



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Urząd Miejski

Adres pocztowy: ul.Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy: 41-300

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy:

Tel.: 048/32295-96-34

Osoba do kontaktów: Ilona Roter

E-mail: inwestycje@dabrowa-gornicza.pl

Faks: 048/32295-69-58

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="checkbox"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="checkbox"/> Środowisko |
| | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |

- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☐ nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla IV-go zadania przedsięwzięcia pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr 12
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Gmina Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS PL226

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli są znane)::

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągów oraz obiektów (np. pompowni ścieków) niezbędnych do funkcjonowania zaprojektowanych sieci oraz odtworzenia dróg i chodników po wybudowanej sieci. Projekty muszą być wykonane

zgodnie z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na poszczególne części zadania zostały wydane w roku 2005 i są w posiadaniu Zamawiającego – do wykorzystania przez

Wykonawcę projektów budowlanych i wykonawczych.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i postanowieniami przyszłej umowy (o treści zgodnej z zał. Nr 5 do SIWZ) oraz warunkami do projektowania (zał. Nr 6 do SIWZ).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**Słownik główny****Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)****Główny przedmiot**

74232220

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)☐ tak☒ nie**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**☐ tak☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części☐ jednej lub więcej części☐ wszystkich części**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**☐ tak☒ nie**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 211 000 EUR na zadanie p.n.:Wykonanie dokumentacji projektowej dla IV-go zadania przedsięwzięcia pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w gminie Dąbrowa Górnicza

1.Projekty budowlane i wykonawcze wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w dz. Strzemieszyce Wielkie.

1.1. Projekty budowlane i wykonawcze na ewentualne przekładki istniejących sieci (np. gazociągu), kolidujących z sieciami i obiektami projektowanymi.

1.2.Mapa do celów projektowych (zakup).

1.3. Wykaz właścicieli gruntów wraz z wykonaniem dokumentacji zbiorczej i zgody właścicieli na wejście w teren.

1.4. Prace geotechniczne.

1.5.Inwentaryzacja zieleni uwzględniająca ewentualne przesadzenie lub wycinkę drzew wraz z wyceną.

1.6.Projekt odwodnienia, zabezpieczenie wykopów i budowli.

- 1.7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz. U. Nr 202 z 2004r. poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- 1.9. Projekt dróg i chodników – odtwarzanych po budowie kanalizacji (na podstawie warunków wydanych przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej).
- 1.10. Projekt organizacji ruchu na czas budowy.
- 1.11. Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 1.12. Kosztorysy inwestorskie na roboty jw. i przedmiary robót wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. /Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/
- 1.13. Decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 1.14. Wszystkie uzgodnienia wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
2500000.00

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 30/04/2008 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

wadium 50 000,00PLN

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

na podstawie paragrafu 4 i 5 umowy stanowiącej załącznik do SIWZ:

§ 4

1/ Ofertowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy netto: zł plus podatek VAT 22 % tj. zł Łączna wartość brutto: zł (słownie:zł).

2/ Integralną część umowy stanowi harmonogram rzeczowo - finansowy, uwzględniający podział przedmiotu umowy wraz z wysokością wynagrodzenia za poszczególne jego części. Harmonogram wykonuje Jednostka Projektowa.

3/ Zamawiający posiada w roku 2007 środki finansowe pozwalające na zawarcie umowy.

§ 5

1/ Wynagrodzenie dla Jednostki projektowej płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek ulokowany w

..... nr konta w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, który został wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego.

2/ Faktury, o których mowa w pkt 1 mogą być wystawione za wykonanie każdej z pozycji harmonogramu rzeczowo – finansowego jak i kilku pozycji harmonogramu łącznie. W protokole zdawczo – odbiorczy dokładnie muszą być określone pozycje harmonogramu rzeczowo – finansowego, które są przedmiotem odbioru, a tym samym fakturowania.

3/ Wartość faktur wystawionych przez Jednostkę projektową nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 pkt 1.

4/ Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego. Faktura taka zostanie odesłana Jednostce projektowej bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

5/ Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.

6/ Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej jest płatnikiem podatku VAT - nr NIP 629-001-38-98 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.

7/ Jednostka projektowa jest płatnikiem podatku VAT - nr NIP i jest uprawniona do wystawiania faktur VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w punkcie 9 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 10 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w pkt 10.1. b , c, d, e SIWZ przez każdego z nich, natomiast dokumenty wymienione 10.2. a, b, c, 10.3. SIWZ wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.a. SIWZ wykonawcy składają łącznie tzn. na jednym druku oświadczenia.

1.2. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)☐ tak☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda spełnienia od Wykonawcy następujących warunków:

a/ oświadczy, że spełnia warunki określone w Art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy).

b/ nie podlega odpowiedzialności karnej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, a w przypadku podmiotu zbiorowego także w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki musi spełniać każdy z Wykonawców).

c/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki musi spełniać każdy z Wykonawców).

Uwaga:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: "spełnia – nie spełnia".

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujący warunek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki musi spełniać każdy z Wykonawców):

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: "spełnia – nie spełnia".

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do

wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie realizacyjne):

a/ w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również są

w trakcie wykonywania) 4 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających/ Zleceniodawców (np. referencją – min.4).

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uznane zostanie sporządzenie: - 2 projektów sieci kanalizacyjnej o wartości min. 400.000,- brutto zł każdy, oraz - 2 projektów budowy dróg o wartości minimum 200 000,- brutto zł każdy.

b/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych) i w specjalności drogowej /min. po 1 osobie z każdej branży/ oraz poświadczą ich przynależność do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego ewentualnie do branżowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: “spełnia – nie spełnia”.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

- ☐ tak ☒ nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)
Informacje Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

Najniższa cena ☒

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)***

ZP/67/WIU/07

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak,

☒ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2007 /S 024 - 028756 z dnia 03/02/2007 *(dd/mm/rrrr)*

Inne wcześniejsze publikacje *(jeżeli dotyczy)* ☐

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów)* lub dokumentu opisowego *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 28/05/2007 *(dd/mm/rrrr)*

Godzina:

Dokumenty odpłatne

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, podać cenę *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: 6.00 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

gotówka lub za zaliczeniem pocztowym

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 29/05/2007 *(dd/mm/rrrr)*

Godzina: 10:30

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 29/05/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji i Projektów Unijnych pok. 222

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

Termin zakończenia realizacji zamówienia : 30.04.2008r. w tym: wykonanie projektów budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę – do 31.12.2007r.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: 048/22458-78-01
Faks: 048/224558-78-00
Adres internetowy(URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
E-mail: Tel.:
Faks:
Adres internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: 048/22458-78-01
Faks: 048/224558-78-00
Adres internetowy(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

20/04/2007 (dd/mm/rrrr)