

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

URZĄD MIEJSKI
w Dąbrowie Górniczej
WYDZIAŁ
GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Urząd Miejski

Adres pocztowy: ul.Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy: 41-300

Kraj: Polska

Punkt
kontaktowy:

Tel.: 048/32295-68-63

Osoba do
kontaktów: Grzegorz Wójcik, Roman Zalas

E-mail: wgk@dabrowa-gornicza.pl

Faks: 048/32295-96-42

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

☐ tak

☒ nie

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr16
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Gmina Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS PL226

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ ☐ Zawarcia umowy ramowej
- ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach: lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta

lub Zakres: między a Waluta

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli są znane): :

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1.Zarządzanie Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych Lipówka I, zlokalizowanym na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza. 2.Likwidacja dzikich wysypisk. 3.Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wysokiej i niskiej zabudowy oraz z wytypowanych szkół prowadzących selektywną zbiórkę odpadów na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. 4.Zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów na terenie Dąbrowy Górniczej. 5.Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i tramwajowych zlokalizowanych

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza. 6.Bieżące opróżnianie koszy ulicznych na terenie Dąbrowy Górniczej. 7.Bieżące utrzymanie w czystości przejść podziemnych na terenie Dąbrowy Górniczej. 8.Zbiórka odpadów wielkogabarytowych z terenu Dąbrowy Górniczej. 9.Usuwanie zwłok zwierząt z terenów pozostających we władaniu Gminy. 10.Zbiórka odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Dąbrowy Górniczej. 11.Opróżnianie koszy zlokalizowanych w rejonie zbiorników wodnych Pogoria I, Pogoria III i Pogoria IV wraz z usuwaniem odpadów zalegających wzdłuż linii brzegowej jezior. 12.Utrzymanie w czystości słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza.

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|----------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 90123100 | |
| Dodatkowe przedmioty | 90120000 | |
| | 90121310 | |
| | 90121320 | |
| | 90100000 | |
| | 90200000 | |
| | 74740000 | |

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 211 000 EURO zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 – z późniejszymi zmianami).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta

lub Zakres: między a Waluta EUR

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 36 *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych).

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zgodnie z paragrafem 17 umowy stanowiącej załącznik nr 7 do siwz: 1. Faktury za wykonaną pracę wystawione przez Wykonawcę płatne będą w formie przelewu bankowego na rachunek: w nr konta: w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. 2. Wykonywane prace będą rozliczane w okresach jednomiesięcznych. 3. Wykonawca nie ma prawa wystawiać faktury przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda spełnienia od Wykonawcy następujących warunków: a) oświadczyć, że spełnia warunki określone w Art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy). b) nie podlega odpowiedzialności karnej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, a w przypadku podmiotu zbiorowego także w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców). c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców). d) posiada decyzję Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej zezwalającą, na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz.U. z 2005r., Nr 236, poz. 2008) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców). e) posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tekst jednolity - z 2007r., Nr 39, poz. 251) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców). f) posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

zakresie unieszkodliwiania lub odzysku odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tekst jednolity - Dz.U. z 2007r., Nr 39, poz. 251) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców). g) posiada pozwolenie zintegrowane dla instalacji MSOK Lipówka I bądź zobowiąże się, że w przypadku uznania jego oferty za ofertę najkorzystniejszą, niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zadania (nie później niż 2 tygodnie od zawarcia umowy) podejmie czynności zmierzające do uzyskania pozwolenia zintegrowanego dla instalacji MSOK Lipówka I zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Ustawie Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 (Dz. U. z 2006r. nr 129 poz. 902 z późn. zm). (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców). Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły „spełnia / nie spełnia”

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa): a) posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejsza niż 2.000.000, 00 PLN. Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły „spełnia / nie spełnia”

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie realizacyjne): a) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: - 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami – składowanie odpadów wydane przez wojewodę, w trybie ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 39, poz. 251) - 2 osobami posiadającymi uprawnienia dźwigowe do obsługi sprzętu

