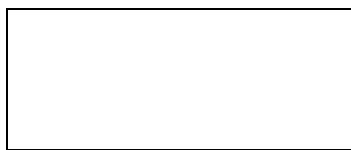


**Załącznik ZPW 1 do Regulaminu**



(pieczęć Wydziału/ Komórki Równorzędnej  
Urzędu Miejskiego)

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Prezydent Miasta**  
.....

Zwracam się z prośbą o powołanie Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej/ powyżej<sup>1</sup> 60 000 euro na zadanie p.n.

► Szacunkowa wartość zamówienia wynosi ..... PLN,  
słownie:.....

► Rodzaj zamówienia<sup>2</sup> :    ☐ roboty budowlane                      ☐ dostawy                      ☐ usługi

► Termin realizacji zamówienia  
rozpoczęcie: .....  
zakończenie: .....

► CPV .....

► Jednocześnie oświadczam, że na wyżej wymienione przedmiotowe zamówienie dysponuję w bieżącym roku budżetowym środkami zabezpieczonymi na ten cel w wysokości brutto.....PLN słownie.....  
w następujących podziałkach klasyfikacji budżetowej:

L.p	KLASYFIKACJA (DZIAŁ ROZDZIAŁ PARAGRAF)	PLAN	WARTOŚĆ UMÓW <sup>3</sup>	ZAANGAŻOWANIE POZA UMOWAMI <sup>4</sup>	WOLNE ŚRODKI (KOL 6=3-4-5)
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Zaznaczyć pusty prostokąt w zależności od rodzaju zamówienia

<sup>3</sup> Należy podać poziom finansowania w danym roku budżetowym umów zawartych przed dniem oświadczenia podlegających pod dany paragraf

<sup>4</sup> Należy podać zaangażowanie środków na dzień oświadczenia poza umowami

**Proponowany skład Komisji Przetargowej:**

- |   |                            |                                |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji                     | .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(stanowisko służbowe) |
| 2. Z-ca Przewodniczącego Komisji <sup>5</sup> | .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(stanowisko służbowe) |
| 3. Sekretarz Komisji                          | .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(stanowisko służbowe) |
| 4. Członek Komisji ds. <sup>6</sup> .....     | .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(stanowisko służbowe) |

.....  
Podpis i pieczętka Naczelnika Wydziału /  
Kierownika Komórki Równorzędnej

- |   |                            |                                |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| 5. Członek Komisji ze strony Referatu<br>Zamówień Publicznych | .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(stanowisko służbowe) |
|---|----------------------------|--------------------------------|

.....  
Podpis i pieczętka Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

- ZGODA
- ODMOWA<sup>7</sup>

.....  
**Podpis i pieczętka Zatwierdzającego**

---

<sup>5</sup> Opcjonalnie

<sup>6</sup> Określić funkcję w Komisji

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić