

**UCHWAŁA NR III / 37 / 2002**  
**Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**  
**z dnia 12 grudnia 2002 roku.**

w sprawie: uchylenia Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVI / 979 / 2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22 maja 2002 r., w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i uchwalenia nowego Statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek grupy radnych – Rada Miejska

**uchwała:**

**§ 1**

Uchylić Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej stanowiący załącznik do uchwały Nr LVI/979/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i uchwalić Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.


**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Dąbrowie Górniczej**

  
**Robert Koćma**

# **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

**- załącznik do Uchwały Nr III/37/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie  
Górniczej z dnia 12 grudnia 2002 roku**

**według wzoru opracowanego przez:**

**Ogólnopolską Federację Młodzieżowych  
Samorządów Lokalnych**

**Dąbrowa Górnicza, grudzień 2002**

# **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście zwanych dalej „szkołami”.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu Rady. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania przez któregokolwiek z Radnych, będą karane usunięciem z Rady, po zbadaniu sprawy przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku zgodnie z § 18, ust. 1.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
6. Młodzieżowa Rada Miejska nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2 Cele i środki działania**

### **§2**

Celem działania Rady jest wspieranie i upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w mieście.

### **§3**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

### **§4**

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb

działalności Rady Miejskiej, części budżetu miasta. Rada może starać się pozyskiwać środki z innych źródeł, zapewniające realizację celów Rady.

### **Rozdział 3** **Organy Rady**

#### **§5**

1. Rada wybiera następujące organy:
  - a) Prezydium Rady;
  - b) Komisję Rewizyjną;
  - c) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

#### **§6**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika. W skład Prezydium mogą tylko wchodzić osoby posiadające mandat Radnego.
2. Rada wybiera Prezydium większością bezwzględną składu Rady przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie mniejszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 4 i 5.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji. Nowe Prezydium rozpoczyna swoją pracę po przygotowaniu przez Komisję Rewizyjną, raportu zamknięcia poprzedniej kadencji. Raport, zatwierdzony przez Radę, powinien zawierać informacje o stanie budżetu Rady, jej majątku oraz dokumentacji. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Prezydium Rady, oraz w przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Rady.

#### **§ 7**

1. W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu sprawozdania

finansowego przedstawionego przez Prezydium, w okresie nie mniejszym niż 1 miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

2. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 6, ust. 3 - 4.

## §8

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady.

## §9

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych;
- 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos,
- 6) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

## § 10

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; obradami kieruje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego.

## § 11

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## § 12

Do kompetencji Skarbnika Rady należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady,
- 2) składanie sprawozdań finansowych Radzie raz na trzy miesiące.

## § 13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
9. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. W wypadkach wątpliwych wykładni Statutu dokonuje Komisja Rewizyjna.

## § 14

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4**

### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej**

#### **§ 15**

1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta.
2. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.

#### **§ 16**

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 6) domagania się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisji.

#### **§ 17**

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

#### **§ 18**

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.



## **Rozdział 5**

### **Sesje Rady**

#### **§ 19**

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Sesje nie powinny jednak odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

#### **§ 20**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne określone w § 27, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

#### **§ 21**

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia.
3. O Sesji powiadamia się Koordynatora Rady w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

#### **§ 22**

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

#### **§ 23**

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 24**

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum, czyli co najmniej połowy składu Rady.



2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

## § 25

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej”

## § 26

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 21, ust. 2. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:
  - odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;
  - zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
  - zamknięcie listy mówców;
  - stwierdzenie quorum;
  - naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## §27

1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni w zależności od ich charakteru.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta w formie trybuny obywatelskiej. Przez "wolne głosy" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

## § 28

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

## §29

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo również odebrać głos.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

## § 30

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej".

## § 31

1. Z każdej Sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są stale wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia Sesji.
2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

## §32

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
  - a) uchwał o charakterze proceduralnym;
  - b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

### §33

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 3 Radnych lub Prezydium Rady.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie dąbrowskich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

### §34

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
  - datę i tytuł uchwały;
  - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
  - merytoryczną treść;
  - motywację podjęcia uchwały;
  - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
  - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
  - uzasadnienie.

### §35

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz.

### § 36

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 24 Statutu.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz zatwierdzenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

### §37

1. Zwykłą większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziała się "za" projektem uchwały.

### **§ 38**

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

## **Rozdział 6 Działalność konsultacyjna Rady**

### **§39**

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada otrzymuje przed każdą Sesją Rady Miejskiej projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

## **Rozdział 7 Praca w radzie osób spoza jej składu**

### **§ 40**

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§41**

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

#### **§42**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

#### **§ 43**

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

#### **§ 44**

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawuje Rada Miejska.

*Załącznik nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej*

## **Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

### **§ 1**

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.