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

specjalistycznego tj. dźwigu tzw. HDS - 2 osobami z zaświadczeniem ukończenia kursu przewozu materiałów niebezpiecznych ADR - innymi 60 osobami realizującymi zadania stanowiące przedmiot zamówienia. W przypadku zaproponowania osób, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza. b) w okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonać (w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również być w trakcie wykonywania) usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj.: ☐ max 2 usługi polegające na zarządzaniu składowiskiem odpadów, o łącznej wartości min. 6.500.000,00 zł brutto. ☐ max 2 usługi polegające na wywozie oraz usuwaniu nieczystości stałych komunalnych łącznie z odpadami wielkogabarytowymi o łącznej wartości min. 7.000.000,00 zł brutto. ☐ max 2 usługi polegające na obsłudze selektywnej zbiórki odpadów, o łącznej wartości min. 450.000,00 zł brutto; ☐ max 2 usługi polegające na pracach porządkowych na terenach miejskich w zakresie utrzymania czystości w okresach letnich i zimowych o łącznej wartości min. 7.000.000,00 zł brutto. których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających/Zlecniodawców (np. referencją). c) dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zadania w tym: ☐ kompaktor – min 1 szt. ☐ zmiatarka chodnikowa mechaniczna – samojezdna – 3 szt. (w tym 2 szt. ze zraszaniem) ☐ samochód o ładowności do 3,5 tony z liczbą miejsc siedzących na 6 osób (tzw. brygadowy) – 2 szt. ☐ samochód o ładowności do 3,5 tony z bezpylną zabudową specjalistyczną do zbierania odpadów – 2 szt. ☐ samochód ciężarowy z zabudową do zbierania i przewozu odpadów komunalnych – 4 szt. ☐ samochód ciężarowy samowyładowczy z HDS – 2 szt. ☐ samochód ciężarowy z zabudową hakową z HDS – 1 szt. ☐ samochód ciężarowy skrzyniowy z platformą samozaladowczą typu winda – 4 szt. ☐ samochód z zabudową izotermiczną do transportu odpadów pochodzenia zwierzęcego – dopuszczony do użytku przez SANEPID – 1 szt. ☐ ciągnik komunalny – 1 szt. ☐ urządzenie myjące – ciśnieniowe (min. 1 sztuka) ☐ kosiarki do koszenia trawy – 8 sztuk ☐ pługo – piaskarki chodnikowe – 2 szt. ☐ odkurzacze chodnikowe ręczne – 4 szt. ☐ pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych z dnia 28 października 2002 roku (Dz.U. z 2002, Nr 199, poz. 1671) – 1 szt. d) dysponować zapleczem w promieniu 25 km od centrum miasta Dąbrowy Górniczej tj. Plac Wolności przed Pałacem Kultury Zagłębia, bądź w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej przed przystąpieniem do realizacji umowy zorganizują zaplecze w żądanej odległości. Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły „spełnia / nie spełnia”

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☒ nie

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)
Informacje Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(poła))

Najniższa cena ☐

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☒

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|---|------|----------|------|
| 1. wszystkie kryteria są określone w pkt VI.3 ogłoszenia (informacje dodatkowe) | 100 | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP/154/WKM/07

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 25/09/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 15:30

Dokumenty odpłatne

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): 17.20 Waluta PLN

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

Warunki i sposób płatności:

gotówka lub za zaliczeniem pocztowym

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 26/09/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ES | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | SK | SL | FI | SV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/09/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski Dąbrowa Górnicza ul.Graniczna 21 Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej III piętro pok. 312

