

WSP 1	OFERTA O DOTACJE Z BUDŻETU GMINY DĄBROWA GÓRNICZA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO	
--------------	--	---

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(rodzaj zadania)
.....

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

przez

URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

**WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. NIP REGON
6. dokładny adres: - miejscowość ul.

- gmina powiat
- województwo
7. tel. fax
- e-mail http://
8. nazwa banku i numer rachunku
-
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.
-
-
-
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
-
-
-
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) :
- tel.....
12. przedmiot działalności statutowej:
- a) działalność statutowa nieodpłatna:
-
- b) działalność statutowa odpłatna
-
13. jeśli organizacja pozarządowa */podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej:
-
-
-
-

II. Opis zadania

1. **Nazwa zadania :**

.....

.....

2. **Miejsce wykonywania zadania :**

3. **Cel zadania :**

.....

.....

.....

4. **Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/ :**

.....

.....

.....

5. **Harmonogram planowanych działań** (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) **wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania** (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

.....

.....

.....

.....

6. **Zakładane rezultaty realizacji zadania :**

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem:							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

[illegible]

III. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

.....

.....

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania :

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej) :

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

.....

-
- 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) .**
-
-
-

- 4. Informacje o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).**
-
-
-

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie */niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V 1 partnera). *
4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

--

*** Niepotrzebne skreślić.**