### **§ 2**

1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Dąbrowie Górniczej.
2. Szkołę ponadgimnazjalną stanowią szkoły: liceum ogólnokształcące, technikum zawodowe, szkoła zawodowa, liceum profilowane. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi zawiera załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
3. Z każdej szkoły, będącej okręgiem wyborczym, wybierany jest jeden Radny.
4. Do Rady nie może kandydować osoba, która uczęszcza do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

### **§ 3**

Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

### **§ 4**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miejska powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej I kadencji.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na Radnego.
5. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie minimum 3 tygodnie przed upływem kadencji Rady.

### **§ 5**

Miasto Dąbrowa Górnicza dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów znajduje się w załączniku nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

## § 6

1. Za organizację wyborów w danym gimnazjum bądź szkole ponadgimnazjalnej odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
  - 1) Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
  - 2) Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 4 osób, w skład których wchodzi dwóch nauczycieli oraz dwóch uczniów.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego.
4. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.

## § 7

Kandydaci na Radnych muszą posiadać poparcie  $\frac{1}{4}$  lub co najmniej 50 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

## § 8

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę osoby popierającej oraz własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala liczbę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## § 9

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.



## § 10

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.

## § 11

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

## § 12

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

## § 13

1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

## § 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - liczbę wydanych kart do głosowania,
  - liczbę oddanych głosów,
  - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - liczbę głosów nieważnych,
  - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
  - nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

## § 15

W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę Radnych, Młodzieżowa Rada Miejska może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach

określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało 6 miesięcy.

## **§ 16**

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, znajdującej się na terenie miasta.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej.

Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa Statut Rady.

## **§ 17**

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

## **§ 18**

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

## **§ 19**

Miejska Komisja Wyborcza 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

## **§20**

I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

## **§21**

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

**Wykaz obwodów wyborczych w Dąbrowie Górniczej  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej**

<b>Lp</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Numer obwodu wyborczego</b>
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Waleriana Łukasińskiego ul. Kopernika 40, 41-300 Dąbrowa Górnicza	1
2	II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego ul. Górnicza 17, 41-300 Dąbrowa Górnicza	2
3	III Liceum Ogólnokształcące im. Lucjana Szenwalda ul. Prusa 3, 41-303 Dąbrowa Górnicza	3
4	IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego ul. Obrońców Pokoju 7, 42-530 Dąbrowa Górnicza	4
5	V Liceum Ogólnokształcące im. Kanclerza Jana Zamoyskiego ul. Czapińskiego 8, 41-300 Dąbrowa Górnicza	5
6	VII Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Kusocińskiego ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza	6
7	Zespół Szkół Zawodowych „Szttygarka” im. Stanisława Staszica ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza	7
8	Techniczne Zakłady Naukowe ul. Łańcuckiego 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza	8
9	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Karola Adamieckiego Aleja Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza	9
10	Zespół Szkół Technicznych ul. Królowej Jadwigi 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza	10
11	Zespół Szkół Budowlanych Aleja Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza	11
12	Zespół Szkół Plastycznych ul. Kosmonautów 8, 41-303 Dąbrowa Górnicza	12
13	Zespół Szkół Specjalnych ul. Konopnickiej 36, 41-300 Dąbrowa Górnicza	13
14	Ośrodek Szkolno-Rehabilitacyjny ul. Mireckiego 28, 41-300 Dąbrowa Górnicza	14

15	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabo Widzących i Niewidomych, ul. Wybickiego 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza	15
16	Gimnazjum nr 1 ul. Królowej Jadwigi 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza	16
17	Gimnazjum nr 2 ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza	17
18	Gimnazjum nr 3 ul. Dąbskiego 17, 41-310 Dąbrowa Górnicza	18
19	Gimnazjum nr 4 ul. Wyspiańskiego 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza	19
20	Gimnazjum nr 5 Aleja Piłsudskiego 24, 41-303 Dąbrowa Górnicza	20
21	Gimnazjum nr 6 ul. Prusa 3, 41-303 Dąbrowa Górnicza	21
22	Gimnazjum nr 7 ul. Morcinka, 41-303 Dąbrowa Górnicza	22
23	Gimnazjum nr 8 Łęknice 25, 41-307 Dąbrowa Górnicza	23
24	Gimnazjum nr 9 Aleja Zwycięstwa 44, 42-520 Dąbrowa Górnicza	24
25	Gimnazjum nr 10 ul. Obrońców Pokoju 7, 42-530 Dąbrowa Górnicza	25
26	Gimnazjum nr 13 ul. Konopnickiej 56, 41-300 Dąbrowa Górnicza	26

Załącznik nr 2  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

**WZÓR**  
**wykazu osób popierających kandydaturę**

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

**na Radn(ą)ego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej**  
**ze szkoły: .....**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa</b>	<b>Podpis osoby popierającej kandydata</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(data)

(podpis kandydata)