

ZARZĄDZENIE NR 1308/05
Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza
z dnia 8.02.2005 r.

w sprawie: zmiany w Załączniku do Zarządzenia Nr 875/04 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 17.06.2004r. w sprawie: Ustanowienia Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – wydania nr 1 z późniejszymi zmianami.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz zapisów normy PN-EN ISO 9001:2001

Zarządzam

§ 1

Wprowadzić zmianę w Załączniku do Zarządzenia Nr 875/04 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 17.06.2004r. w sprawie: ustanowienia Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – wydania nr 1 ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 891/04 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.06.2004r., **polegająca na:**

1. Dopisaniu w treści Księgi Jakości, w pkt. 2.4 – Zasady nadzorowania Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, (str. 6), w piątym akapicie po zdaniu - „Oryginalne egzemplarze w formie pisemnej przechowywane są w zbiorze Zarządzeń Prezydenta Miasta, Biurze Rady Miejskiej oraz u Pełnomocnika ds. Jakości.”,

zapisu:

„Wyłącznie powyższe, oryginalne, pisemne egzemplarze Księgi Jakości, stanowią egzemplarze nadzorowane. Wszystkie wydania oryginalnych egzemplarzy Księgi Jakości są rejestrowane, a ich odbiór potwierdzany przez odbiorcę w rozdzielniku przechowywanym przez Pełnomocnika ds. Jakości.”

2. Dopisaniu w treści Księgi Jakości w pkt. 2.4 – Zasady nadzorowania Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, (str.6), w piątym akapicie, **do zdania o dotychczasowym brzmieniu:** - „Udostępnianie wszystkim pozostałym komórkom organizacyjnym Urzędu, Klientom oraz stronom zainteresowanym zapisów Księgi Jakości wraz z załącznikami, odbywa się w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.”

po przecinku, dalszej jego części o treści:

„lub poprzez wydanie w formie pisemnej kopii dokumentu.”

3. Dopisaniu bezpośrednio po treści zapisu określonego w § 1 pkt. 2 niniejszego Zarządzenia zapisu:

„Za udostępnianie Księgi Jakości zainteresowanym Klientom zewnętrznym odpowiada Pełnomocnik ds. Jakości. Wyłącznie 3 oryginalne egzemplarze Księgi Jakości podlegają nadzorowi, pozostałe wydawane są bez ewidencji.”

4. Dopisaniu w treści Księgi Jakości w pkt. 2.4 – Zasady nadzorowania Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej po drugim akapicie, (str. 7), po zdaniu zaczynającym się - „Po zatwierdzeniu aktualizacji...”, zapisu:

„Fakt wprowadzenia zmian/aktualizacji Pełnomocnik ds. Jakości odnotowuje w karcie zmian Księgi Jakości (załącznik nr 7 do Księgi), która dołączona jest do egzemplarza Księgi Jakości przechowywanego u Pełnomocnika ds. Jakości.”

5. Wykreśleniu w Załączniku nr 1– Działania korygujące i zapobiegawcze w pkt. 1 - Najważniejsze dokumenty związane, ustęp trzeci zapisu:

„Zarządzenie Nr 861/04 PM Dąbrowy Górniczej z dnia 09.06.2004r., w sprawie: Powołania składu auditorów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością oraz wprowadzenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania auditów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością w UM w DG.”

i wprowadzeniu w to miejsce zapisu:

„Zarządzenie Nr 1307/05 PM Dąbrowy Górniczej z dnia 08.02.2005r., w sprawie: Powołania składu Zespołu auditorów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością oraz wprowadzenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania auditów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością w UM w DG.”

6. Wykreśleniu w Załączniku nr 1 – Działania korygujące i zapobiegawcze w pkt. 3 - Opis procesu działań korygujących i zapobiegawczych, ppkt. 3.3 - Przebieg procesu, pppkt. 3.3.1., zapisu:

„ W przypadku AW – uregulowano Zarządzeniem Nr 861/04 PM Dąbrowy Górniczej z dnia 09.06.2004r., w sprawie: Powołania składu auditorów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością oraz wprowadzenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania auditów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością w UM w DG.”

i wprowadzeniu w to miejsce zapisu:

„W przypadku AW – uregulowano Zarządzeniem Nr 1307/05 PM Dąbrowy Górniczej z dnia 08.02.2005r., w sprawie: Powołania składu Zespołu auditorów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością oraz wprowadzenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania auditów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością w UM w DG.”

7. Wykreśleniu w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości, w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, pkt. 1 zapisu:

„Zarządzenie nr 315/03 Prezydenta Miasta z dnia 30.06.2003r w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.”

i wprowadzeniu to miejsce zapisu:

„Zarządzenie nr 978/04 Prezydenta Miasta z dnia 08.07.2004r w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.”

8. Wykreśleniu w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości, w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, pkt. 9 zapisu:

„Zarządzenie Nr 861/04 PM Dąbrowy Górniczej z dnia 09.06.2004r., w sprawie: powołania składu Zespołu auditorów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością oraz wprowadzenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania auditów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością w UM w DG.”

i wprowadzeniu w to miejsce zapisu:

„Zarządzenie Nr 1307/05 PM Dąbrowy Górniczej z dnia 08.02.2005r., w sprawie: Powołania składu Zespołu auditorów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością oraz wprowadzenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania auditów wewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością w UM w DG.”

9. Zmianie w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, polegającej na tym, iż dotychczasowy pkt 16 otrzymuje nr 16.1 oraz dopisuje się dodatkowy pkt nr 16.2 w brzmieniu:

„Zarządzenie Nr 1071/04 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2004r., w sprawie: zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych polegających na dodaniu nowych symboli i haseł klasyfikacyjnych.”

10. Dopisaniu w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, pkt. 17 po dotychczasowej treści tego punktu, zapisu: „... z późn. zm.”

11. Dopisaniu w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, kolejnego punktu o numerze 25 oraz następującej jego treści:

„Zarządzenie nr 1173/04 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 29.10.2004r., w sprawie: zarządzania zasobami teleinformatycznymi w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej.”

12. Dopisaniu w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, kolejnego punktu o numerze 26 oraz następującej jego treści:

„Zarządzenie nr 823/2004 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 30.06.2004r., w sprawie: ewidencjonowania i odpowiedzialności za ruchy sprzętem biurowym, stanowiącym wyposażenie budynku Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.”

13. Dopisaniu w Załączniku nr 6 – Dokumenty związane z Księgą Jakości w Rozdziale II - Akty wewnętrzne, kolejnego punktu o numerze 27 oraz następującej jego treści:

„Zarządzenie nr 1069/2004 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 26.08.2004r., w sprawie: obowiązku prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej ewidencji czasu pracy z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych.”

14. Wprowadzeniu do Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej załącznika nr 7 – „Karta zmian Księgi Jakości Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.”

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Jakości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.