



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

## I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Urząd Miejski**Adres pocztowy:** ul.Graniczna 21**Miejscowość:** Dąbrowa Górnicza**Kod pocztowy:** 41-300**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Wydział Inwestycji i Projektów Unijnych**Tel.:** 048/32295-96-34**Osoba do kontaktów:** Ilona Roter**E-mail:** inwestycje@dabrowa-gornicza.pl**Faks:** 048/32295-69-58**Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)****Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):** <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>**Adres profilu nabywcy (URL):****Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

## I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
|   | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |

- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla V-go zadania przedsięwzięcia pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza -dzielnica Ząbkowice

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

*(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

**a) Roboty budowlane** ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

**b) Dostawy** ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

**c) Usługi** ☒

Kategoria usług: nr 12  
*(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)*

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Gmina Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS PL226

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli są znane)::

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągów oraz obiektów (np. pompowni ścieków) niezbędnych do funkcjonowania zaprojektowanych sieci oraz odtworzenia dróg i chodników po wybudowanej sieci. Projekty muszą być wykonane zgodnie z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ( bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na poszczególne części zadania zostały wydane w roku 2005 i są w posiadaniu Zamawiającego – do wykorzystania przez Wykonawcę projektów budowlanych i wykonawczych.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ i postanowieniami przyszłej umowy ( o treści zgodnej z zał. Nr 5 do SIWZ) oraz warunkami do projektowania ( zał. Nr 6 do SIWZ).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)****Słownik główny****Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)****Główny przedmiot**

74232220

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**☐ tak☒ nie**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**☐ tak☒ nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części☐ jednej lub więcej części☐ wszystkich części**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**☐ tak☒ nie**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla V-go zadania przedsięwzięcia pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza - dzielnica Ząbkowice.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta: PLN

3444000.00

LUB Zakres: między

a

Waluta:

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**☐ tak☒ nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:                    lub dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):                    lub Zakres: między                    a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    lub dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:                    lub dniach:                    (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie                    30/06/2008 (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

wadium 35 000,00PLN

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

na podstawie paragrafu 4 i 5 umowy stanowiącej załącznik do

SIWZ: § 4

1/ Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ceny ofertowej tj.netto: ..... zł plus podatek VAT 22 % tj. .... zł. Łączna wartość brutto: ..... zł(słownie: .....

.....zł).

2/ Zamawiający posiada w roku 2007 środki finansowe pozwalające na zawarcie niniejszej umowy oraz środki na następne lata ujęte w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym miasta.

3/ Poziom finansowania umowy w roku 2007 wynosi .....zł.

4/ Poziom finansowania w roku 2008 zostanie określony aneksem do umowy.

5/ Integralną część umowy stanowi harmonogram rzeczowo - finansowy, uwzględniający podział przedmiotu umowy wraz z wysokością wynagrodzenia za poszczególne jego części. Harmonogram wykonuje Jednostka Projektowa.

§ 5

1/ Wynagrodzenie dla Jednostki projektowej płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek ulokowany w .....

nr konta ..... w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, który został wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego.

2/ Faktury, o których mowa w pkt 1 mogą być wystawione za wykonanie każdej z pozycji harmonogramu rzeczowo – finansowego jak i kilku pozycji harmonogramu łącznie. W protokole zdawczo – odbiorczy dokładnie muszą być określone pozycje harmonogramu rzeczowo – finansowego, które są przedmiotem odbioru, a tym samym fakturowania.

3/ Wartość faktur wystawionych przez Jednostkę projektową nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 pkt 1.

4/ Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo –

odbiorczego. Faktura taka zostanie odesłana Jednostce projektowej bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

5/ Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.

6/ Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej jest płatnikiem podatku VAT - nr NIP 629-001-38-98 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.

7/ Jednostka projektowa jest płatnikiem podatku VAT - nr NIP ..... i jest uprawniona do wystawiania faktur VAT.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w punkcie 9 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 10 SIWZ.

### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

## **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda spełnienia od Wykonawcy następujących warunków:

a/ oświadczy, że spełnia warunki określone w Art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy).

b/ nie podlega odpowiedzialności karnej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, a w przypadku podmiotu zbiorowego także w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki musi spełniać każdy z Wykonawców).

c/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki musi spełniać każdy z Wykonawców).

Uwaga:

Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą:

oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły spełnia / nie spełnia.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujący warunek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców):

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga:

Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły spełnia / nie spełnia.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie realizacyjne):

a/ w okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również są w trakcie wykonywania) 4 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających/ Zlecniodawców (np. referencją – min.4 ).

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uznane zostanie sporządzenie: - 2 projektów sieci kanalizacyjnej o wartości min. 450.000,- brutto zł każdy, oraz - 2 projektów budowy dróg o wartości minimum 250 000,- brutto zł każdy.

b/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do projektowania

w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych) i w specjalności drogowej /min. po 1 osobie z każdej branży/ oraz poświadczą ich przynależność do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego ewentualnie do branżowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły spełnia / nie spełnia.

#### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

#### III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

#### III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☒ nie

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:



☐ Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

☐ tak

☐ nie

**Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje Dodatkowe**

☐ Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

#### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))**

**Najniższa cena** ☒

*lub*

**Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów** ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak

☒ nie

**Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)**

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**

ZP/124/WIU/07

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
☒ tak
 ☐ nie

Jeżeli tak,

☒ Wstępne ogłoszenie informacyjne
 ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
 

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2007 /S 024 - 028756 z dnia 03/02/2007 (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☒

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2006 /S 228 - 244785 z dnia 30/11/2006 (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 23/07/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:00

Dokumenty odpłatne

☒ tak
 ☐ nie
 

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): 7.50 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

gotówka lub za zaliczeniem pocztowym

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 24/07/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:30

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 24/07/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, Jednostka Realizująca Projekt pok. 120

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak
 ☒ nie

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

### VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

### VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

Termin zakończenia realizacji zamówienia : 30.06.2008r. w tym: wykonanie projektów budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę – do 31.01.2008r.

### VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 048/22458-78-01

Faks: 048/224558-78-00

Adres internetowy(URL):

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres

internetowy(URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 048/22458-78-01

Faks: 048/224558-78-00

Adres

internetowy(URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

08/06/2007 (dd/mm/rrrr)