

**Zarządzenie Nr 1278/05  
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej  
z dnia 7.01.2005 r.**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 827/04 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.05.2004r. w sprawie: Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim, Jednostkach Organizacyjnych i Gminnych Osobach Prawnych w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 33 ust. 3 w związku z art. 46 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z dnia 12.10.2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)  
oraz na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. z dnia 13.12.2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarządzam**

**§ 1**

Dokonać zmian Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim, Jednostkach Organizacyjnych i Gminnych Osobach Prawnych w Dąbrowie Górniczej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 827/04 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.05.2004r. w ten sposób, że:

1. Do Rozdziału III dodaje się punkty w brzmieniu:

"10. Naczelnicy Wydziałów winni złożyć SIWZ w Referacie Zamówień Publicznych co najmniej na 2 miesiące przed planowanym zawarciem umowy w przypadku zamówień poniżej wartości 60 000 euro, a w przypadku zamówień powyżej wartości 60 000 euro na co najmniej 3 miesiące przed planowanym zawarciem umowy.

11. Odpłatność za SIWZ w Urzędzie Miejskim jest określana na podstawie następującego cennika:

- a) 0,20 zł brutto za stronę formatu A4
- b) 0,40 zł brutto za stronę formatu A3."

2. Do Rozdziału IV dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6. W przypadku gdy z treści pisma lub dokumentu nie wynika bezpośrednio data jego zatwierdzenia, podpis Zatwierdzającego winien być opatrzony datą.”

3. W Rozdziale VIII :

a) dodaje się punkty w brzmieniu:

„ 1. Przed dokonaniem zamówienia poniżej kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy Wydział Zamawiający precyzyjnie określa wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Wybór wykonawcy każdorazowo jest poprzedzony określeniem kryteriów wyboru wykonawcy i rozeznaniem rynku potencjalnych wykonawców.”

b) punkt 1 otrzymuje numer 3 i nowe brzmienie:

„3. Czynności wymienione w pkt. 1 i 2 są zapisywane w Zgłoszeniu wydatkowania środków publicznych poniżej kwoty 6000 euro ( **wzór zgłoszenia stanowi załącznik ZPW 11 do Regulaminu**), które jest przekazywane do Referatu Zamówień Publicznych.”

- c) w związku z dodaniem pkt.1 i 2 numeracja następnych punktów rozdziału VIII przesuwana się odpowiednio o dwa numery w górę.

4. W Rozdziale X :

a) punkt 2. otrzymuje brzmienie:

”Zapłata faktur przez Skarbnika Miasta winna być dokonywana po opisaniu faktury numerem zamówienia publicznego, nadanym przez Referat Zamówień Publicznych lub w przypadku faktur poniżej 6 000 euro numerem rejestru zamówień do wysokości kwoty 6 000 euro – nie dotyczy to zobowiązań, do których bez względu na wydatkowaną kwotę nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych”

b) dodaje się punkt 4. w brzmieniu:

„Prowadzenie ewidencji umów, uгод, porozumień, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych pozostawia się Wydziałom merytorycznym Urzędu Miejskiego prowadzącym bezpośrednio nadzór nad ich zawarciem”

5. Nowe brzmienie otrzymują załączniki:

- a) ZPW 10 do Regulaminu (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
- b) ZPW 11 do Regulaminu (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia),
- c) ZPW 13 do Regulaminu ( załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia)

## § 2

Wykonanie Zarządzenia poleca się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Mienia, dysponentom wydzielonych lub własnych środków publicznych, członkom komisji przetargowych.

## §3

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta, któremu podlega Wydział Nadzoru Mienia.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Jerzy Talkowski  
PREZYDENT MIASTA