

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## FORMULARZ ZP-400

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

☒ [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

☒ [Zamówienia publicznego](#)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

##### I.1) NAZWA I ADRES

**Nazwa:**

[Urząd Miejski](#)

**Adres pocztowy:**

[ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość:

[Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy:

[41-300](#)

Województwo:

[śląskie](#)

Telefon:

[032 2956700](#)

Fax:

[032 2625032, 2956700](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

##### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Rodzaj zamawiającego: [Administracja samorządowa](#)

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OPIS

###### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Zakup napojów i soków dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej wraz z dostawą](#)

###### II.1.2) Rodzaj zamówienia

☒ [Dostawy](#)

###### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Nazwa zadania -\Zakup napojów i soków dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej wraz z dostawą\ zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy - załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący jej integralną część. Zamawiane napoje i soki winny być świeże, nie przeterminowane (termin gwarancji na artykuły w dniu zakupu winien wynosić co najmniej 3 miesiące), nie uszkodzone, zgodne z zamówieniem. Ewentualna reklamowana przez Zamawiającego dostawa lub jej część będzie wymieniana na koszt Wykonawcy w terminie 2 dni od daty dostawy. Zamówione napoje i soki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub na wskazany przez Zamawiającego adres własnym transportem w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu złożenia telefonicznego zapotrzebowania przez Zamawiającego. Podane w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy ilości towarów są ilościami szacunkowymi. Uwagi do przedmiotu zamówienia: -Dla prawidłowej oceny wartości ofert zamawiający przedstawił w formularzu cenowym szacunkowe ilości zamawianego towaru celem określenia ewentualnych rabatów, bonifikat, opustów, itp. -Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

#### II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot 15.00.00.00-8

Dodatkowe przedmioty 15.32.10.00-4

#### II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

☒ Nie

#### II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

☒ Nie

#### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: 12

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. 2. nie zalegają z

uiszczeniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu 3. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością, dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (min. 2 np. referencje). Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia rozumieć należy dostawę napojów i soków łącznie o wartości nie mniejszej niż 30.000,00zł brutto każda, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich zamawiających. Wykaz winien uwzględniać min. 2 dostawy, o których mowa powyżej. Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnianie tych warunków) dokumenty - wg formuły \spełnia / nie spełnia\

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1.Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ - wskazana data podpisania formularza. 2.Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ - wskazana data podpisania formularza. 3.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z uwzględnieniem pkt. 3 i 4 uwag. 4.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert 5. Oświadczenie, stwierdzające, że oferent spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy - załącznik nr 3 - wskazana data podpisania oświadczenia 6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - załącznik nr 4 - wskazana data podpisania wykazu. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia rozumieć należy dostawę napojów i soków łącznie o wartości nie mniejszej niż 30.000,00zł brutto każda, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich zamawiających. Wykaz winien uwzględniać min. 2 dostawy, o których mowa powyżej. 7. Dokumenty (co najmniej 2 np. referencje)

potwierdzające, że zamówienia o których mowa w punkcie 6 zostały wykonane należycie. Uwagi: 1.Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 2.Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 3.Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. 4.Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną . W przypadku załączenia kopii pełnomocnictwa, winna być one potwierdzone przez notariusza. 5.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez wykonawcę . 6.Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art.297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez dostawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania. 7.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 i 4 SIWZ składa dokument lub dokumenty,wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności ub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 8. Dokument , o którym mowa w pkt. 7 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 lit. a i pkt. 7 lit. b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **Przetarg nieograniczony**

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

#### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert**

### Najniższa cena

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☒ Nie

#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul.Graniczna 21 Wydział  
Administarcyjno-Personalny Referat Obsługi Urzędu IV piętro pokój nr 403

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: [03/07/2007](#) Godzina: [09:30](#)

Miejsce:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul.Graniczna 21 Wydział  
Administarcyjno-Personalny Referat Obsługi Urzędu IV piętro pokój nr 403

IV.3.5) Termin związania ofertą:

[okres w dniach: 30](#)

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ (w przypadku wymogów dot. doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łączne ich spełnianie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę) oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ (przy czym dokumenty potwierdzające doświadczenie realizacyjne wykonawców będą sumowane). 2.Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Winno być ono złożone w formie oryginału lub kopii

potwierdzonej przez notariusza. 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 4. Oferta tj. formularz oferty - załącznik nr 1 oraz formularz cenowy - załącznik nr 2 winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców składających ofertę wspólną, pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisuje i potwierdza za zgodność z oryginałem Pełnomocnik. 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

[Publikacja ogłoszenia](#)[Korekta ogłoszenia](#)[Przerwanie sesji](#)[Wydruk strony](#)