykonaniem budżetu miasta sprawują : Komisja ds. Budżetu i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

#### § 17

Prezydent Miasta zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z wykonania budżetu miasta w układzie działów, rozdziałów i paragrafów oraz odrębnych sprawozdań z wykonania planów inwestycyjnych oraz planów finansowych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

#### § 18

Komisje Rady Miejskiej swoje opinie i wnioski składają Komisji ds. Budżetu i Komisji Rewizyjnej, które opracowują i przedstawiają Radzie Miejskiej opinie z wykonania budżetu w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

#### § 19

Rada Miejska rozpatruje sprawozdanie Prezydenta Miasta z wykonania budżetu miasta w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym i podejmuje rozstrzygnięcia w przedmiocie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta we właściwym zakresie działania.

#### § 21

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXIX/550/2000 z dnia 21.06.2000r. w sprawie: procedury uchwalania i wykonywania budżetu miasta.

#### § 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Koćma