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1.Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1.Dla zadania 3.1. – Zarządzanie Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych „Lipówka I”, zlokalizowanym na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza a) wartość miesięcznego wynagrodzenia za zarządzanie składowiskiem określone jako % od miesięcznych dochodów z tytułu przyjmowania odpadów – waga 60 %. b) graniczna kwota miesięcznego wynagrodzenia za zarządzanie składowiskiem – waga 7 % 2. Dla zadania 3.2 - Likwidacja dzikich wysypisk: a) wartość wynagrodzenia za uprzątnięcie 1m3 odpadów komunalnych – waga 1,5 % b) wartość wynagrodzenia za uprzątnięcie 1m3 odpadów gruzowych – waga 0,5 % c) wartość wynagrodzenia za utylizację 1 kg odpadów zwierzęcych – waga 0,2 % 3. Dla zadania 3.3 - Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wysokiej i niskiej zabudowy oraz z wytypowanych szkół prowadzących selektywną zbiórkę odpadów na terenie miasta Dąbrowa Górnicza: a) wartość wynagrodzenia za miesięczną obsługę jednego gospodarstwa w zabudowie jednorodzinnej waga 6,5 % b) wartość wynagrodzenia za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika do gromadzenia tworzyw sztucznych w zabudowie wielorodzinnej na terenie miast – waga 4 % c) wartość wynagrodzenia za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika do gromadzenia szkła w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta – waga 2 % d) wartość wynagrodzenia za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika do gromadzenia makulatury w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta – waga 1 % e) wartość wynagrodzenia za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika typu Igloo na opakowania z tworzyw sztucznych na terenie szkół – waga 1 % f) wartość wynagrodzenia za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika typu Essen na opakowania ze szkła na terenie szkół – waga 1% 4. Dla zadania 3.4 - Zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów na terenie Dąbrowy Górniczej: a) wartość wynagrodzenia za jednorazowe zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów na terenie Dąbrowy Górniczej za 100 m2 sprzątej powierzchni – waga 1,4% b) wartość wynagrodzenia za miesięczne utrzymanie w bieżącej czystości chodników, alejek parkowych, placów i parkingów na terenie Dąbrowy Górniczej za 100 m2 sprzątej powierzchni – waga 3 % 5. Dla zadania 3.5 - Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i tramwajowych zlokalizowanych na terenie Dąbrowy Górniczej: a) wartość wynagrodzenia za miesięczne utrzymanie 1 (słownie: jednego) przystanku autobusowego zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza – waga 0,8 % b) wartość wynagrodzenia za miesięczne utrzymanie 1 (słownie: jednego) przystanku tramwajowego zlokalizowanego na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza – waga 0,3 % 6. Dla zadania 3.6 - Bieżące opróżnianie koszy ulicznych na terenie Dąbrowy Górniczej: a) wartość wynagrodzenia za bieżące opróżnianie 1 kosza ulicznego na terenie Dąbrowy Górniczej w okresie 1 miesiąca – waga 1,1 % 7. Dla zadania 3.7 - Bieżące utrzymanie w czystości przejść podziemnych na terenie Dąbrowy Górniczej w skali jednego miesiąca: a) wartość wynagrodzenia za bieżące utrzymanie w czystości wszystkich przejść podziemnych wyszczególnionych w załączniku nr 9 SIWZ w okresie jednego miesiąca - waga 1 % 8. Dla zadania 3.8 - Zbiórka odpadów wielkogabarytowych z terenu Dąbrowy Górniczej: a) wartość wynagrodzenia za uprzątnięcie 1m3 odpadów wielkogabarytowych – waga 0,5 % 9. Dla zadania 3.9 - Usuwanie zwłok zwierząt z terenów pozostających we władaniu Gminy Dąbrowa Górnicza: a) wartość wynagrodzenia za usunięcie wraz z utylizacją 1 kg odpadu – waga 0,6 % 10. Dla zadania 3.10 - Zbiórka odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

