

**Zarządzenie Nr 1832/05  
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej  
z dnia 23.11.2005 r.**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 827/04 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.05.2004r. w sprawie: Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim, Jednostkach Organizacyjnych i Gminnych Osobach Prawnych w Dąbrowie Górniczej z późn. zm.

Na podstawie art. 33 ust. 3 w związku z art. 46 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z dnia 12.10.2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)  
oraz na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. z dnia 13.12.2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarządzam**

**§ 1**

Dokonać zmian Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim, Jednostkach Organizacyjnych i Gminnych Osobach Prawnych w Dąbrowie Górniczej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 827/04 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.05.2004r. z późn. zm. w ten sposób, że:

1. Dodaje się punkt III.7.1. w brzmieniu:

„III.7.1. W odniesieniu do postępowań przeprowadzanych w Urzędzie Miejskim, przed sporządzeniem SIWZ, Zwierzchnik Naczelnika Wydziału/ Kierownika komórki równorzędnej zatwierdza następujące warunki postępowania i umowy:

- a) potencjał kadrowy wykonawcy,
- a) potencjał sprzętowy wykonawcy,
- b) potencjał ekonomiczny wykonawcy,
- c) doświadczenie realizacyjne,
- d) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z wagami procentowymi (za wyjątkiem niemierzalnego kryterium oceny ofert)
- e) wysokość wadium określoną kwotowo i procentowo w stosunku do wartości szacunkowej zamówienia,
- f) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy określoną procentowo. (**Załącznik ZPW 4' do Regulaminu**)”

2. Zmienia się dotychczasowe brzmienie punktu III.8. na następujące:

„III.8. W Urzędzie Miejskim zadania Zamawiającego wynikające z ustawy dotyczące przyjmowania, deponowania i zwrotów wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonuje Wydział Księgowo-Budżetowy.”

3. Zmienia się dotychczasowe brzmienie punktów III.8.2. do III.8.3. na następujące:

„III.8.2. Zwrot wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wydział Księgowo-Budżetowy następuje na pisemny wniosek Wydziału Zamawiającego.

III.8.3. Skarbnik Miasta i Naczelnik Wydziału Księgowo-Budżetowego są zobowiązani do terminowego deponowania i wydawania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z dyspozycją Wydziału Zamawiającego.”

4. Zmienia się dotychczasowe brzmienie punktów IV.1 do IV.3 na następujące:

*„IV. Kompetencje do podpisywania dokumentów*

1. Dokumenty, które zgodnie z ustawą winien podpisać "Zamawiający" w odniesieniu do zamówień publicznych organizowanych w Urzędzie Miejskim podpisuje Prezydent Miasta, a w szczególności:

- a) wnioski do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
- b) decyzję powołującą Członków Komisji Przetargowej,
- c) upoważnienie do jednoosobowego prowadzenia postępowania,
- d) zgodę na zastosowanie kryteriów niemierzalnych,
- e) zgodę na wybór trybu,
- f) zgodę na warunki postępowania i umowy o zamówienie publiczne z bezpośrednio podległego sobie pionu,
- g) SIWZ z bezpośrednio podległego sobie pionu – jako zatwierdzający,
- h) wykluczenie wykonawcy,
- i) odrzucenie oferty,
- j) rozstrzygnięcie protestu,
- k) zatwierdzenie protokołu postępowania o zamówienie publiczne o wartości powyżej kwoty 60 000 euro.

2. Resortowi Zastępcy Prezydenta, Sekretarz i Skarbnik Miasta podpisują:

- a) zgodę na warunki postępowania i umowy o zamówienie publiczne z bezpośrednio podległego sobie pionu,
- b) SIWZ podległych sobie wydziałów jako zatwierdzający,
- c) wykluczenie wykonawcy
- d) odrzucenie oferty
- e) protokół postępowania jako zatwierdzający

2.1. W przypadku gdy Resortowi Zastępcy Prezydenta, Sekretarz lub Skarbnik Miasta pełnili funkcję przewodniczącego Komisji a także w przypadku postępowań powyżej 60 000 euro, podpisywanie dokumentów wyszczególnionych w ppkt c), d) i e) jest zastrzeżone dla Prezydenta Miasta.”

3. Naczelnik Wydziału Zamawiającego podpisuje w szczególności:

- a) ogłoszenie (zaproszenie) o rozpoczęciu postępowania o zamówienie publiczne,
- b) ogłoszenie o wyniku postępowania,
- c) korespondencję z wykonawcami.”

5. Zmienia się dotychczasowe brzmienie punktu X.1. na następujące:

„X.1. Zamawiający ma obowiązek prowadzenia rejestru zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik **ZPW 12** do Regulaminu oraz rejestru wydatkowania środków publicznych do wysokości kwoty 6000 euro stanowiącego załącznik **ZPW 13**. Dopuszczalna jest modyfikacja wzorów podanych w załącznikach **ZPW 12** i **ZPW 13** wg własnych potrzeb, pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych w nich informacji.”

6. Zmienia się dotychczasowe brzmienie punktu X.1.2. na następujące:

„X.1.2. Rejestry zamówień publicznych oraz wydatkowania środków publicznych do wysokości kwoty 6 000 euro prowadzi dla Urzędu Miejskiego Referat Zamówień Publicznych z tym, że informacje o narastającym stanie finansowania zamówienia (Załącznik ZPW 12, poz. 5 Wydatki/brutto/ oraz poz. 6 Data rachunku lub faktury) i stopniu zaawansowania prowadzi Wydział Zamawiający.”

## **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia poleca się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Mienia, dysponentom wydzielonych lub własnych środków publicznych, członkom komisji przetargowych.

## **§3**

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta, któremu podlega Wydział Nadzoru Mienia.

## **§4**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia prowadzone są na zasadach dotychczasowych.

## **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie po 7 dniach od jego podpisania.

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej**  
**mgr Jerzy Talkowski**