

**Uchwała Nr XXX/589/2004
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 25 sierpnia 2004 roku**

w sprawie przystąpienia do Programu wyrównywania szans edukacyjnych dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłu poprzez programy stypendialne w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w roku akademickim 2004/2005, 2005/2006 i 2006/2007 oraz zatwierdzenia regulaminu „Stypendium - droga do dyplomu dla Dąbrowian” .

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 pkt 10a oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwala:**

§ 1

Przystąpić do Programu wyrównywania szans edukacyjnych dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłu poprzez programy stypendialne realizowane w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w roku akademickim 2004/2005, 2005/2006 i 2006/2007.

§ 2

Zatwierdzić regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005, 2005/2006 i 2006/2007 „Stypendium - drogą do dyplomu dla Dąbrowian” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłu przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 3

Odstąpić od realizacji programu w przypadku nieotrzymania dotacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Koćma



Załącznik do Uchwały Nr XXX/589/2004
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 25 sierpnia 2004 roku

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 „STYPENDIUM – DROGĄ DO DYPLOMU DLA DĄBROWIAN”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Prezydent Miasta lub wyznaczony Zastępca Prezydenta Miasta,
 - Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty,
 - trzech przedstawicieli Komisji ds. Oświaty i Wychowania,
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez studentów związanych z pobieraniem nauki lub w formie pieniężnej.
2. Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w akademiku lub na stacji.
- posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników i słowników do nauki w szkołach wyższych,
- związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię np. wpisowe, opłata za pracę dyplomową, zgodnie ze statutowymi zapisami uczelni.

3. Decyzję o wyborze świadczeń możliwych do refundacji podejmują studenci spośród przewidzianych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej w § 3 ust 1 zamieszczając informację o swoim wyborze we wniosku.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- nie posiadają wykształcenia wyższego zawodowego lub magisterskiego,
- studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych działających na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1990 r. Nr 65 poz. 385, z późn. zm.) w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze gminy Dąbrowa Górnicza, jako obszaru objętego restrukturyzacją przemysłową,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności; w kolejnych latach realizacji projektu kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby w wieku do 26 lat.

4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do lipca każdego roku akademickiego.

5. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku akademickim jest spełnienie przez studenta kryteriów, określonych w rozdz. III § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.

7. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów dla studentów w celu wspierania rozwoju edukacyjnego zostanie uruchomione pod warunkiem przyznania środków na cele stypendialne gminie Dąbrowa Górnicza.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami potwierdzającymi wysokość dochodu obejmującego okres 1 roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium,
 - c) dołączenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenia miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Miejskiego) lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego,
 - d) dołączenie zaświadczenia wystawionego przez szkołę wyższą potwierdzającego wpis wnioskodawcy na listę studentów.
2. Jeżeli jeden lub obydwoje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
3. Termin składania wniosków zostanie ogłoszony osobno.
4. Prawdliwość złożonych wniosków sprawdzana jest w terminie 2 tygodni od upływu terminu składania wniosków.
5. Lista stypendystów zostaje ogłoszona bez podawania danych osobowych, po podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach i zatwierdzeniu budżetu Projektu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Gmina Dąbrowa Górnicza prowadząca obsługę programu stypendialnego podpisuje ze studentem/studentką umowę przekazywania stypendium w każdym roku akademickim według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Maksymalna łączna kwota stypendium wypłacanego w ciągu 10 miesięcy wynosi 3.500 zł.
4. W przypadku przekazywania stypendium w formie pieniężnej, wypłata odbywać się będzie w formie przelewu na wskazane przez studenta konto bankowe.
5. Student zobowiązany jest przedstawić faktury wystawione imiennie na studenta potwierdzające poniesienie danego wydatku w terminie do 10 każdego miesiąca z miesiąca poprzedzającego poniesienie kosztów. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.
2. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej jest odpowiedzialny za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (jako dofinansowanie do opłat m.in. za zakwaterowanie, wyżywienie lub refundacja kosztów wcześniej poniesionych przez studentów związanych z pobieraniem nauki).

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Stypendysta zawiadamia Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, w terminie 7 dni o:
 - a) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
 - d) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III. § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymania stypendium.
3. W przypadkach wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Wydział Oświaty
Urzędu Miejskiego
w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa			
Nazwisko		Miejscowość	
Imiona		Data	
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL			
Uczelnia/wydział/kierunek			
Rok studiów			
Nr albumu			
Adres stałego zameldowania			
Ulica		miejscowość	
Kod poczt.		województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> ○ Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ○ Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie 			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.			
Proszę o przyznanie stypendium w formie: pieniężnej* refundacji poniesionych kosztów * <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> podpis studenta/studentki </div> <div style="text-align: left; margin-top: 5px;"> (*niewłaściwe skreślić) </div>			
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym	
Nie przyznaje się stypendium			
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis Prezydenta Miasta	

Wniosek proszę wypełnić drukowanymi literami

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko studenta/studentki

PESEL

Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....

Imiona rodziców

II. Oświadczam, że dochody mojej rodziny składającej się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis studenta/studentki

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło
 - 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej
 - 3) świadczeń z pomocy społecznej
 - 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym
 - 5) alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz. U. Nr 80 poz. 350 art. 21 pkt. 39 i 40 z 1991, z późn. zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych
 - 6) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów
 - 7) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni poświadczające status studenta oraz wskazać rok studiów i udokumentowane dochody członków rodziny.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia¹
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia²
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia³
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2004 r. Nr 45 poz. 433).

² j.w.

³ j.w.

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej niniejszym zawiadamia, że student/studentka

.....

zamieszkały/a w decyzją Komisji ds. przyznawania
stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki
stypendium w wysokości zł wypłacane przez okres max 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych*
poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

Umowa przekazywania stypendium w roku akademickim

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 reprezentowaną przez:

1. Z-cę Prezydenta Miasta -

2. Naczelnika Wydziału Oświaty -

a
imię i nazwisko studenta/studentki

data i miejsce urodzenia..... PESEL NIP.....

zamieszkałym/łą w
.....

będącym/ą studentem/studentką
.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

§ 1

Gmina Dąbrowa Górnicza zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim* podpisanym i przyjętym przez Radę Miejską Dąbrowy Górniczej w dniu

§ 2

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Kwota stypendium przekazywana będzie w formie przelewu bankowego na konto studenta nr w terminie 14 dni od momentu złożenia przez studenta faktur potwierdzających poniesione koszty lub do dnia 15 każdego miesiąca w przypadku zadeklarowania stypendium w formie pieniężnej.

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis reprezentantów gminy