elektronicznego z terenu Dąbrowy Górniczej: a) wartość wynagrodzenia za zbiórkę odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Dąbrowy Górniczej w okresie jednego miesiąca – waga 1,9 % 11. Dla zadania 3.11 - Opróżnianie koszy zlokalizowanych w rejonie zbiorników wodnych Pogorii I, Pogorii III i Pogorii IV wraz z usuwaniem odpadów zalegających wzdłuż linii brzegowej jezior: a) wartość wynagrodzenia za opróżnianie wszystkich koszy i pojemników zlokalizowanych w rejonie zbiorników wodnych Pogorii I, Pogorii III i Pogorii IV wraz z usuwaniem odpadów zalegających wzdłuż linii brzegowej jezior w okresie jednego miesiąca – waga 0,2 % 12. Dla zadania 3.12 - Utrzymanie w czystości słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Dąbrowy Górniczej: a) wartość wynagrodzenia za utrzymanie w czystości 1 słupa ogłoszeniowego w okresie jednego miesiąca – waga 0,3% b) wartość wynagrodzenia za utrzymanie w czystości 1 tablicy ogłoszeniowej w okresie jednego miesiąca – waga 0,2% 13. Stawka 1 r-g (R) wraz z narzutami - waga 4 % 24.2. Sposób obliczania ilości punktów dla kryteriów. a) maksymalna ilość punktów w ramach każdego z kryteriów wynosi 100. b) Oferta o najniższej deklarowanej wartości wynagrodzenia wyrażonego w złotych lub w % w ramach danego kryterium otrzyma 100 pkt. Ilość punktów w danym kryterium dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej wartości wynagrodzenia w danym kryterium. Ilość punktów w danym kryterium = najniższa wartość wynagrodzenia w danym kryterium X 100 pkt wartość wynagrodzenia oferty badanej Tak uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę % c) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferent, którego oferta otrzyma największą ilość punktów. W przypadku jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają jednakową liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą wartością graniczną kwoty miesięcznego wynagrodzenia za zarządzanie składowiskiem. Dodatkowe informacje do pkt II.3 niniejszego ogłoszenia: Dla poszczególnych zadań terminy ich rozpoczęcia są następujące: 1. „Zarządzanie Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych „Lipówka I”, zlokalizowanym na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy. 2. „Likwidacja dzikich wysypisk” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy. 3. „Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wysokiej i niskiej zabudowy oraz z wytypowanych szkół prowadzących selektywną zbiórkę odpadów na terenie miasta Dąbrowa Górnicza” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy. 4. „Zamiatanie chodników, alejek parkowych, placów i parkingów na terenie Dąbrowy Górniczej” - od podpisania umowy przez 36 miesięcy 5. „Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i tramwajowych zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza” – od 01.05.2008 roku do zakończenia okresu obowiązywania całej umowy. 6. „Bieżące opróżnianie koszy ulicznych na terenie Dąbrowy Górniczej” - od 01.06.2008 roku do zakończenia okresu obowiązywania całej umowy. 7. „Bieżące utrzymanie w czystości przejść podziemnych na terenie Dąbrowy Górniczej” – od 26.03.2008 roku do zakończenia okresu obowiązywania całej umowy. 8. „Zbiórka odpadów wielkogabarytowych z terenu Dąbrowy Górniczej” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy. 9. „Usuwanie zwłok zwierząt z terenów pozostających we władaniu Gminy Dąbrowy Górniczej” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy. 10. „Zbiórka odpadów niebezpiecznych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Dąbrowy Górniczej” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy. 11. „Opróżnianie koszy zlokalizowanych w rejonie zbiorników wodnych Pogorii I, Pogorii III i Pogorii IV wraz z usuwaniem odpadów zalegających wzdłuż linii brzegowej jezior” – od 01.05 do 30.09. każdego roku w okresie obowiązywania całej umowy (rocznie 5 miesięcy) z zastrzeżeniem prawa do zmiany terminu realizacji zadania przez Zamawiającego (wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji zadania). 12. „Utrzymanie w czystości słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza” – od podpisania umowy przez 36 miesięcy.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48/22 458-78-01

Faks: +48/22 458-78-00

Adres internetowy(URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat składania odwołań: Odwołanie - wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołań przedstawione są w art. 184-193 (Dział VI Rozdział 3) Ustawy.

Gospodarka odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza wraz z utrzymaniem czystości

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48/22 458-78-01

Faks: +48/22 458-78-00

Adres internetowy(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

Missing

Z-CA NACZELNIKA
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ


Iwona Dąbrowska